

# 2021 入学試験要項

BUNKYO UNIVERSITY

## 編入学試験

### TOPICS

2021年4月、国際学部と経営学部が、「東京あだちキャンパス」に移転。

※国際学部と経営学部の2021年度新入生は新キャンパスで学ぶことになります。

新型コロナウイルス感染症等の影響により、入学試験の実施方法（日程・出願資格・試験内容等）が変更となる可能性があります。変更等があった場合は本学ホームページでお知らせしますので、最新の情報を確認するようにしてください。

また、緊急なお知らせをする際には、出願の際に登録いただいたメールアドレス宛にお知らせする場合があります。

# 文教大学

人間科学部・文学部・情報学部・国際学部

アドミッション・ポリシー、出願の流れ、入学手続きなどの共通事項については「2021年度文教大学入学試験要項<共通事項>」に記載されています。  
出願前に必ず確認し、出願するようにしてください。

## 目 次

1	実施日程	2
2	編入年次	2
3	出願資格	3~4
4	出願書類	5~6
5	試験科目等	7
6	受験に関する注意事項	8
◆	各種用紙（本学所定の用紙）	9~15

2021年4月、東京都足立区に「東京あだちキャンパス」を開設します。  
2021年4月の開設時に、国際学部・経営学部は全学年一斉に湘南キャンパスから移転します。  
国際学部・経営学部の2021年度新入生は新キャンパスで学ぶこととなります。

※2021年度入学試験において、東京あだちキャンパスは試験会場として使用しません。  
詳細は、「1 実施日程」にてご確認ください。

## 1 実施日程

■文学部（日本語日本文学科・英米語英米文学科・中国語中国文学科）＜一般編入・外国人留学生編入＞

■情報学部・国際学部 ＜一般編入・社会人編入・外国人留学生編入・特定資格編入＞

入試日程等		注意事項
出願期間	2020年10月19日(月)～10月29日(木) ※出願情報の登録:10月19日(月)9:00～10月29日(木)23:00 ※出願情報の訂正申出締切日【注】:10月28日(水)	消印有効
試験日	2020年11月21日(土)	文学部
	2020年11月22日(日)	情報学部・国際学部
試験会場 (学部により試験会場が 異なります)	越谷キャンパス	文学部
	湘南キャンパス	情報学部・国際学部
合格発表日	2020年12月1日(火)10:00	マイページ(インターネット出願サイト)
入学手続締切日	2020年12月14日(月)	消印有効

■人間科学部（人間科学科）＜一般編入＞

■人間科学部（臨床心理学科）＜社会人編入＞

入試日程等		注意事項
出願期間	2021年1月8日(金)～1月18日(月) ※出願情報の登録:1月8日(金)9:00～1月18日(月)23:00 ※出願情報の訂正申出締切日【注】:1月16日(土)	消印有効
試験日	2021年2月10日(水)	
試験会場	越谷キャンパス	
合格発表日	2021年2月20日(土)10:00	マイページ(インターネット出願サイト)
入学手続締切日	2021年2月26日(金)	消印有効

【注】詳細は別冊の「2021年度文教大学入学試験要項＜共通事項＞」31ページを確認してください。  
ただし、入学検定料お支払い後の出願情報の変更は原則としてできません。

\*特別入試・編入学試験では、入学手続きの際に学科振替をご利用いただくことはできません。

## 2 編入年次

原則として3年次とします。

ただし、本学では、入学前に取得した単位の認定については入学後に行っております。

したがって、3年次への編入学が許可された場合においても、**単位認定の状況により、編入後の2年間での卒業ができない場合もあります**のでご承知おきください。

### 3 出願資格

#### 一般編入

大学の編入学資格を有する者

#### 《学部・学科の要件》

##### 〔人間科学部人間科学科〕

人間科学部で社会福祉士または精神保健福祉士の国家試験受験資格取得希望者は、上記の要件に加え、社会福祉士または精神保健福祉士に関わる現場実習を終了（2021年3月終了見込みを含む）していること

