

2022年度

協定校派遣留学生
募集要項

【注意事項】

①募集要項に記載されている情報については、新型コロナウイルス感染症拡大の影響により、今後変更となる可能性があります。

募集要項の内容に変更が生じた場合は、B!bb's等でご案内いたします。

②2021年4月東京あだちキャンパス開設に伴い、国際交流室は「国際交流課」に部署名が変更となりました。

文教大学
国際交流センター

1. 制度について

協定校派遣留学とは、次の制度です。

- (1) 文教大学が海外の大学との間で締結した協定に基づき学生を派遣します。
- (2) 留学期間は在学年数に算入されます。
- (3) 留学先で修得した単位は、学則 20 条の 2 の第 2 項に定める単位を限度として、本学で修得した単位として認定することができます(取扱いが学部ごとに異なります)。(※1)

派遣留学生は本学の代表として海外の協定校へ派遣されます。派遣留学生として決定後、派遣先大学への出願は文教大学を通じて行いますが、派遣留学に係る諸手続きは原則としてすべて派遣留学生自身が行います。派遣先大学への出願やビザの取得など、多くの手続きを期限内に行う必要があります。派遣留学生は、留学前、留学中、帰国後において、文教大学の代表として自覚を持った行動が期待されています。

(※1) 留学先での履修科目やその成績により、単位認定できない場合もあります。留学開始時期、卒業単位認定に不足が生じた場合や、実習などの関係で、学部、学科によっては 4 年間で卒業できない場合があります。現在までに修得した単位等を参考に教務課または教育支援課で出願前によく相談してください。3 年次在学中に出願する場合は、事前に自分の単位修得状況を確認し、卒業要件単位の充足状況を各キャンパス国際交流課に申し出てください。状況に応じて教務課または教育支援課窓口にて事前に相談していただきます。

2. 募集一覧 (予定)

春学期募集と秋学期募集の年 2 回募集を行います。ただし、派遣人数は年度ごとの人数となっており、春学期募集と秋学期募集の合計数です。例えば春学期募集で派遣者数が定員を満たす場合、秋学期募集は行いません。

【春学期募集と秋学期募集の有無】 ○・・・募集あり ×・・・募集なし

大学名		資格を要する言語	春学期派遣	秋学期派遣
ニュージーランド	カンタベリー大学	英語	○	×
ベトナム	FPT 大学	英語	○	○
米国	エドモンズカレッジ	英語	×	○
ドイツ	デュッセルドルフ大学	ドイツ語	○	×
韓国	韓国外国語大学校	韓国語	○	×
	韓国極東大学校	韓国語	○	×
	韓国誠信女子大学校	韓国語	○	○
中国	南開大学	中国語	×	○
	北京外国語大学	中国語	○	○
	北京師範大学珠海分校	中国語	○	○
	華東師範大学	中国語	○	○

3. 春学期募集について（2021年度6月出願・2022年度春学期留学開始）

【派遣先大学一覧】

大学名		留学開始月	留学期間 (現地のセメスター表記) (※1)	年間派遣数
ニュージーランド	カンタベリー大学	2～3月	2セメスター	1名以内
ベトナム	FPT 大学	5月	1セメスターまたは 2セメスター	2名以内 (※2)
ドイツ	デュッセルドルフ大学	4月	2セメスター	2名以内
韓国	韓国外国語大学校	2月	1セメスターまたは 2セメスター	2名以内
	韓国極東大学校	3月	2セメスター	2名以内
	韓国誠信女子大学校	2月	1セメスターまたは 2セメスター	2名以内 (※2)
中国	北京外国語大学	2月	1セメスターまたは 2セメスター	2名以内 (※2)
	北京師範大学珠海分校	2月	1セメスターまたは 2セメスター	2名以内 (※2)
	華東師範大学	2月	1セメスターまたは 2セメスター	2名以内 (※2)

(※1) 2セメスター留学する際、長期休暇を含む場合、現地の学生同様に休暇期間となります。

(※2) 春学期と秋学期合わせて計2名以内です。春期に派遣者数が定員を満たした場合、秋学期の派遣留学生は募集しません。

【募集スケジュール】 ※以下の手続き後、決定者は派遣先大学に別途出願が必要です。

説明会 (参加必須)	<p>第1回説明会：中止 オンラインでの個別相談に代えさせていただきます。予約方法等詳細は国際交流センターHPを参照ください。 http://www.bunkyo.ac.jp/stf/kkokusai/</p> <p>第2回説明会： 2021年4月15日（木）昼休み（予定）</p> <p>第3回説明会： 2021年5月7日（金）昼休み（予定）</p>	<p>第2回、第3回説明会：教室未定</p> <p>※説明会はいずれも同内容です。 ※教室は決まり次第ご連絡いたします。</p>
出願期間	2021年5月7日（金）～2021年6月3日（木）	書類の提出先： 各キャンパス国際交流課
選考面接	2021年6月12日（土）午後 ※予定	選考場所： 旗の台キャンパス（東京都品川区）
結果発表	2021年7月下旬頃	※各キャンパス国際交流課より郵送で行います。

