

# 2026年度文教大学総合型選抜 情報学部メディア表現学科 3期・4期・5期【資格優先型】 入学試験要項

## 1. 募集人員

実施期	募集学部・学科	募集人員
3期	情報学部 メディア表現学科	若干名
4期	情報学部 メディア表現学科	若干名
5期	情報学部 メディア表現学科	若干名

## 2. 入試概要

### 3期

#### ■資格優先型 実施学科【メディア表現学科】

入試日程等		会場・注意事項
出願期間	2026年1月4日(日)～1月16日(金)	消印有効
試験日	2026年1月24日(土) 【集合時間】10:30	湘南キャンパス
合格発表日	2026年1月31日(土)13:00	マイページ(インターネット出願サイト)
入学手続締切日	2026年2月7日(土)	消印有効

### 4期

#### ■資格優先型 実施学科【メディア表現学科】

入試日程等		会場・注意事項
出願期間	2026年2月1日(日)～2月10日(火)	消印有効
試験日	2026年2月24日(火) 【集合時間】13:30	湘南キャンパス
合格発表日	2026年3月3日(火)13:00	マイページ(インターネット出願サイト)
入学手続締切日	2026年3月10日(火)	消印有効

B日程入試(情報学部・健康栄養学部)との併願受験が可能です。

### 5期

#### ■資格優先型 実施学科【メディア表現学科】

入試日程等		会場・注意事項
出願期間	2026年2月10日(火)～2月24日(火)	消印有効
試験日	2026年3月4日(水) 【集合時間】13:30	湘南キャンパス
合格発表日	2026年3月9日(月)13:00	マイページ(インターネット出願サイト)
入学手続締切日	2026年3月16日(月)	消印有効

C日程入試(情報学部・健康栄養学部)との併願受験が可能です。

### 3. アドミッションポリシー 文教大学

#### 文教大学の求める学生像

文教大学は、次のような学生の入学を期待しています。

- (1)人間愛の教育に対する理解と共感を有する人
- (2)志望する学部の専門分野に対する関心と学ぼうとする意欲を持っている人
- (3)志望する学部で学ぶにあたり必要な一定の学力を有する人

#### 情報学部 メディア表現学科のアドミッションポリシー

##### 求める学生像

###### 【情報学部】

情報学部は、次のような学生の入学を期待しています。

- 1. 情報化社会に関心があり、その中で主体的に生きようとする人

###### 【メディア表現学科】

- 1. 社会の出来事や物事に関する情報を収集・分析・考察・編集して、メディアを通じて発信することに関心のある人
- 2. 映像やデザインの理論と技術を修得し、社会でその能力を発揮しようとする人
- 3. 各種情報の調査、分析、活用に関心を持つとともに、情報流通制度やその課題 解決に関心を持つ人
- 4. 広告やイベントを企画、制作することに関心のある人
- 5. 最新の技術を自らの表現や情報発信に取り入れ活用することに関心のある人

##### 学んできてほしい内容

###### 【情報学部】

- 1. 基礎的なコミュニケーション能力に直結する学習を十分に行っていること
- 2. 論理的な思考力に資するような科目を習得していること
- 3. 現代の社会に対する基礎的な理解や関心を持っていること

###### 【メディア表現学科】

- 1. 社会やメディアなどの理解に必要となる十分な学力と知的好奇心を有すること
- 2. メディア表現学科で学ぶための基礎知識と言語力、コミュニケーション能力を有すること
- 3. 論理的思考・客観的思考に結びつく学習をしていること

##### 入学者選抜の基本方針（入試種別とその評価方法）

###### 【メディア表現学科】

###### ○総合型選抜

本学科が求める学生像を理解し、将来の目標に向かって主体的かつ意欲的に学修に取り組むことのできる入学者を選抜することを目的とします。書類審査と、課題の遂行やプレゼンテーション、または学科が指定した資格試験の結果の提出、口頭試問などによって、大学教育を受けるために必要な学力の3要素（「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」）を総合的に評価します。具体的には、将来の目標、志望動機、主体性、学修意欲、言語力、思考力、判断力、表現力、コミュニケーション能力、入学後の学修に結びつく知識や技能の獲得状況などを評価します。