#### 社会人編入

##### 〔人間科学部臨床心理学科〕

2021年4月1日現在、日本の大学を卒業後3年以上経過した者

ただし、人間科学部で社会福祉士または精神保健福祉士の国家試験受験資格取得希望者は、上記の要件に加え、社会福祉士または精神保健福祉士に関わる現場実習を終了（2021年3月終了見込みを含む）していること

（公認心理師の受験資格を取得するために必要な科目には履修の条件があり、履修が認められない場合があります）

##### 〔情報学部・国際学部〕

大学の編入学資格を有し、2021年4月1日現在23歳以上の者（卒業見込みおよび修了見込みの者は不可）

#### 外国人留学生編入

大学の編入学資格を有し、次の(1)を満たし、外国籍を有する者（定住者を除く）、かつ学部・学科の要件を満たす者

- (1)「留学」の在留資格を有する者または入学後「留学」の在留資格に変更できる者で、出願時に経費支弁能力を証明する書類が提出できる者

##### 〔文学部英米語英米文学科〕

出願前1年以内にTOEFL iBT®において42点以上取得した者

#### 国外から出願する場合

- 出願にあたっては事前に文教大学入学センター（TEL.0467-54-4300 海外からは+81-467-54-4300）へご連絡ください。
- 本学では、国外から出願する場合、「アドバイザー制度」を設けています。出願にあたっては「アドバイザー」をあらかじめ決めて、アドバイザー届出書（14ページ）に記入の上、出願書類に同封してください。アドバイザーは、日本に居住している方（国籍は問いません）で、志願者本人の家族・親族、または、志願者の知人で、アドバイザーとして協力できる方をお願いしてください。アドバイザーをお願いする内容は以下の通りです。
  - (1)志願者に代わって検定料の納入および出願書類の提出
  - (2)学納金の納入および手続書類の提出
  - (3)入国審査にかかわる査証取得等の手配
  - (4)渡日後の住まいの手配他、留学生生活上での諸問題について
- 在留資格認定証明書および査証取得に関する手続きについて  
本学では入国審査にかかわる査証等取得に関する手続き（在留資格認定証明書交付申請を含む）の請負は行っておりません。アドバイザーに依頼するか民間機関に依頼し査証取得を行っていただきます。  
特に、在留資格認定証明書交付申請をアドバイザーに依頼する場合は、そのアドバイザーが親戚であることがわかる証明書を出入国在留管理庁へ提出しなければなりません。証明書を準備できない場合や、知人等にアドバイザーをお願いする場合は、査証に関する手続きは民間機関に依頼できるよう、事前にご準備をお願いします。

## 特定資格編入

大学の編入学資格を有し、かつ学部・学科の要件を満たす者

### 《学部・学科の要件》

#### 【情報学部情報システム学科】

下記の①～⑪のいずれかの要件を満たすもの

- ①情報処理推進機構の実施する試験（例：IT パスポート試験、基本情報技術者試験など）の合格者
- ②画像情報教育振興協会（CG-ARTS 協会）の実施する検定（例：CG クリエイター検定など）のエキスパート以上の合格者
- ③職業教育・キャリア教育財団（旧専修学校教育振興会）の実施する情報検定（J 検）情報活用試験において 1 級の合格者
- ④職業教育・キャリア教育財団（旧専修学校教育振興会）の実施する情報検定（J 検）情報システム試験においてシステムエンジニア認定またはプログラマ認定を受けた者
- ⑤職業教育・キャリア教育財団（旧専修学校教育振興会）の実施する情報検定（J 検）情報デザイン試験において上級以上の合格者
- ⑥日本情報処理検定協会の実施する情報処理技能検定試験において 1 級以上の合格者
- ⑦日本数学検定協会の実施する実用数学技能検定において 2 級以上の合格者
- ⑧実用英語技能検定（CBT を含む）において 2 級以上の合格者
- ⑨ TOEFLiBT® において 55 点以上の者
- ⑩ TOEIC®（TOEIC®IP を含む）または TOEIC®Listening&Reading（TOEIC®Listening&ReadingIP を含む）において 550 点以上の者
- ⑪統計質保証推進協会の実施する統計検定において 2 級以上の合格者

