



日程計画(1)

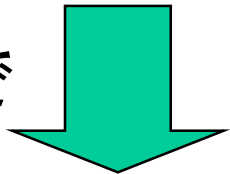
PERTを学ぶ準備
プロジェクトと作業リスト

これから学ぶこと

準備をしよう！

1. プロジェクトを図で描く方法
2. プロジェクトの計画立案(スケジューリング)に必要な特徴値を導出する方法
3. プロジェクトのスケジュール作成方法

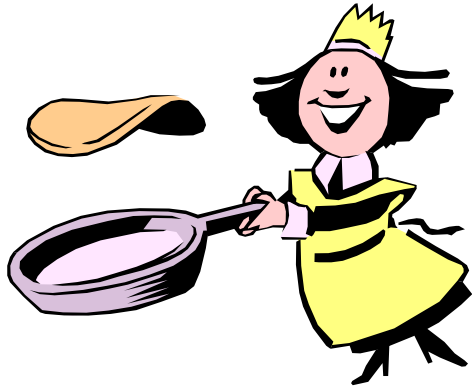
その後で



より複雑なスケジューリングの手法へ



例題1-0 ホットケーキの作り方



作業に関する情報※をまとめた表

作業リスト

ホットケーキの作り方

「焼く」作業の

プロジェクト

作業の集まり

作業
作業

最小要素

- 粉を溶く
- 焼く

順序性

先行作業

後続作業

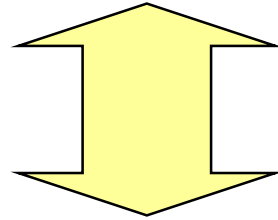
「溶く」作業の

※ 作業名, 先行作業, 作業時間, 必要人数 等

例題1-0(続) 作業リストの例

ホットケーキの作り方

- 粉を溶く
- 焼く



作業記号	作業名	作業時間	先行作業
A	粉を溶く	10分	なし
B	焼く	5分	A

例題1-0(続) 実際に作る!



スケジューリング
(スケジュールの作成)

今は朝10時

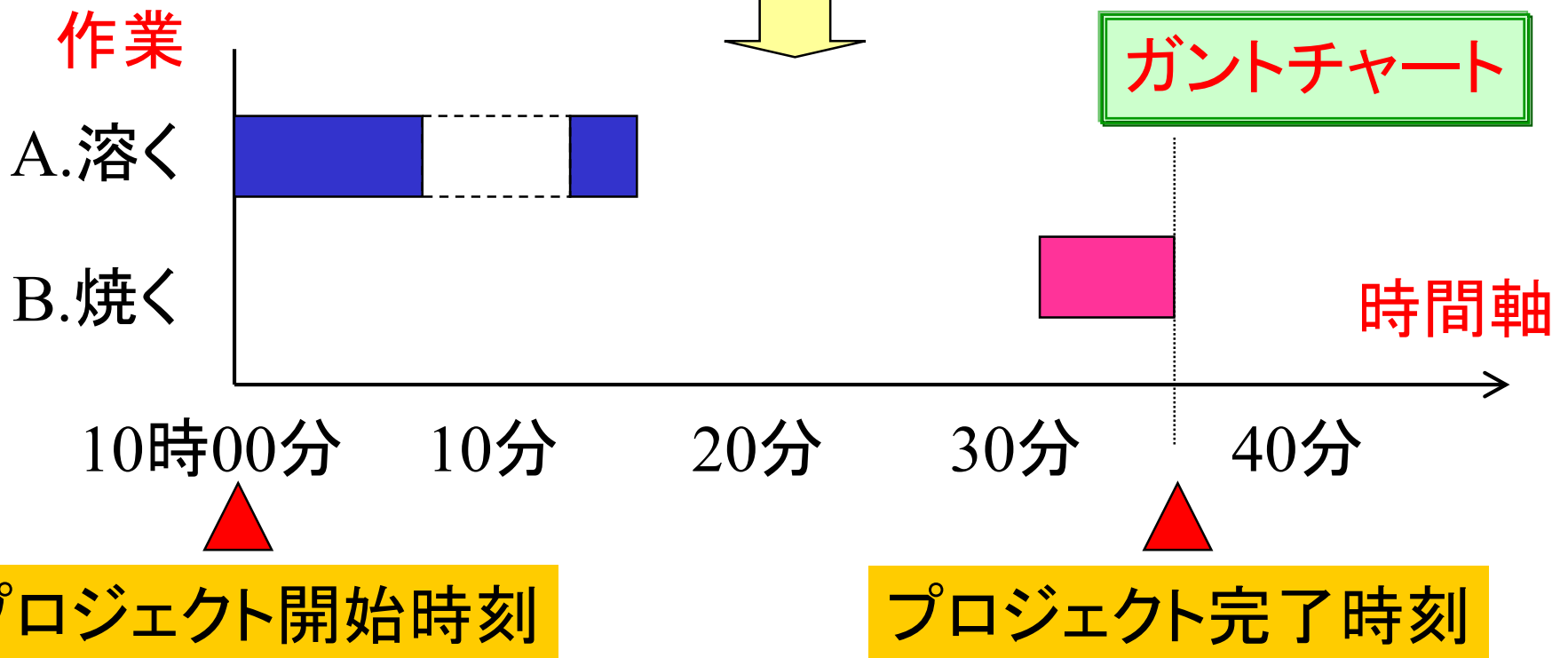
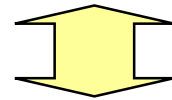
- 「溶く」作業はいつ開始?終了は?
- 「焼く」作業はいつ開始?終了は?
- いつ食べられる?
- 「溶く」作業はいつまでに終了?
- 「焼く」作業はいつから始められる?
- ...