#### 4. 出願資格

1. 大学入学資格のいずれかを有する者、および2026年3月31日までに有する見込みの者
2. 文教大学および情報学部メディア表現学科のアドミッションポリシーに賛同する者
3. 以下の①～④のいずれかの要件を満たす者
  - ①日本英語検定協会の実施する実用英語技能検定(S-CBT、S-Interviewを含む)において、2級以上の合格者
  - ②TOEFL iBT®において40点以上の者
  - ③TOEIC® (TOEIC® IPを含む) またはTOEIC® Listening&Reading (TOEIC® Listening&Reading IPを含む)において400点以上の者
  - ④国・地方自治体・大学などの公的機関が主催または後援するコンテスト等で優秀な成績を収めた者で、主催または後援に関して本要件を満たすことが確認できる書類を出願時に提出できる者

#### 5. 出願書類等

書類名	該当者	備考
志願票	全員	本学所定用紙（本要項巻末P9）
調査書	全員	2025年10月1日以降に作成されたもの
出願要件を満たした資格取得の証明書	全員	*次の項目「出願要件を満たした資格取得の証明書について」を参照してください。
学修計画書	全員	本学所定用紙（本要項巻末P11）
入学希望書	全員	本学所定用紙（本要項巻末P12）
検定料振込明細書のコピー	全員	検定料振込明細書のコピー *インターネットバンキングを利用し振り込んだ場合は、振り込んだことがわかる画面のスクリーンショットを印刷し、同封してください。

#### 出願要件を満たした資格取得の証明書について

- (1) 証明書は、検定試験を受験した機関・学校での発行となります。詳細については受験した機関・学校へお問い合わせください。
- (2) 出願書類は返却できないため、証書等再発行ができない書類を提出しないよう注意してください。
- (3) スコアに有効期限が定められている証明書は、出願時に有効期限内であるものに限ります。
- (4) 出願要件資格については、後述内容にてご確認ください。

- ・外国語関係以外の証明書

出願資格に関する証明書（合格証明書等。コピー不可。）を提出すること。

- ・外国語関係の証明書

- ①実用英語技能検定（従来型、S-CBT、S-Interview）の合格証明書（和文または英文） [コピー可]
- ②TOEFL iBT®のSCORE（詳細はTOEFL®証明書の提出方法を確認すること）
- ③TOEIC®またはTOEIC® Listening&ReadingのOfficial Score Certificate [コピー不可]
- ④TOEIC®IPまたはTOEIC®Listening&Reading IPのスコアレポート [コピー不可]
- ⑤TEAPのOFFICIAL SCORE REPORT [コピー不可]
- ⑥TEAP CBTのOFFICIAL SCORE REPORT [コピー不可]
- ⑦GTEC (CBT、検定版Advanced) のOFFICIAL SCORE CERTIFICATE [コピー可]

## TOEFL証明書の提出方法

TOEFL®の証明書を提出する方は、出願書類として、以下の2つの証明書を提出してください。

提出書類	提出方法
1. Official Score Reports (原本)	ETS (TOEFL®Educational Testing Service) から文教大学への Official Score Reportsの直送手配を行ってください。 ※試験当日までに本学へ到着するよう直送手配をしてください。 ※ETSから直送手配する際の文教大学のDIコードは、「8551」です。 ※送付先 文教大学入学センター 〒343-8511 埼玉県越谷市南荻島3337
2. Test Taker Score Report (コピー)	出願期間内に他の出願書類と一緒に出願用封筒に入れて提出すること。 不明な点がある場合は、入学センター (TEL. 048-974-8330) へ問い合わせてください。

### 【注意事項】

以下(1)(2)の場合は、「合格」および「入学許可」を取り消しますので、十分注意してください。

- (1)出願時に提出するTest Taker Score Report (コピー) を改ざんした場合
- (2)Official Score Reports が上記提出方法により記載の締切日までに本学に到着しない場合  
(宛先の不備により締切日までに到着しなかった場合にも、同様に取り扱います。)

