

アプリケーション活用 課題 4

【概要】 みんなで Excel の本を作ろう！

どのような題材でも構わないので、あなたが Excel を活用した事例を一つ考え、本の形にまとめてみよう。具体的には、教科書「えくせるであそぶ」活用編の要領で内容を紹介し、1章分の担当をする。作成は Word 等を用い、最終的には PDF ファイルとして提出する。

なお、提出物は学籍番号順に並べて冊子として完成させる。題材は Excel で計算させたら面白いと思う物ならば何を選んでよいが、教科書に掲載されている内容や、一般の Excel の本に書かれているような内容は不可。オリジナリティあふれる題材を期待する。文章、図、表など全て含めて、A4用紙で6ページ以内に収めること。

章の構成は、教科書に準ずること。すなわち、

- ★「タイトル」…形式自由だが、1～4行程度で見やすくする。
- ★「作成者」…タイトルの右下に学籍番号と氏名。1行。
- ★「ポイント」…この章で使う関数・機能のリスト。1行。
- ★「解説」…あなたの章で作成したいものの内容解説。文章中に完成表を必ず挿入する。また、必要ならば、途中の表を適宜挿入する。完成表の挿入場所、挿入の仕方は自由。なお、Word で作成する場合、Excel の完成表を [Alt]+[Print Screen]などで bmp や jpg などに画像化して貼り付ければよい。各表や図には通し番号を振り、タイトルを入れること（例：「表 1 内部収益率の計算」）。
- ★「関数解説」…教科書と同じ形式で、あなたの章で扱う**主要な関数**を簡潔に説明すること。〔書式〕〔使用例〕も掲載すること。ただし、**Excel のヘルプや教科書を写すのは不可**。自分の言葉で説明すること。
- ★「関数解説：一緒に覚えよう」…あなたの章では扱わないが、あなたの章で使う関数と**一緒に覚えた方がよいと思われる関数**を2, 3列挙して紹介すること。書き方は「関数解説」と同じ。
- ★「機能解説」…あなたの章で使用した機能があるのならば、使用法を紹介すること。関数解説同様、**Excel のヘルプや教科書の写しは不可**。
- ★「その他」…教科書のように「ワンポイント」や「コーヒー・ブレイク」、「もっと詳しく《参考文献》」を作るとよい（作成する場合は、この部分は6ページ内に勘定しなくて良い）。

以上を Word 等で作成し、PDF ファイルとして提出する。また、完成表を Excel で作成し、こちらも提出する（よって、提出するのは PDF ファイルと Excel ファイルの両方）。

【提出方法】

提出宛先：khotta@shonan.bunkyo.ac.jp

提出〆切：2007年7月17日（火）12：00 必着

注：なお、ファイル名は必ず「学籍番号_名前_課題 4.pdf」および「学籍番号_名前_課題 4.xls」とすること。（例えば、「a6p11411_文教太郎_課題 4.xls」）

【備考】

全員に作成してもらった PDF ファイルは、纏めて冊子の形で最後の授業時に配布する予定。