

2008年5月20日(火)

# 問題発見技法

## 3. KJ法

情報学部 堀田敬介

## KJ法

- Contents
  1. KJ法とは何か？
  2. KJ法の手順
  3. KJ法の実施例
  4. 最後の最後の注意点

### 1. KJ法とは何か？

- KJ=Kawakita Jiro=川喜田次郎
  - KJ法 ... 一見まとめようもない多様な事実をありのままに捉え、構造的に組み立てることにより、新しい意味を見出す「創造の技法」

➡ シナジー効果 1. 量的効果 ...  $1+1=3$   
2. 質的効果 ... A+B=C

### 2. KJ法の手順

- KJ法の手順
  - 前処理1: 主題の決定
  - 前処理2: 情報集め
  - Step1: 紙切れづくり
  - Step2: グループ編成
  - Step3: A型図解
  - Step4: B型文章化

### 2. KJ法の手順 <詳細>

- 前処理1: 主題の決定
  - 唯一の解答・結論を求める問題は不向き。複数の解決策が出る可能性がある問題をテーマにする
  - 具体的で、解決方向が明確になるように表現する
  - 例: テーマ=「完全生産運動全員参加に当たっての準備方法」([1] 付録④)
- 前処理2: 情報集め
  - 情報収集法
    - 直接情報収集 ... 自分の五感で調べる
      - 内省 ... 心の奥底の状態を探る
      - 思い出し ... 経験・体験を材料とする
    - 間接情報収集 ... 文献検索、インタビューなど  
[プレーンストーミングなどを行ってもよい]

### 2. KJ法の手順 <詳細>

- Step1: 紙切れづくり
  - 独立した最小限の意味を持つセンテンスで紙切れを作成
  - 5W1Hが盛り込まれた簡潔な表現で
  - 見落としがないように綺麗に並べる
- 例: 完全生産運動全員参加に当たっての準備方法([1] 付録④)より作成
 

グループによる集団目標の設定を行う	規律、礼儀を重んじよう、守ろう	整理・整頓は空間を利用しよう
納期だけが優先されているために他の重要なものが見落とされている	仕事に張りのあること、もることは重要なことだ	全行程の仕事を経験するのがよい
運動の趣旨・内容・考え方を全員によく納得させる	治工具の整備が悪いとゴミ、汚れは多くなる	...

## 2. KJ法の手順 < 詳細 >

□ Step2: グループ編成

- 紙切れ集め
- 小グループ編成
- 中グループ編成
- 大グループ編成

「集まったものは最もか？」  
「なぜ最もか？」

グループ数が10前後になるまで続ける

紙切れたちの訴えたい真意をズバリ一言で表現するタイトルを！

## 2. KJ法の手順 < 詳細 >

□ Step2: グループ編成

- 紙切れ集め
- 小グループ編成
- 中グループ編成
- 大グループ編成

「紙切れ集め」がある程度進んだら、それぞれの小グループに「表札」を付ける作業を平行して行う

## 2. KJ法の手順 < 詳細 >

□ Step2: グループ編成

- 紙切れ集め
- 小グループ編成
- 中グループ編成
- 大グループ編成

「小グループ編成」が終了したら、「中グループ編成」へ

## 2. KJ法の手順 < 詳細 >

□ Step2: グループ編成

- 紙切れ集め
- 小グループ編成
- 中グループ編成
- 大グループ編成

グループ数がある程度少なくなるまで続ける

## 2. KJ法の手順 < 詳細 >

□ Step3: A型図解

- A-1: 空間配置
- A-2: インデックス図解
- A-3: 展開～はらわた出し～
- A-4: 粗付け・輪取り・記号書き
- A-5: 図解完了後の輪取りと名づけ
- A-6: 表題とサイン

A-1: 空間配置

「テーマ」

## 2. KJ法の手順 < 詳細 >

□ Step3: A型図解

- A-1: 空間配置
- A-2: インデックス図解
- A-3: 展開～はらわた出し～
- A-4: 粗付け・輪取り・記号書き
- A-5: 図解完了後の輪取りと名づけ
- A-6: 表題とサイン

