支部総会申請書

文教大学父母と教職員の会　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　事務局長　ボブ　田中　様

|  |  |
| --- | --- |
| 支部名 | 支部長名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 〒 | 住所 |
| 自宅電話 | 携帯電話 |
| メールアドレス　PC　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　携帯　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| **＊キャリア支援課資料（卒業生進路状況）送付先**　　支部長自宅　・　主催会場　・　その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |

下記の通り　　　　　　年度　　支部総会を下記の開催方法で（どちらかに〇）

１、対面式（　　）　２、書面決議（　　）　3、電磁的方式による決議（　　）　開催します。

|  |
| --- |
| １、書面決議の場合は開催通知議案書発送日　　　　　　　年　　　月　　　日（　　）書面表決結果報告日　　　　　　　　年　　　月　　　日（　　） |
| ２、対面式・電磁的方法による決議の場合は開催日　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日（　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　主催会場　　　（　　　　　　　　　　　　）　　　例　支部長自宅・会議室等 |
| 支部総会の内容（講演・講話を希望する場合は具体的な希望をご記入ください。） |
| 教職員希望人数　　　　　　　　　　　人 | 希望する教職員氏名など越谷（　　　　　　　　　　　）湘南（　　　　　　　　　　　）東京あだち（　　　　　　　　　　） |
| 個人面談の有無　（　　有　　・　　無　　） | 個人面談の見込み人数　　　　　　　　　人 |

プログラム

|  |  |
| --- | --- |
| 　　　　　時　　　分　～　　　時　　　分 |  |
| 　　　　　時　　　分　～　　　時　　　分 |  |
| 　　　　　時　　　分　～　　　時　　　分 |  |
| 　　　　　時　　　分　～　　　時　　　分 |  |
| 　　　　　時　　　分　～　　　時　　　分 |  |
| 　　　　　時　　　分　～　　　時　　　分 |  |

**【事務局からお願い】**

※教職員の講話等はオンラインによる講演・ワークショップは可能ですが、調整が必要のため、時間を要します。お早めにご依頼ください。

※**日時・会場が決定次第、本用紙を越谷事務局へ送付**(郵送・FAX・メール)してください。

※支部総会の**出席者名簿**は、上記１の場合は書面表決結果報告日まで、上記２の場合は**開催日の２週間前までに送付**してください。