

## 文教大学経営学部紀要『経営論集』投稿要領

### 1. 募集する論文内容と使用言語

- ① 未発表の論文，解説，及び，その他の文章（以下，論文等）。
- ② 日本語または英語の論文等を原則とします。

### 2. 投稿原稿書式

- ① A4 サイズ横書きで表現された電子ファイル（Word ファイルまたは業者が扱うことができるファイル）での投稿を求めます。
- ② 特にページ数に制限は設けていません。  
ただし，ページ数やカラー面の多さによっては，執筆者への印刷資料の提供を委員会の判断で見送る場合があります。

### 3. 論文等形式

投稿する論文等には下記の内容を含むことを原則とします。

※ 英語を用いた論文等の場合は題名・著者情報・要約・キーワードを冒頭に英語にて表記し，最後に日本語での題名・著者情報・要約・キーワードを別ページで付すこと。

- ① 題名
- ② 著者情報（氏名，所属，問合せ先メールアドレス）
- ③ 概要
- ④ キーワード

<以上までで1ページ>

#### ⑤ 本文

- a.文章の区切りには読点「、」、句点「。」を用いる。
- b. 本文の章，節，項の見出しには，番号を付与す。番号はアラビア数字とコンマ「.」の組合せによって表し、3段階（章. 節. 項）までとする。
- c. フォント 和文 明朝体 10.5 ポイント  
英文 Times New Roman 体 10.5 ポイント

(参考)

1. はじめに
2. 研究内容 (既存研究の整理, 本論文の位置づけ, 意義, 内容説明, 結果, 考察)
  - 2.1 先行研究
    - 2.1.1 わが国における研究
3. 結論

⑥ 参考文献

※必要に応じて図表・付録

----- (下記は別ページで付す)

<新たなページとして>

- ⑦ 英語題名
- ⑧ 英語による著者情報
- ⑨ 英語による概要
- ⑩ 英語によるキーワード

<以上までで1ページ>

4. 投稿資格

- ① 経営学専任教員および非常勤教員が投稿できます。
- ② また, 経営学部専任教員の推薦を受けた者の投稿も可能です。

5. 投稿方法

- ① 次の印刷記入済み書類と電子ファイルを編集委員会に提出してください。
  - 記入済み書類: 「投稿申込書」, 「著作権使用許諾書」
  - 論文等印刷物: 投稿論文等の印刷物 1 部 (電子ファイルとの内容確認用)
  - 電子ファイル: 「論文等ファイル」 ※メール添付または USB メモリ等にて※提出に必要な書類は経営学部事務室にて入手可能です。  
電子ファイルは HP 上のリンクからダウンロード可能です。
- ② 提出先: 『経営論集』編集委員長
- ③ 締切日時 別途案内を参照してください。

6. 掲載の通知とその後の作業

投稿された論文等の『経営論集』への掲載は編集委員会が投稿締切日後に選択します。選択結果は投稿者にメール等にて通知します。投稿締切後約半月以内に通知が届かない場合は編集委員長にお問い合わせください。

『経営論集』掲載に選択された論文等の整形は編集委員会が業者に委託し行います。整形後原稿の校正は投稿者が編集委員会から提示された期日までに行います。

7. 問合せ先：投稿に関する相談やお問い合わせは『経営論集』編集委員長まで。

8. その他

『経営論集』編集及び発行は、文教大学経営学部紀要発行規程に従います。また、本投稿要領は編集委員会の下で随時改訂されます。最新の要領に従い投稿をお願いします。

(2015年2月6日版修正)