※上記スケジュールは、文教大学の学内出願から学内での結果発表までのスケジュールです。結果発表後、派遣留学生として学内で合格した方は留学先大学への出願、留学先国への留学ビザの申請等、手続きがあります。

4. 秋学期募集について（2021年度1月出願・2022年度秋学期留学開始）

【派遣先大学一覧】

大学名		留学開始月	留学期間 (現地のセメスター表記) (※1)	年間派遣数
ベトナム	FPT 大学	9月	1セメスター	2名以内 (※2)
米国	エドモンズカレッジ	9月	1セメスター	3名以内
韓国	韓国誠信女子大学校	8月	1セメスターまたは 2セメスター	2名以内 (※2)
中国	南開大学	9月	2セメスター	2名以内
	北京外国語大学	9月	1セメスターまたは 2セメスター	2名以内 (※2)
	北京師範大学珠海分校	9月	1セメスターまたは 2セメスター	2名以内 (※2)
	華東師範大学	9月	1セメスターまたは 2セメスター	2名以内 (※2)

(※1) 2セメスター留学する際、長期休暇を含む場合、現地の学生同様に休暇期間となります。

(※2) 春学期と秋学期合わせて計2名以内です。春期に派遣者数が定員を満たした場合、秋学期の派遣留学生は募集しません。

【募集スケジュール】 ※以下の手続き後、決定者は派遣先大学に別途出願が必要です。

説明会 (参加必須)	第1回説明会： 2021年7月9日（金）昼休み 第2回説明会： 2021年10月7日（木）昼休み	教室未定 ※説明会はいずれも同内容です。 ※教室は決まり次第ご連絡いたします。
出願期間	2021年10月7日（木）～2022年1月13日（木）	書類の提出先： 各キャンパス国際交流課
選考面接	2022年1月22日（土）午後 ※予定	選考場所： 旗の台キャンパス（東京都品川区）
結果発表	2022年2月下旬頃	※各キャンパス国際交流課より郵送で行います。

※上記スケジュールは、文教大学の学内出願から学内での結果発表までのスケジュールです。結果発表後、派遣留学生として学内で合格した方は留学先大学への出願、留学先国への留学ビザの申請等、手続きがあります。

5. 派遣留学期間中の学納金と必要経費

「文教大学学生海外留学規程」第8条に定める通り、派遣留学期間中の文教大学及び派遣留学先大学への学納金の納入には、2つのパターンがあります。自身が出願する派遣先大学が、どちらのパターンになるかを確認し出願してください。各派遣先大学留学にかかる必要経費は、別紙を参照ください。

【パターン①】 対象となる派遣先大学：エドモンズカレッジ以外の全ての大学

- ・派遣留学中の①本学の授業料、②教育充実費の一部は、納入していただきます。
- ・派遣留学中の①派遣先大学の授業料、②本学の教育充実費の一部は、免除されます。
- ・その他、別途留学にかかる経費がかかります。

納入先	納入が必要な費用	免除される費用
文教大学	授業料 教育充実費の一部（学籍維持費相当分）	教育充実費の一部（施設使用料相当分）
派遣先大学	登録料、保険料等 派遣先大学が必要とする費用	授業料
その他 必要経費	ビザ申請費用、航空運賃（往復）、滞在費（住居費、食費、生活費等）、 海外留学保険料、その他個人費用 など	

【パターン②】 対象となる派遣先大学：エドモンズカレッジ

- ・派遣留学中の①派遣先大学の授業料、②教育充実費の一部は、納入していただきます。
- ・派遣留学中の①本学の授業料、②本学の教育充実費の一部は、免除されます。
- ・その他、別途留学にかかる経費がかかります。

納入先	納入が必要な費用	免除される費用
文教大学	教育充実費の一部（学籍維持費相当分）	授業料 教育充実費の一部（施設使用料相当分）
派遣先大学	授業料、登録料、保険料等 派遣先大学が必要とする費用	—
その他 必要経費	ビザ申請費用、航空運賃（往復）、滞在費（住居費、食費、生活費等）、 海外留学保険料、その他個人費用 など	

