　　年度　（言文研）　個人研究費報告書

　　年　　月　　日

文　教　大　学　　学 長 殿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研究組織 |  | 所　　属 | 氏　　　名 |
| 研究代表者 |  | 印 |
| 研究分担者 |  |  |
| 研究題目 | |  | |
| 研究の概要 | |  | |
| 研究の成果 | |  | |

|  |
| --- |
| 所長 |
|  |

（言文研）個人研究費収支明細書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研究経費の収支明細 | | | |
|  | 使途品名内訳 | 金　額 | 計 |
| 機器備品等 | ※ 対象は1組または1式5万円以上の物品です。施設課検印済みの「研究費による備品等購入明細書（個人・共同）」+領収書を添付してください。  別紙明細書のとおり  （※該当ありの場合のみ） |  |  |
| 図書関係 | ※ 図書を購入した場合、図書館から購入明細とご提出済みの領収書原本が直接、総務へ提出されます。右記の計欄には、合計額のみをご記入ください。  別紙明細書のとおり  （※該当ありの場合のみ） |  |  |
| 旅　　　費 | ※ 総務課へご提出済みの出張旅費の合計額をご記入ください。総務課にて出張書類を添付します。  別紙出張書類のとおり  （※該当ありの場合のみ） |  |  |
| そ　の　他  （消耗品等） |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 交 付 額 |  | 支 出 額 |  | 差　 額 |  |