A-2: インデックス図解

「テーマ」

## 2. KJ法の手順 < 詳細 >

**□ Step3: A型図解**

- A-1: 空間配置
- A-2: インデックス図解
- A-3: 展開～はらわた出し～
- A-4: 糊付け・輪取り・記号書き
- A-5: 図解完了後の輪取りと名づけ
- A-6: 表題とサイン

A-3: 展開～はらわた出し

「テーマ」

「表題」

## 2. KJ法の手順 < 詳細 >

**□ Step3: A型図解**

- A-1: 空間配置
- A-2: インデックス図解
- A-3: 展開～はらわた出し～
- A-4: 糊付け・輪取り・記号書き
- A-5: 図解完了後の輪取りと名づけ
- A-6: 表題とサイン

A-3: 展開～はらわた出し

「テーマ」

「表題」

## 2. KJ法の手順 < 詳細 >

**□ Step3: A型図解**

- A-1: 空間配置
- A-2: インデックス図解
- A-3: 展開～はらわた出し～
- A-4: 糊付け・輪取り・記号書き
- A-5: 図解完了後の輪取りと名づけ
- A-6: 表題とサイン

<記号例>

- 関係あり
- ← 因果関係
- ↔ 相互に因果的
- 相反する
- △ 同じ
- etc.

「表題」

## 2. KJ法の手順 < 詳細 >

**□ Step3: A型図解**

- A-1: 空間配置
- A-2: インデックス図解
- A-3: 展開～はらわた出し～
- A-4: 糊付け・輪取り・記号書き
- A-5: 図解完了後の輪取りと名づけ
- A-6: 表題とサイン

この図のハイライト  
天変地異にそなえろ!

「表題」

明後日も上天気

昨日はよい天気

あやしい微候

太陽に雲が

この図のハイライト  
天変地異にそなえろ!

つになつたら降るんだよ  
ふしぎなど何がならない

1.作成年月日  
2場所  
3ページ  
4回操作成者

## 2. KJ法の手順 < 詳細 >

**□ Step4: B型文章化**

- たとえば、A型図解の説明順に文章化する
- 叙述と解釈を区別して書く
  - 集めてきたデータ、自分の意見をはっきりさせる
- 図解に盛り込まれている言葉、図解の過程、後で気づいたメモなどをなるべくそのままの形で文章に盛り込む

**□ Step4': 省略B型文章化**

- Step3のA型図解でKJ法を終わらせ、B型文章化は行わない。そのかわり、プレゼン等の口頭説明を行う

## 3. KJ法の実施例

([1] p.22~)

新米係長 Mさん

人それぞれ柄があるんじゃない?  
八方美人はイヤよ

職場を今後どのようにしていったらいいだろう??

部下とは家族ぐみの付き合いをしてきたさ、君の顔色を見ただけで家庭で何があったかわかるほどにね。

上役の縦言も面倒がらず拝聴することだね。張り切るのもいいが、家庭を大事にしろ、体もな、サラリーマンの元手だからな

できる同僚 Sさん

やるべきことをやらない上役は困る。

部下が迷わないよう、もっと具体的な指示を。

部下の業績を横取りする人には付いてゆけぬ。

親切の押し売りをするな。

部下の私生活に余り立ち入るな。

女子社員を難用に使うな、もっと責任ある仕事を！

先輩

部下たち

### 3. KJ法の実施例

**みんな好き勝手言うなあ…  
益々わからなくなつた…**

**新米係長 Mさん**

Sさんは強い信念を持ち、職場内の葛藤を気にせず、自己の主張を貫く人  
上司の覚えはよいが、部下の評判は必ずしもよくない  
リーダーシップには魅力を感じるが、果たして自分にできるか…?