適切なプランニング

知りたい・把握したい情報

例題1-0(続) スケジュールの例

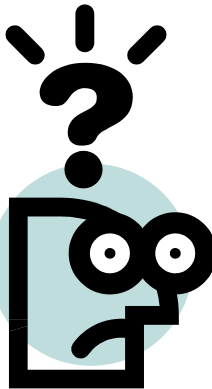
作業記号	作業名	開始時刻	終了時刻	休憩
A	粉を溶く	10時00分	10時15分	途中5分
B	焼く	10時30分	10時35分	無し



プロジェクトの計画・管理

- 比較的大き目のプロジェクト
 - 例:ビル建設, 新製品開発, イベント開催
 - 作業数: 数百~数百万

効率の良い



各作業のスケジュールの作り方は?
プロジェクト進捗状況の把握方法は?

楽な

➡ 計画・管理に適した手法の開発が大切

演習1-1 作業リストを作成しなさい

(1) 3つの作業(A,B,C)

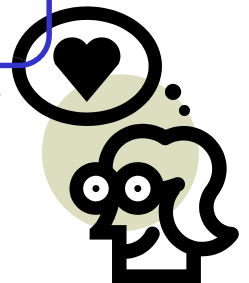
- Aの終了後, Bは開始できる
- (Cはいつでも開始できる) ←

制限がない場合は省略することが多い

(2) 4つの作業(A,B,C,D)

- Aの終了後, Cは開始できる
- DはA,Bが終了した後で開始できる
- (A,Bはいつでも開始できる) ←

作業リストを書くだけでいいよ



演習1-2 作業リストを作ってみよう

インスタントラーメン作成プロジェクト

5つの作業

- どんぶり準備 (A:3分)
- お湯を沸かす (B:4分)
- スープ作り (C:1分)
- 麺をゆでる (D:3分)
- 盛り付け (E:2分)

(略称: 所要時間)



スープは、どんぶりに粉末を入れ、熱湯で溶かす。麺は熱湯でゆでる。ゆでた麺をどんぶりに準備したスープに入れて、軽くなじませて盛り付け終了。できあがり!

ここまでのまとめ

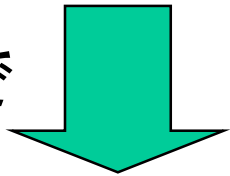


- プロジェクトの計画・管理は重要
- プロジェクトは...
 - 作業リストで表現できる
 - ガントチャートで描ける

次回は

1. プロジェクトを図で描く方法
2. プロジェクトの計画立案(スケジューリング)に必要な特徴値を導出する方法
3. プロジェクトのスケジュール作成方法

その後で



より複雑なスケジューリングの手法へ

