

## ラーニングスクエアの利用ルール（運用方針）について

2013年2月23日

文教大学湘南図書館

### ■ 利用の目的

ラーニングスクエアは本学学生と教職員の研究教育および学習を目的とした利用が原則です。ただし、当該目的に発展する可能性のある様々な活動で利用することもできます。

### ■ 利用対象者

原則として本学学生および教職員です。ただし、生涯学習センターの受講生はここで言う学生には含みません。

### ■ エリアの利用

- エリアは、プレゼンルーム、サブプレゼンエリア、グループワークエリア、くつろぎエリアがあります。
- いずれのエリアも原則自由に利用できます。
- 授業・ゼミ、グループ等について、以下の条件のもと、予約・専有利用をすることができます。
  - ◇ 申し込み手続きが必要です。利用エリア、利用目的、授業名あるいは団体名、人数、申込者名を申し込んでください。
  - ◇ 申し込みの時期は、原則として、前月の最初の開館日から利用当日直前までとします。
  - ◇ エリアの予約・専有の決定は、申し込み順が基本ですが、有効利用と公平性を考慮し、以下の優先順位と制限に基づき変更調整する事があります。
    - 優先順位：①催事（図書館が行うあるいは協力するガイダンス・催事）、②授業・ゼミ、③授業・ゼミ関係の学習グループ、④サークル活動または自主的なグループ活動（利用の目的との合致度にもよる）
    - 制限：同一曜日の同一時限の継続的予約を制限します。原則として毎週予約の申し込みが必要になります。また、その他の事情で制限することもあります。

### ■ 機器・備品類の利用・貸出について

- オープンになっている機器・備品類の利用は原則自由です。使用后移動した機器・備品は速やかにもとの位置にもどしてください。
- ノート PC 等、収納されている機器類は所定の利用申し込みが必要です。
- エリア利用時に機器の利用をともなう場合は、エリア予約時に予約申し込みができます。
- 当該機器・備品類は図書館外に持ち出すことはできません。

### ■ 利用マナーについて

- ふた付容器の飲料以外の飲食を禁止します。
- 携帯電話の使用は、やむを得ない場合のみ、くつろぎエリアを利用してください。
- 長時間使用せずに席を確保することを禁止します。所用（資料探しなど）により席を空ける場合は 30 分程度を限度とします。