6. 出願資格

- (1) 教育学部、人間科学部、文学部、情報学部、国際学部、経営学部に所属する学部学生
- (2) 出発（留学開始）時に1年以上本学に在学している者
※1年生は春学期募集に出願できません。秋学期募集に出願できます。
- (3) 原則的に1ヶ年について30単位以上を修得した者（1年生は修得見込みの者を含む）
- (4) 文教大学への出願時に本学が求める語学基準を満たす者（5. 語学基準を参照）
- (5) 協定校派遣留学の制度を理解し、何事にも自覚をもって前向きに取り組む者
- (6) 明確な資金計画を立てている者

7. 語学基準

派遣留学生は本学への出願時に、下記の「文教大学への出願時」に記載された資格基準以上を取得している必要があります。語学力証明書は過去2年以内に取得したものとします。

ただし、本学で派遣留学生として決定された場合、派遣の条件として出発前（派遣先大学が定める期限）までに「派遣先大学への出願時」に記載されている語学資格を取得しなければなりません。

【英語】

大学名	文教大学への出願時	派遣先大学への出願時
カンタベリー大学	<u>TOEFL iBT 46点</u> 、 または <u>IELTS 5.5点</u>	<u>TOEFL iBT 80点</u> 、または <u>IELTS 6.0点</u> ※iBT80点またはIELTS6.0点に満たない場合は、自費でカンタベリー大学併設の英語コースを受講することが可能です。カンタベリー大学入学基準をクリアした場合は、7月よりカンタベリー大学学部正規科目を履修することが可能となります。 ※TOEFLまたはIELTSの各セクションにスコアの最低基準が設けられています。
FPT 大学	英検準2級、または <u>TOEIC 500点</u> 、または <u>TOEFL iBT 45点</u>	
エドモンズカレッジ	<u>TOEFL iBT 54点以上</u> （CBT157点以上、PBT480点以上）、 <u>TOEFL iBT MyBest score 54点以上</u> 、 <u>英検 2級 A 以上</u> 、 <u>IELTS 5.0 以上</u> （各パートのバンドスコア）、 <u>DUOLINGO 80点</u> のいずれか ※英検 2級 A：CSE スコア 2150 点以上を取得し、英検 2 級に合格すること	

※語学力の証明として TOEFL-iBT を受験する際の注意事項：

TOEFL-iBT を受験した場合は Official Score Report の提出が必要です。受験前に下記送付先（文教大学国際交流センター宛）に Official Score Report が送付されるよう、各自で手続きを行ってください（受験後に送付手続きをする場合は有料となります）。

送付先：Bunkyo University-International Exchange Center（Institution Code:0094）

【ドイツ語】

文教大学への出願時	派遣先大学への出願時
<p><u>ドイツ語技能検定試験 4 級、</u> <u>または同程度の能力があると認められた者</u> ※ドイツ語検定 4 級を取得していない場合は、語学担当教員から語学力について証明をしてもらう必要があります。詳細は国際交流課にご確認ください。</p>	<p><u>ドイツ語技能検定試験 3 級</u> ※ドイツ語技能検定 3 級以上を取得していない場合には、派遣留学資格を取り消します。</p>

【韓国語】 ※各派遣先大学共通

文教大学への出願時	派遣先大学への出願時
<p><u>韓国語能力試験(TOPIK II)3 級以上、または同等程度の能力があると認められた者</u> ※韓国語能力試験(TOPIK II)3 級以上を取得していない場合は、語学担当教員から語学力について証明をしてもらう必要があります。詳細は国際交流課にご確認ください。</p>	

【中国語】 ※各派遣先大学共通

文教大学への出願時 / 派遣先大学への出願時
<p><u>HSK3 級（筆記試験）</u>、または同等程度の能力があると認められた者 ※HSK3 級を取得していない場合は、語学担当教員から語学力について証明をもらう必要があります。詳細は国際交流課にご確認ください。</p>

8. 出願手続き

下記の出願書類すべてを揃え、出願期間内に各キャンパス国際交流課に提出してください。

※期日を過ぎた出願は一切受け付けません。出願期限に間に合うよう、計画的に準備を進めてください。

1	(様式1) 文教大学協定校派遣留学生願書
2	(様式2) 自己紹介書
3	(様式3) 誓約書・同意書 ※誓約書は誓約事項を確認し、出願者本人が署名すること。 ※同意書は留学の概要、必要経費、卒業までの計画等を保証人様に説明し、了承を得た上で、保証人様に直筆でご署名・ご捺印いただくこと。
4	(様式4) 留学目的・動機・および学習・研究計画
5	語学力証明書(原本) ※過去2年以内に取得したもの。 ※文教大学への出願時に必要な語学要件を満たしていることがわかるもの。 ※やむを得ず出願時に証明書原本が準備できない場合は、受験結果やスコアが確認できるWebページのコピーや、TOEFLの場合はExaminee Score Reportでも出願を受け付けます。ただし、後日原本を提出すること。
6	単位成績証明書(和文) ※証明書自動発行機より出力してください。
7	健康診断書(和文) ※証明書自動発行機より出力してください。