※一度受理した出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。

## 6. 出願の流れ（本学の他の入試と出願の流れが異なります）

### (ア) 入学試験要項のダウンロード（本要項のことです）

#### (イ) マイページの作成・ログイン（本学の入試にはじめて出願する方対象※）

文教大学ホームページ内のインターネット出願サイトにアクセスしてください。

【URL】 <https://www.bunkyo.ac.jp/admission/overview/application/>

- 『インターネット出願』のボタンからガイダンスページに入り、右上の『マイページ』を選択してください。
- 『マイページを初めてご登録の方』から、『利用規約』を確認し、メールアドレスの登録を行ってください。登録したメールアドレス宛に確認メールが送信されますので、メール本文に記載されているURLをクリックし、パスワードの登録を行ってください。
- 登録後、『ログイン』からマイページにログインしてください。

※既に本学の別の入試へ出願し、マイページを作成している場合は（イ）の作成は不要です。

### (ウ) 基本情報の登録

マイページの『STEP2 基本情報の登録と確認』から、個人情報、写真を登録します。

#### 個人情報の登録

志願者の個人情報を登録してください。

出願登録完了後は、原則として修正・変更をすることができませんので、よく確認してください。

#### 写真の登録

試験当日の本人照合に利用する写真を登録します。

以下の例を参照し証明写真機（写真データのダウンロードや取得ができるもの）、スマートフォンやタブレット端末のカメラ機能、デジタルカメラ等で顔写真を撮影してください。

既にプリントされている証明写真等を再撮影（複写）したデータは使用できません。  
写真は「白／青／グレーを基調とした無地の壁」を背にして撮影してください。

#### 顔写真の条件

- ・直近3か月以内に撮影したもの。
- ・上半身・正面、無帽、背景なし、枠なし。（カラー・モノクロを問いません）
- ・画像編集ソフト等で加工されていないもの。
- ・本人とはっきりとわかるもの。
- ・ファイル形式が JPEG 形式 (.jpg または .jpeg) または PNG 形式 (.png) のもの。
- ・ファイルサイズが 100KB 以上、10MB 以下のもの。

#### (工) 入学検定料の支払い

入学検定料 1志願 35,000円

振込先
三菱UFJ銀行荏原支店 普通 1060943
学校法人 文教大学学園
ガク) ブンキヨウダイガクガクエン

振込にあたっては、受験生本人名での振り込みが必要です。振込手数料はご負担ください。

振込後、検定料振込明細書のコピーは、出願書類とともに郵送してください。

※インターネットバンキングを利用し振り込んだ場合は、振り込んだことがわかる画面のスクリーンショットを印刷し、同封してください。

#### (才) 出願書類の郵送

##### 出願書類一式を封入

P3の「5.出願書類等」を参照の上、「出願書類チェックリスト」(P10)で出願に必要な書類をチェックし、「出願書類チェックリスト」を含むすべての出願書類を封入してください。

※入学検定料お支払い時に発行された検定料振込明細書の原本は、試験が終了するまで大切に保管してください。

##### 出願書類の郵送

市販の角2封筒に、本入試要項巻末P13の宛名ラベルを貼り付けて、郵便局窓口から【速達・簡易書留】で郵送してください。

#### 【郵送出願】

出願先	出願書類提出先	注意事項
情報学部 メディア表現学科	〒253-8550 神奈川県茅ヶ崎市行谷 1100 文教大学湘南キャンパス入試課	「速達・簡易書留郵便」を使用し、出願期間内（消印有効）にて郵送してください。