#### 【情報学部情報社会学科】

下記の①～⑦のいずれかの要件を満たすもの

- ①情報処理推進機構の実施する試験（例：IT パスポート試験、基本情報技術者試験など）の合格者
- ②職業教育・キャリア教育財団（旧専修学校教育振興会）の実施する情報検定（J 検）情報活用試験において 1 級の合格者
- ③職業教育・キャリア教育財団（旧専修学校教育振興会）の実施する情報検定（J 検）情報システム試験においてシステムエンジニア認定またはプログラマ認定を受けた者
- ④職業教育・キャリア教育財団（旧専修学校教育振興会）の実施する情報検定（J 検）情報デザイン試験において上級以上の合格者
- ⑤実用英語技能検定（CBT を含む）において 2 級以上の合格者
- ⑥ TOEFLiBT® において 55 点以上の者
- ⑦ TOEIC®（TOEIC®IP を含む）または TOEIC®Listening&Reading（TOEIC®Listening&ReadingIP を含む）において 550 点以上の者

#### 【情報学部メディア表現学科】

下記の①～④のいずれかの要件を満たすもの

- ①実用英語技能検定（CBT を含む）において 2 級以上の合格者
- ② TOEFL iBT® において 55 点以上の者
- ③ TOEIC®（TOEIC® IP を含む）または TOEIC® Listening & Reading（TOEIC® Listening & Reading IP を含む）において 550 点以上の者
- ④国・地方自治体・大学などの公的機関が主催または後援するコンテスト等で優秀な成績を収めた者で、主催または後援に関して本要件を満たすことが確認できる書類を出願時に提出できる者

#### 【国際学部】

下記の①～②のいずれかの要件を満たすもの

- ① TOEFL iBT® において 54 点以上の者
- ② TOEIC®（TOEIC® IP を含む）または TOEIC® Listening & Reading（TOEIC® Listening & Reading IP を含む）において 530 点以上の者

#### 4 出願書類

書類等	提出該当者	摘要
出願書類 チェックリスト	全員	必要書類の郵送準備が完了したら、チェック欄に「 <input checked="" type="checkbox"/> 」を入れ、出願書類と一緒に封入してください。 本学所定用紙（9ページ）を使用してください。
志願票	全員	インターネット出願により出願情報を登録した後、印刷したものを。
経歴書	全員	本学所定用紙（10ページ）を使用してください。 ※外国人留学生編入は11ページを使用してください。 在留資格欄の記入忘れに注意してください。
単位成績証明書 ※1・2 (注意)日本語訳必要	全員	出願前3か月以内に発行したもの。 専修学校専門課程修了（見込み）者は、※1を参照してください。
単位修得見込証明書 ※1・2 (注意)日本語訳必要	出願時在学中の者	出願前3か月以内に発行したもの。 専修学校専門課程修了（見込み）者は、※1を参照してください。
卒業（修了）見込証明書または 卒業（修了）証明書 ※1・2 (注意)日本語訳必要	大学・短大・専門学校等卒業 （修了）者または、2021年3 月までに卒業（修了）見込の者	出願前3か月以内に発行したもの。 専修学校専門課程修了（見込み）者は、※1を参照してください。
学修計画書	文学部 情報学部 国際学部	本学所定用紙（12ページ）を使用してください。
高等学校の卒業証明書 ※2 (注意)日本語訳必要	外国人留学生編入	出願前3か月以内に発行したもの。
高等学校の成績証明書 ※2 (注意)日本語訳必要	外国人留学生編入	出願前3か月以内に発行したもの。
パスポートのコピー	外国人留学生編入	氏名、生年月日、パスポート番号、写真、有効期限、在留資格および最新の在留期限が記載されているページをコピーして提出してください。複数の国籍を保有している場合は、すべてのパスポートのコピーを提出してください。
経費支弁 （学費・生活費負担）計画書	外国人留学生編入	本学所定用紙（13ページ）を使用してください。
経費支弁者の預金残高証明書 または預金通帳のコピー	外国人留学生編入	名義・残高がわかる部分を提出してください。
TOEFL® の成績証明書	外国人留学生編入 （文学部英米語英米文学科）	「TOEFL® 証明書の提出方法」をよく読み、出願書類として提出してください。
アドバイザー届出書	外国人留学生編入 （国外在住の出願者）	本学所定用紙（14ページ）を使用し、アドバイザーとなる方が自筆で記入してください。
住民票の写し（原本）	外国人留学生編入 （国内在住の出願者）	市区町村の役場で発行された原本を提出してください。その際、在留資格・在留期間等・在留期間等満了日・国籍の部分は開示した状態にしてください。
資格の証明書	特定資格編入	<b>【外国語関係以外の証明書】</b> 出願資格に関する証明書（合格証明書等）を提出すること。 [コピー不可]  <b>【外国語関係の証明書】</b> ① 実用英語技能検定試験の合格証明書（和文または英文） [コピー不可] ② TOEFL iBT® の SCORE ※3 ③ TOEIC® または TOEIC® Listening & Reading の Official Score Certificate [コピー不可] ④ TOEIC® IP または TOEIC® Listening & Reading IP の スコアレポート [コピー不可]

