

データベース作成 課題

【概要】

何を題材にしても構わないので、データベースを作る。その際以下の点に注意しよう。

- ★ 誰のためのデータベースか？（管理者・利用者は誰？）
- ★ そのデータベースを作ることに意義はあるか？（必要か？）

【作成手順】

1. グループを作る：グループ名はアルファベット（A, B, C, …）とする。
2. 設計：どのようなデータベースにするのかを想定し、設計。
3. 正規化：与えられたデータから非正規形を作り、正規化を行う
⇒ Excel ファイル保存（ファイル名：07db_group○.xls）
 - 4 枚の sheet にそれぞれ、非正規形・第 1 正規形・第 2 正規形・第 3 正規形
 - 第 1～3 正規形については、各テーブルの名前、主キー、テーブル間のリレーション、外部キーを明示すること
4. DB 作成：Access にてデータベースの作成（ファイル名：07db_group○.mdb）
5. 発表準備：Excel ファイルにより第 3 正規形を示し、データの説明。Access ファイルにより、DB の説明。簡潔に、ただし過不足無く説明することを心がけて準備しよう。

《Excel・Access 作業・完成版提出フォルダ》

¥ public ¥ jugyo ¥ joho ¥ 経営情報学科 堀田 ¥ 07db 課題 ¥ 07db_正規化・DB

【発表、レポート提出について】

1. 発表：2008/1/15(火) [7301 教室]（各グループ発表 7 分，質疑応答 3 分）
 - 発表順：前半「A, D, B, H, E」後半「I, C, G, F」
 - 司会進行：前半＝B グループ，後半＝G グループ
 - タイムキーパー：前半＝H グループ，後半＝F グループ〔発表終了時間 1 分前＝1 鈴，発表終了時間＝2 鈴，質疑終了時間＝3 鈴〕
2. 他グループの DB，及び発表の評価
自分以外の全グループの発表を聞き、評価する。評価用紙に記入。発表会終了後、Excel ファイル（07db_a9p21321.xls）に転記し、提出フォルダに保存。
3. レポート：2008/1/28(水) 18:00 〆切 [Word で作成し PDF 化して提出]
最初のページ→レポートタイトル：「グループ名」「氏名」「学籍番号」を右下に。
 - I. 目的：この DB の目的は何か，利用に沿うために何が必要だったのか説明。
 - II. 正規形：Access のリレーション画面を利用して第 3 正規形を図示し，説明。各テーブルの名前，主キー，外部キー，リレーションをわかりやすく補足説明。
 - III. DB 概説：作成したデータベースについて，明快かつ簡潔に説明。特にフォーム・レポート・クエリなどを図示し，利用方法を示すこと。
 - IV. 考察：作成した DB の長所・短所や，将来展望（作成した DB をさらに発展・拡張する方向・方法など）について考察する。

☆ 注：

- ◎ レポートに，Excel や Access の画面を貼り付ける場合は[PrintScreen]を利用。
- ◎ 完成したレポートを PDF ファイル（07db_group○.pdf）にして提出。
- ◎ 発表後も必要ならば DB を改良してよい。

《評価用紙・レポート提出フォルダ》

¥ public ¥ jugyo ¥ joho ¥ 経営情報学科 堀田 ¥ 07db 課題 ¥ 07db_評価・レポート