## 7. 受験票

出願手続完了後、マイページに登録されたメールアドレスへ受験票（PDFファイル）を送付します。

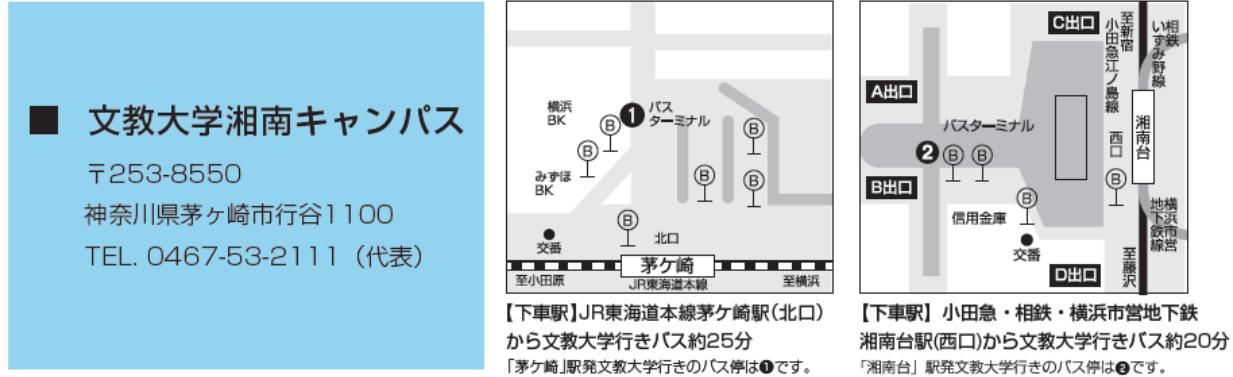
当日は印刷してご持参ください。

送信予定日： 3期：1月20日（1月24日試験実施分）

4期：2月16日（2月24日試験実施分）

5期：2月26日（3月4日試験実施分）

## 8. 交通案内図



## 9. 受験に関する注意事項

- (1)受験者は集合時間の30分前から試験会場に入場できます。受験票を受付で提示して入場してください。
- (2)受験者は、集合時間までに試験室に入室してください。
- (3)交通状況、災害等の影響により、試験時間を繰り下げることがあります。
- (4)受験者は、定められた試験をすべて受験してください。試験終了まで退場することはできません。
- (5)受験者以外は、試験会場に入場できません。
- (6)受験票を忘れた場合は、試験当日受付で係員に申し出て、仮受験票の交付を受けてください。
- (7)筆記用具は、鉛筆またはシャープペンシル（HB・Bを推奨）と消しゴムを用意してください。
- (8)試験時間中は、スマートフォンやPC等の外部と通信できる機器の電源を必ず切ってカバン等にしまってください。
- (9)下敷、電卓、時刻表示以外の機能をもつ時計等は、使用できません。
- (10)試験会場に駐車場はありません。公共交通機関を利用してください。
- (11)各自の試験室は、試験当日発表します。なお、試験室の下見はできません。
- (12)同一試験日にB日程入試、C日程入試を併願受験する場合は、昼食を持参してください。
- (13)受験者への緊急なお知らせをする場合は、文教大学ホームページ入試情報サイトまたは文教大学入学センターX (@Bunkyo\_info) にてお知らせする予定です。あるいは、出願の際に登録していただいたメールアドレス宛てにお知らせする場合もあります。

## 10. 選考方法・配点

出願先	選考方法・配点（合計100点）	
情報学部メディア表現学科	書類審査	口頭試問
	50点	50点

## 11. 個人情報の取扱いについて

出願に際し、本学が入手した個人情報については、本学園個人情報保護基本方針に基づき、選考及び入学後の修学・学籍に関する業務のために利用します。本学園個人情報保護基本方針は、大学のホームページでご確認ください (<https://www.bunkyo.ac.jp/academy/information/mynumber/>)

## 12. 合格発表

- ・合否結果は、合格発表日の13時からマイページの『合否結果』にて確認することができます。合格者の掲示発表は行いません。
- ・合格通知書は、『合否結果』からダウンロードできます。郵送は行いません。
- ・合否に関する問合せには一切応じません。

## 13. 入学手続き

合格発表後、オンライン入学手続きの『入学手続きガイダンス』から『入学手続要項』を参照し、入学手続きを行ってください。手続き方法は「1段階手続き」となります。入学手続き締切日までに手続きを行わなかった場合は、辞退したものとみなします。なお、オンライン入学手続きへのログインには、マイページへログインするためのメールアドレスとパスワードが必要ですので、メールアドレスを変更した場合は、必ずマイページからメールアドレスの変更設定を行ってください。

### 1段階入学手続きの流れ

入学手続締切日までに「①学納金のお支払い」「②オンライン入学手続きでの情報登録」「③必要書類の提出」を完了してください。①～③の手続きが完了していることを本学で確認しましたら、出願時に登録したメールアドレス宛に入学手続き完了の通知をします。

#### 学納金の支払方法について

学納金は「銀行振込」または「クレジットカード決済」により支払いが可能です。  
詳細は『入学手続要項』をご確認ください。

#### 複数学部・学科合格について

文教大学の複数の学科（専修）に合格した場合、先に入学手続きを進めている学科（専修）から学納金の振替ができます。学納金の振替を希望する方は、文教大学入学センター（TEL.048-974-8330）へ、学科振替連絡締切日までに電話で申し出てください。詳細は『入学手続要項』をご確認ください。  
※専願であることを出願条件としている入試からの振替は行えません。