※1 専修学校専門課程修了（見込み）者は、本学所定用紙（15ページ）で、出願前3か月以内に発行されたものを提出してください。

※2 日本語以外の言語で書かれている場合は、大使館・在籍している学校・翻訳機関等の翻訳証明書付（学校印等）の日本語訳を必ず添付してください。

※3 詳細は6ページ「TOEFL® 証明書の提出方法」をご確認ください。

TOEFL<sup>®</sup> 証明書の提出方法

TOEFL<sup>®</sup> の証明書を提出する方は、出願書類として、下記の2つの証明書を提出してください。

提出書類	提出方法
Test Taker Score Report (コピー)	出願期間内に他の出願書類と一緒に出願用封筒に入れて提出すること。不明な点がある場合は、入学センター(TEL.0467-54-4300)へ問い合わせてください。
Official Score Reports (原本)	試験当日までに本学に到着するよう、ゆとりをもってETS(TOEFL <sup>®</sup> Educational Testing Service)に送付依頼を行うこと。 ※文教大学の大学番号 8551 ※送付先 文教大学入学センター事務室 〒253-8550 神奈川県茅ヶ崎市行谷1100

## 【注意事項】

下記(1)(2)の場合は、「合格」および「入学許可」を取り消しますので、十分注意してください。

- (1) 出願時に提出する Test Taker Score Report (コピー) を改ざんした場合
- (2) Official Score Reports が上記提出方法により記載の締切日までに本学に到着しない場合  
(宛先の不備により締切日までに到着しなかった場合にも、同様に取り扱います。)

