アプリケーション活用 課題4**【課題】 みんなで1冊の Excel の本を作ろう！**

Excel を利用して、一つのテーマに沿って作品（表）を作り、その作成法と完成表をレポートにまとめなさい。例えば、教科書の「Part II 活用編」の各章を参考に作成してみよう。内容や形式は自由だが、以下の点に注意すること。

- ☆ 文章、図、表など全て含めて、A4 用紙で1 ページ以上 5 ページ以内に収めること。
タイトルは下の例を参考に各自工夫せよ（フォント・文字サイズ、背景色、デザインなど自由に決めてよい）。
- ☆ 必ず完成表を一つ入れること。挿入場所、挿入の仕方は自由。例えば、Word で作成する場合、Excel の完成表を[Print Screen]などで画像化し、貼り付けるなど。
その他、作成過程で必要と思われる表は随意入れて良い。
- ☆ 表を作成する際に使用する主要な関数1つ以上について、最後に「関数解説」として付記すること。解説の仕方、形式は自由。
- ☆ 作成したファイルを PDF ファイルに変換する（Adobe Acrobat, Star Suite などを利用。Acrobat は 7401 教室 16 台の PC のみ、Star Suite は Word ファイルを読み込めるが、書式等がずれるので利用する場合は注意。）
- ☆ その他不明な点は聞くこと。

【提出するファイル】

1. 作成した A4 レポートを PDF 化し、PDF ファイルで提出
2. Excel の完成表を提出

【提出〆切】

火曜 1 限クラス，金曜 1 限クラス とともに 7 月 10 日（月）17：00 必着

【提出先 e-mail アドレス】

khotta@shonan.bunkyo.ac.jp

なお、メールの subject には「アプリケーション活用 課題4」と書くこと

【備考】

全員に作成してもらったレポートは、纏めて冊子の形で 7 月 11 日(火)、14 日(金)の授業時に記念に配布予定

《 タイトル 参考例 》

ID: a4p21xxx

タイトルタイトルタイトルタイトル

作成:文教太郎