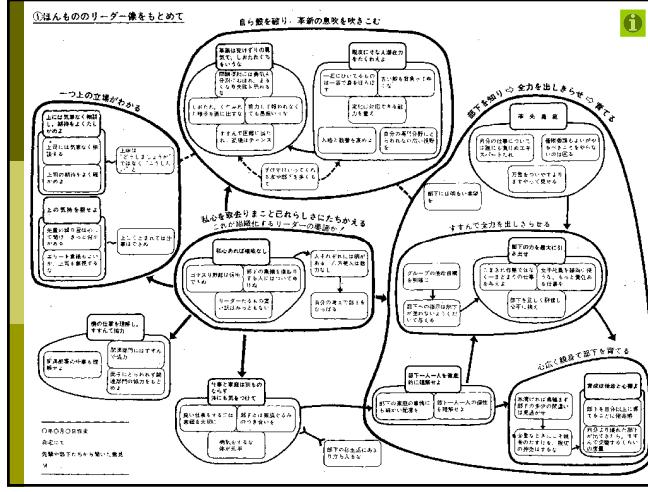
上司の意見もわかるし、部下の言い分もわかる。  
それぞれの意見が食い違うところもある。

KJ法でまとめてみよう！

### 3. KJ法の実施例

**Step1：紙切れづくり**

<b>新米係長 Mさん</b>	上申は「どうしましようか」ではなく「こうしたい」と すげすけいってくれる友や部下を多くもて 一芸に秀でるものは一芸で身を滅ぼす 人格と教養を高めよ 上司の期待をよく確かめよ 関連部署の仕事も理解せよ	関連部門には進んで協力 エリート意識もよいが上司を無視するな 自分の専門分野にとらわれない広い視野を 面子にとらわれず関連部門の協力を求めよ 自分の考えで部下を引っ張る おおそれ、くたぶれた様子を表に出すな	努力しても報われなくとも愚痴いうな 自らの専門分野にとらわれない広い視野を 面倒にとらわれず関連部門の協力を求めよ 人それぞれには柄がある。八方美人は魅力なし 上司には気兼ねなく相談する 古い殻を背負ってゆくな	リーダーたるもの言い訳はみっともない 上に疎まれては仕事は出来ぬ 問題提起には勇気を分別におぼれ、かくなり失敗を恐れるな 先輩の繰り言は心して聴け、きっと何かがある 部下の業績を横取りする人はについてゆけぬ 変化に対応できる能力を養え
⋮	⋮	⋮	⋮	



### 3. KJ法の実施例

□ 混沌の中から、なんとなく「本物のリーダー像」が浮かび上がってきた。  
□ みんなの多様な声をありのままに捉え、一つに統合し得た。  
□ 「本物のリーダー」

- 一つ上の立場がわかる
- 部下を知り ⇒ 全力を出し切らせ ⇒ 育てる
- 横の仕事を理解し、進んで協力する
- 自ら殻を破り組織全体に革新の息吹を吹き込む
- etc.