5 試験科目等

編入種別	学部	学科	試験科目	試験時間	試験会場・集合日時
一般	人間科学部	人間科学科 社会文化コース	英語	10:00～11:00	越谷キャンパス 2021年2月10日(水) 【集合時間】 9:30
			社会学及び文化人類学	11:10～12:10	
			面接	13:00～順次行います	
		人間科学科 人間教育コース	英語	10:00～11:00	
			教育学(生涯学習を中心として)	11:10～12:10	
			面接	13:00～順次行います	
		人間科学科 社会福祉コース	英語	10:00～11:00	
			社会福祉学	11:10～12:10	
	人間科学科 スポーツ・ コミュニティコース	英語	10:00～11:00		
		スポーツ・健康科学、地域活性論	11:10～12:10		
	文学部	日本語日本文学科	日本語日本文学	10:00～11:00	越谷キャンパス 2020年11月21日(土) 【集合時間】 9:30
			口頭試問(日本語で行う)	12:00～順次行います	
英米語英米文学科		英米語英米文学	10:00～11:00		
		口頭試問(日本語と英語で行う)	12:00～順次行います		
中国語中国文学科		中国語中国文学	10:00～11:00		
		口頭試問(日本語で行う)	12:00～順次行います		
情報学部	情報システム学科 情報社会学科 メディア表現学科	小論文	10:00～11:00	湘南キャンパス 2020年11月22日(日) 【集合時間】 9:30	
		面接(日本語で行う)	12:30～順次行います		
国際学部	国際理解学科 国際観光学科	小論文	10:00～11:00		
		面接(日本語で行う)	12:30～順次行います		
社会人	人間科学部	臨床心理学科	小論文(心理学の基礎知識など)	11:10～12:10	越谷キャンパス 2021年2月10日(水) 【集合時間】 10:30
			面接	13:00～順次行います	
	情報学部	情報システム学科 情報社会学科 メディア表現学科	小論文	10:00～11:00	湘南キャンパス 2020年11月22日(日) 【集合時間】 9:30
			面接(日本語で行う)	12:30～順次行います	
	国際学部	国際理解学科 国際観光学科	小論文	10:00～11:00	
			面接(日本語で行う)	12:30～順次行います	
外国人 留学生	文学部	日本語日本文学科	日本語日本文学	10:00～11:00	越谷キャンパス 2020年11月21日(土) 【集合時間】 9:30
			口頭試問(日本語で行う)	12:00～順次行います	
		英米語英米文学科	英米語英米文学	10:00～11:00	
			口頭試問(日本語と英語で行う)	12:00～順次行います	
	情報学部	中国語中国文学科	中国語中国文学	10:00～11:00	
			口頭試問(日本語で行う)	12:00～順次行います	
		情報システム学科 情報社会学科 メディア表現学科	小論文	10:00～11:00	湘南キャンパス 2020年11月22日(日) 【集合時間】 9:30
			面接(日本語で行う)	12:30～順次行います	
国際学部	国際理解学科 国際観光学科	小論文	10:00～11:00		
		面接(日本語で行う)	12:30～順次行います		
特定資格	情報学部	情報システム学科	面接(日本語で行う)	10:00～順次行います	湘南キャンパス 2020年11月22日(日) 【集合時間】 9:30
		情報社会学科	口頭試問	10:00～順次行います	
		メディア表現学科	面接(日本語で行う)	10:00～順次行います	
	国際学部	国際理解学科 国際観光学科	小論文	10:00～11:00	
			面接(日本語で行う)	12:30～順次行います	



## 6 受験に関する注意事項

- (1)受験生は、集合時間の30分前から試験会場に入場できます。受験票を受付で提示して入場してください。
- (2)受験生は、集合時間までに受験教室に入室してください。試験開始後20分までに入場しない者は受験を認めません。
- (3)交通状況、災害等の影響により、試験時間を繰り下げることがあります。
- (4)受験生は、定められた試験をすべて受験してください。試験終了まで退場することはできません。
- (5)受験生以外は、試験会場に入場できません。
- (6)受験番号と同じ番号の席に着席し、受験票は机の上の指示された場所に提示してください。
- (7)受験票を忘れた場合は、試験当日受付で係員に申し出て、仮受験票の交付を受けてください。
- (8)筆記用具は、HB・Bの鉛筆と消しゴムを用意してください。
- (9)試験時間中は、携帯電話、スマートフォン等の電源を必ず切って、カバン等にしまってください。
- (10)下敷、電卓、時刻表示以外の機能をもつ時計等は、使用できません。
- (11)試験会場に駐車場はありません。公共交通機関を利用してください。
- (12)各自の受験教室は試験当日発表します。なお、受験教室の下見はできません。
- (13)昼食、飲み物をお待ちください（試験内容により午前中で試験が終わる場合もあります）。
- (14)受験生への緊急なお知らせをする場合は、**文教大学ホームページ入試情報サイト**または**文教大学入学インフォメーションツイッター (@Bunkyo\_info)**にてお知らせする予定です。  
あるいは、出願の際に登録いただいたメールアドレス宛てにお知らせする場合があります。