※指定様式は国際交流センターWebページよりダウンロードしてください。

文教大学国際交流センター：<https://www.bunkyo.ac.jp/stf/kkokusai/>

※出願書類に記載された個人情報、派遣留学に係わる用件以外では一切使用しません。

※出願書類の記入の際には、黒ボールペン使用のこと。

9. 選考面接

6学部(教育学部、人間科学部、文学部、情報学部、国際学部、経営学部)の学生のうち選考に通った者となります。

選考は、原則として本学が指定した期日に、本学の旗の台キャンパス(東京都品川区所在)で実施します。

選考では、総合的に考慮して適性を判断します(ひとつの要素、たとえば成績や語学能力だけを重視することはありません)。

例) ・留学計画(目的、内容、派遣希望大学に関する知識等)

- ・専門分野に関する知識(専門性、学業成績)
- ・自己表現の明確さ・社会性・積極性・協調性
- ・(異文化に対する)適応性・柔軟性・派遣先国での適応性など
- ・派遣留学生としての自覚
- ・明確な資金計画

10. 派遣留学資格の取消し

次の項目に該当した場合は出発前および留学中であっても資格を取り消されることがあります。

- (1) 派遣先大学の入学許可が得られなかった者
- (2) 学生査証が認められない者
- (3) 派遣先大学で履修した科目の学習成果が上がらないと認められた者
- (4) 派遣先大学での学習が不可能となった者
- (5) 本募集要項9項を含む「本学学生海外留学規程」の定める義務を怠った者
- (6) 危機に際し、本学学長命令に従わなかった者

11. 派遣留学生決定者の留学前・留学中・帰国後に義務付けられている事項について

留 学 前	提出書類	<ol style="list-style-type: none"> ① 誓約書(指定書式) ② 心身の健康に関する申告書(指定書式) ③ 派遣留学先大学に提出する出願書類一式 ④ パスポートのコピー ⑤ 留学許可願(指定書式) ⑥ 出発日程届(指定書式) ⑦ 海外留学保険の付保証明書のコピー ※留学が許可された者は、原則として本学指定の学生教育研究災害傷害保険付帯「海外留学保険」に加入いただきます。各キャンパス国際交流課の指導を受けてください。 ⑧ 査証(ビザ)のコピー ⑨ その他、派遣留学で必要となる書類
	危機管理事項	<ul style="list-style-type: none"> ・海外留学保険および OSSMA(危機管理サービス)への加入 ・危機管理オリエンテーション、事前オリエンテーションへの出席
	その他	認定証授与式(壮行会)への出席
留 学 中	提出書類	<ol style="list-style-type: none"> ① 住所連絡届(新規・変更)(指定書式) ② 履修登録報告書(指定書式) ③ 日常報告書 ※留学先での生活及び学習について記載・1ヶ月に1回以上提出 ④ 学習状況報告書(中間報告) ※留学中に1回または2回(留学期間により異なる)提出 ⑤ 一時帰国連絡届(指定書式) ⑥ 一時変更連絡届(指定書式) ⑦ 帰国日程届
	危機管理事項	在留届の提出
	その他	指導・担当教員等と事前に申告せがある場合、指導・担当教員等に課題の提出や報告を適宜行うこと。

帰 国 後	提出書類	<p>【帰国後1週間以内】</p> <p>① 留学終了届 ※留学期間中に「学習状況報告書」を提出した上で「留学終了届」を提出することが義務付けられています。</p> <p>② 派遣先大学発行の成績証明書等書類一式</p> <p>【帰国後1ヶ月以内】</p> <p>① 学習状況報告書(最終報告) ② エッセイ ※留学先の言語で作成し提出(和訳を添付) ③ アンケート(授業、費用、生活について)</p> <p>【単位認定を申請する場合】 単位の認定には、次の書類が留学終了後に必要です。</p> <p>① 単位振替認定願 ② 派遣先大学発行の成績証明書 ③ 派遣先大学発行の授業概要、授業時間数、単位数のわかる書類 ④ その他単位認定に要するもの ※必要に応じてテキスト・講義概要等の原本と翻訳を添付の上、適宜提出してください。</p>
-------------	------	---

12. 問い合わせ先

【越谷キャンパス】

国際交流課（越谷オフィス）

場所：11号館1階

開室時間：9:00～16:30（月～金）/9:00～11:30（土）

【湘南キャンパス】

国際交流課（湘南オフィス）

場所：事務棟2階

開室時間：9:00～16:30（月～金）

【東京あだちキャンパス】

国際交流課（東京あだちオフィス）

場所：教育・研究棟3階 グローバル・ルーム内

開室時間：9:00～16:30（月～金）/9:00～11:30（土）