支部研修会申請書

文教大学父母と教職員の会　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　事務局長　松田　素行　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支部名 | 支部長名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ | |
| 〒 | 住所 | |
| 自宅電話 | | 携帯電話 |
| メールアドレス　PC  　　　　　　　　携帯 | | |

下記の通り　　　　　　年度　　支部研修会を開催します。

１、　対面式方法による（　　）　２、電磁的方法による（　　）　　開催します。

|  |  |
| --- | --- |
| 開催日  　　　　　　年　　　月　　　日(　　　) | 時間  　　　　　時　　　分　～　　　時　　　分 |
| 会場名（電磁的方法の場合は、そのWeb会議システム：Zoom,Meet,Teams,Webex,　　　　　)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　市） | |
| 会場所在地（電磁的方法の場合は、そのWeb会議システムのホスト所在地、緊急時の連絡先など）  会場電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　　※会場までの地図を印刷・同封してください。 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支部研修会の内容（講演・講話について具体的な希望をご記入ください。） | | |
| 派遣教職員希望人数  　　　　　　　　　　　人 | 希望する派遣教職員氏名など  越谷（　　　　　　　　　　　）湘南（　　　　　　　　　　　　）  東京あだち（　　　　　　　　） | |
| 個人面談の有無　（　　有　　・　　無　　） | | 個人面談の見込み人数　　　　　　　　　人 |

プログラム

|  |  |
| --- | --- |
| 時　　　分　～　　　時　　　分 |  |
| 時　　　分　～　　　時　　　分 |  |
| 時　　　分　～　　　時　　　分 |  |
| 時　　　分　～　　　時　　　分 |  |
| 時　　　分　～　　　時　　　分 |  |
| 時　　　分　～　　　時　　　分 |  |

備考

|  |
| --- |
|  |

【事務局からお願い】

※日時・会場が決定次第、本用紙を越谷事務局へ送付(郵送・FAX・メール)してください。

※支部研修会への出席者名簿は、開催日の２週間前までに送付してください。