## 出願書類チェックリスト

志望学部・学科		
	学部	学科
フリガナ		
志願者氏名		

必要な出願書類を確認のうえ「✓」をつけてください。

この「出願書類チェックリスト」は出願書類に同封して郵送してください。

書類等	提出該当者	チェック欄
志願票	全員	
経歴書	全員	
単位成績証明書 ※1・2 (注意) 日本語訳必要	全員	
単位修得見込証明書 ※1・2 (注意) 日本語訳必要	出願時在学中の者	
卒業(修了)見込証明書または 卒業(修了)証明書 ※1・2 (注意) 日本語訳必要	大学・短大・専門学校等卒業(修了)者または、 2021年3月までに卒業(修了)見込の者	
学修計画書	文学部・情報学部・国際学部	
高等学校の卒業証明書※2 (注意) 日本語訳必要	外国人留学生編入	
高等学校の成績証明書※2 (注意) 日本語訳必要	外国人留学生編入	
パスポートのコピー	外国人留学生編入	
経費支弁 (学費・生活費負担) 計画書	外国人留学生編入	
経費支弁者の預金残高証明書 または預金通帳のコピー	外国人留学生編入	
TOEFL®の成績証明書	外国人留学生編入(文学部英米語英米文学科)	
アドバイザー届出書	外国人留学生編入(国外在住の出願者)	
住民票の写し(原本)	外国人留学生編入(国内在住の出願者)	
資格の証明書	特定資格編入	

※1 専修学校専門課程修了(見込み)者は、本学所定用紙(15ページ)で、出願前3か月以内に発行されたものを提出してください。

※2 日本語以外の言語で書かれている場合は、大使館・在籍している学校・翻訳機関等の翻訳証明書付(学校印等)の日本語訳を必ず添付してください。

# 経歴書

出願する試験  
名に○をつけ  
てください

	一 般 編 入
--	---------

	特 定 資 格 編 入
--	-------------

	社 会 人 編 入
--	-----------

フリガナ		性 別	男 ・ 女
氏 名		生 年 月 日	(西暦) 年 月 日 ( 歳)

年齢は 2021 年 4 月 1 日現在のものをご記入ください。

フリガナ			
住 所	〒		
	TEL		
志 願 学部・学科	学部	学科	※1 コース

※1 人間科学部人間科学科を志願する者は、コース名まで記入してください。

学 歴 (西 暦)	年	月	日	高等学校卒業
	年	月	日	
	年	月	日	
	年	月	日	
	年	月	日	
職 歴 (西 暦)	年	月	日	
	年	月	日	
	年	月	日	
	年	月	日	

(本書式は片面で印刷のうえ使用してください)

# 経歴書【外国人留学生編入】

(文学部・情報学部・国際学部)

志願学部・学科		学部										学科														
氏名	フリガナ																									
	母国語による表記																									
	アルファベット表記 (パスポートの表記)																									
生年月日	(西暦)	年				月				日				(歳)												
国籍											性別	男・女														
フリガナ																										
本現住所	〒																									
	TEL																									
フリガナ											フリガナ															
保護者氏名											保護者住所	〒														
											住所	TEL														

学校名	学校所在地	在学期間		在学年数
小学校		年 月	～ 年 月	
中学校		年 月	～ 年 月	
高等学校		年 月	～ 年 月	
		年 月	～ 年 月	
		年 月	～ 年 月	
日本語学校		年 月	～ 年 月	
職歴	年 月 ～ 年 月			
	年 月 ～ 年 月			

在留資格		在留期間 (西暦)	年 月 ～ 年 月
------	--	--------------	-----------

〔記入上の注意〕

- 必ず本人が日本語で記入してください。
- 年齢は2021年4月1日現在のものをご記入ください。
- 性別は該当するいずれかに○をつけてください。
- 国外より出願する者は、保護者名・保護者住所欄にアドバイザー氏名・住所を記入してください。  
また、在留資格・在留期間欄については空欄としてください。
- 日本語学校以外の在籍学校がある場合も必ず記載してください。

