支部総会申請書

文教大学父母と教職員の会　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　事務局長　松田　素行　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支部名 | 支部長名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ | |
| 〒 | 住所 | |
| 自宅電話 | | 携帯電話 |
| メールアドレス　PC  　　　　　　　　携帯 | | |

下記の通り　　　　　　年度　　支部総会を下記の開催方法で（どちらかに〇）

１、対面式（　　）　２、書面決議（　　）　3、電磁的方式による決議（　　）　開催します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １、書面決議の場合は  開催通知議案書発送日　　　　　　　年　　　月　　　日（　　）  書面表決結果報告日　　　　　　　　年　　　月　　　日（　　） | | |
| ２、対面式・電磁的方法による決議の場合は  開催日　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日（　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　主催会場　　　（　　　　　　　　　　　　）　　　例　支部長自宅・会議室等 | | |
| 支部総会の内容（講演・講話を希望する場合は具体的な希望をご記入ください。） | | |
| 教職員希望人数  　　　　　　　　　　　人 | 希望する教職員氏名など  越谷（　　　　　　　　　　　）湘南（　　　　　　　　　　　）  東京あだち（　　　　　　　　　　） | |
| 個人面談の有無　（　　有　　・　　無　　） | | 個人面談の見込み人数　　　　　　　　　人 |

プログラム

|  |  |
| --- | --- |
| 時　　　分　～　　　時　　　分 |  |
| 時　　　分　～　　　時　　　分 |  |
| 時　　　分　～　　　時　　　分 |  |
| 時　　　分　～　　　時　　　分 |  |
| 時　　　分　～　　　時　　　分 |  |
| 時　　　分　～　　　時　　　分 |  |

【事務局からお願い】

※教職員の講話等はオンラインによる講演・ワークショップは可能ですが、調整が必要のため、時間を要します。お早めにご依頼ください。

※日時・会場が決定次第、本用紙を越谷事務局へ送付(郵送・FAX・メール)してください。

※支部総会の出席者名簿は、上記１の場合は書面表決結果報告日まで、上記２の場合は開催日の２週間前までに送付してください。