■ 要諦：私心を取り去り、まことのおのれらしさに立ち返る

■ せめて「事に臨んだら、私を除いて考える努力しよう」  
■ 自分なりに『腑に落ちた』！

### 3. KJ法の実施例

□ あなたは腑に落ちたか？

- 「ふーん、これがKJ法か、図はもっともらしいが、別に感心することも、感激することもないなあ…」

↓

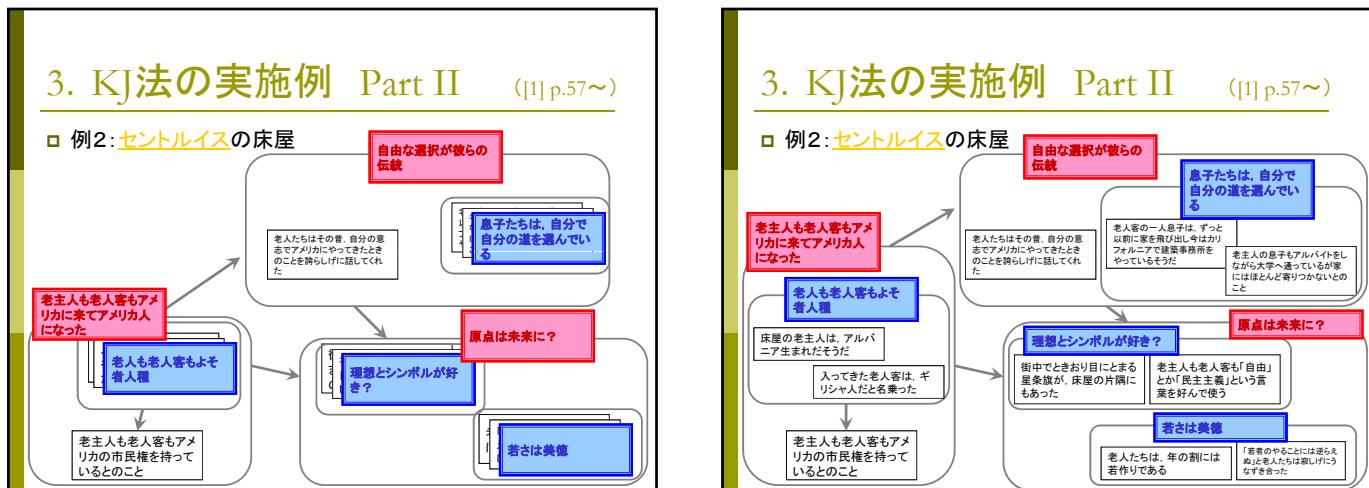
□ 実際に自分でやり、苦心してプロセスを達成しないと分からぬ！（KJ法は実行そのものに意味がある）

- データをして語らしめる
- グループ化を進めれば、全体構造は自然に出来上がる。

### 3. KJ法の実施例 Part II (1) p.57～

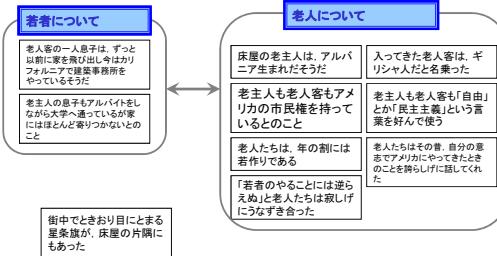
□ 例2：セントルイスの床屋

街中でときおり目にとまる星条旗が、床屋の片隅にもあった	老人たちがその声、自分の意志でアメリカかへて来たときのことを持ち上げて話してくれた
床屋の老主人は、アルバニア生まれだそうだ	老主人も老人客も「自由」とが「民主主義」という言葉を好んで使う
入ってきた老人客は、ギリシャ人だと名乗つた	老人客の一人息子は、ずっと以前に家を飛び出し、今はカリオールニアで医療事務所をやっているそうだ
老人たちは、年の割には若作りである	老人の息子アーバンバイトをしながら大学へ通っているが家庭にはほとんど寄りつかないとのこと
老主人も老人客もアメリカの市民権を持っていること	「若者のやることには逆らえぬ」と老人たちは寂しげにうなづき合った



### 3. KJ法の実施例 Part II ([1] p.57~)

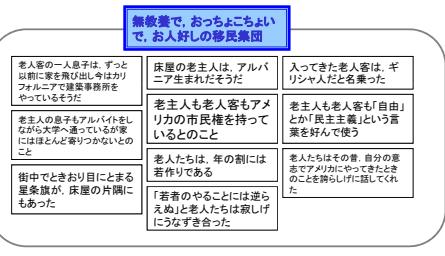
□ 悪い例1



グループ毎にKJ法を行わせた場合、最も多いのがこの例

### 3. KJ法の実施例 Part II ([1] p.57~)

□ 悪い例2



### 4. 最後の最後の注意点

- KJ法は
  - 問題整理法
  - ではなく
  - 問題発見技法
  - 発想法
  - である。



- 問題を整理するためにKJ法を使うのではなく、  
新たな発想を得るためにKJ法を使う。



### 参考文献

- [1] 日本能率協会編「経営のためのKJ法入門」日本能率協会(1971.11)
- [2] 松尾隆「グループKJ法入門」日本能率協会(1973.5)
- [3] 「川喜田次郎著作集4 発想法の科学」中央公論社(1995.9)
  - (以下の著作を含む)
    - 川喜田次郎「発想法」中公新書(1967.6)
    - 川喜田次郎「統・発想法」中公新書(1970.2)
- [4] 「川喜田次郎著作集5 KJ法」中央公論社(1996.5)