(本書式は片面で印刷のうえ使用してください)

# 学修計画書

志望学部・学科

学部	学科

フリガナ	
志願者氏名	

西暦 年 月 日生 ( ) 歳

## 1. 入学後の学修目標


## 2. 目標達成のための学修計画


# 経費支弁（学費・生活費負担）計画書

## 経費支弁内容

### (1) 経費支弁額

①学 費：初年度学納金 年額 \_\_\_\_\_ 円

②生活費：1 か月当たりの生活費 月額 \_\_\_\_\_ 円

### (2) 経費支弁方法（送金・銀行振込・個人貯蓄など、支弁方法を具体的に記入してください。）

①学 費： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

②生活費： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### (3) 経費支弁者（経費支弁者本人が記入および署名をしてください。）

住所： \_\_\_\_\_

電話番号： \_\_\_\_\_

経費支弁者氏名（署名）： \_\_\_\_\_ 志願者との関係： \_\_\_\_\_

※経費支弁者の「預金残高証明書」または、「預金通帳のコピー（名義・残高がわかる部分）」を添付してください。

以上のとおり相違ありません。（志願者本人が記入および署名をしてください。）

現住所： 〒 \_\_\_\_\_

電話番号： \_\_\_\_\_

志願者氏名（署名）： \_\_\_\_\_

作成日： 20 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

# アドバイザー届出書

文教大学学長 殿

貴学「外国人留学生編入学試験」志願者のアドバイザーとして届け出をいたします。

記

〔アドバイザー〕

フリガナ	
氏名	①
フリガナ	
現住所	〒 TEL
勤務先名等	TEL
E-mail	@
志願者との関係	
引受経緯 (志願者との関係が家族、親族以外の場合は記入の事)	

〔志願者〕

国籍			
氏名			
現住所			
生年月日	(西暦) 年 月 日	性別	男・女

\*アドバイザーとなる方が自筆で記入してください。

(本書式は片面で印刷のうえ使用してください)

《出身校に作成を依頼し、専修学校独自の証明書ではなく、必ず本書式で提出すること。》

文教大学学長 殿

## 専修学校専門課程（専門学校）修了・成績証明書

フリガナ		性別	男・女	生年月日	(西暦)	年	月	日	
氏名									
専修学校名 及び学科名	学校	学科	専修学校 設置認可	(西暦)	年	月			
分野 (○で囲む)	工業／商業実務／農業／医療・衛生／教育・社会福祉／服飾・家政／文化・教養								
入学年月日	(西暦)	年	月	日入学	修了年月日	(西暦)	年	月	日修了（見込）
休学期間	(西暦)	年	月	日～	年	月	日	（休学期間がある場合のみ記入）	

[該当する方の欄に○をつけてください。]

<input type="checkbox"/>	上記の者は、平成6年6月21日文部省告示第84号の規定により専門士の称号の付与が認められた課程を修了または修了見込の者である。
<input type="checkbox"/>	上記の者は、専門士の称号を得ていないが、修業年限が2年以上であり、かつ総授業時数が1700時間以上であるとともに、試験等により成績評価を行い、それに基づいて課程修了の認定を行っている課程を終了した者である。

[修得科目を区別（一般・専門等）に記入してください。成績証明書の添付も可]

授業科目名	授業時数 又は単位数	評価	授業科目名	授業時数 又は単位数	評価	授業科目名	授業時数 又は単位数	評価

上記の記載事項に誤りがないことを証明します。

年 月 日

学校所在地

学 校 名

学 校 長 名

印

(本書式は片面で印刷のうえ使用してください)






問い合わせ先

文教大学入学センター

〒253-8550 神奈川県茅ヶ崎市行谷1100

TEL 0467-54-4300

■文教大学ホームページ（入試情報） <https://www.bunkyo.ac.jp/admission/>

※メールでのお問い合わせは、ホームページ内  お問い合わせ をご利用ください。

■文教大学インフォメーションツイッター（@Bunkyo\_info）