#### 高等教育の修学支援新制度について

本学は「高等教育の修学支援新制度」の機関認定を受けています。本学へ入学を希望する場合、新制度の利用の有無に関わらず入学時納付金は一度納入いただく必要があります。入学手続き期間等を確認の上、事前にご準備くださいますようお願いいたします。新制度を利用することが決定した場合には、入学後に減免相当額を還付いたします。

なお、還付時期は制度への採用決定時期により異なります（2024年度実績：学期末及び年度末に還付）  
※詳細は入学後にご説明いたします。あらかじめご了承ください。

#### 学納金返還方針

入学手続き完了後、入学を辞退する場合には、2026年3月31日までに所定の返還手続きを行うことで、入学金を除く学納金（授業料・実験実習費・教育充実費）を返還いたします。詳細は『入学手続要項』をご確認ください。

※一度納入いただいた入学金の返還はいたしません。

## 14. 学納金

### 2026年度入学者学納金

(単位:円)

学部	学科	納入区分	入学金	授業料	教育充実費	合計	納入期限	
情報学部	メディア表現学科	一括	280,000	787,000	270,000	1,337,000	入学手続締切日	
		分納	1期	280,000	393,500	270,000	943,500	入学手続締切日
		納	2期	—	393,500	—	393,500	2026年9月末日

- (1) 学納金納入は、年間学納金の一括納入を原則としますが、年間2回の分納も可能です。  
分納を希望する場合は、1期分学納金納入後、2期分学納金を2026年9月末までに納入してください。  
2期分学納金の振込用紙は、入学後7月頃に送付します。
- (2) 卒業要件にかかわらない免許・資格を取得するために必要な費用は別途徴収します。
- (3) 演習にともなう費用は別途徴収することがあります。  
※(2)、(3)については、入学後のオリエンテーション時に説明します。
- (4) 本学付属高校からの入学者(2026年3月卒業見込み者に限り)は、入学金を半額免除します。

▷2年次以降について

- ・入学金を除く、授業料および教育充実費を納入いただきます。
- ・授業料は毎年12,000円加算となります。

## 15. 問い合わせ先

出願先	問い合わせ先
情報学部	文教大学 湘南キャンパス 入試課 TEL: 0467-53-2111 (代表)

## 16. Q&A

Q: 総合型選抜4期に出願を考えています。同日にB日程入試がありますが、B日程を受験して、総合型選抜4期を志願し、受験することは可能ですか。

A: はい、可能です。ただし、別々の入試ですので、それぞれ出願が必要となります。  
なお、この考え方は、C日程入試と総合型選抜5期も同様です。

Q: マイページの登録をしましたが、マイページから受験票の印刷はできないのでしょうか。

A: 情報学部メディア表現学科の総合型選抜(3期・4期・5期)は、文教大学の他の入試と異なり、マイページの登録をいただいても受験票の印刷はマイページからできません。受験票は、P5の  
7. 受験票で示すようにメールでお送りしますので、それを印刷してお持ちください。

Q: 出願書類はどのように提出しますか。

A: P5の(才)出願書類の郵送を参照してください。

Q: 受験にあたって、特別な配慮はしてもらえますか。

A: 疾病や障がい等の理由により、受験上の特別な配慮を必要とする場合は、事前に相談が必要です。  
受験者または代理人の方から文教大学入学センター(TEL. 048-974-8330)に、検定料の振込前にご連絡ください。

## 2026年度 文教大学 総合型選抜（情報学部）志願票

### 情報学部 メディア表現学科

受験する試験に「○」をつけてください。

	総合型選抜3期 2026年1月24日（土）実施
	総合型選抜4期 2026年2月24日（火）実施
	総合型選抜5期 2026年3月4日（水）実施

フリガナ	
志願者氏名	

生年月日（西暦）	年 月 日	性別	男 • 女
携帯電話番号（本人）		電話番号（自宅）	
住所	〒 _____		
メールアドレス			

出身学校名	
卒業（見込み）年月	年 月
課程（○をつける）	全日制 • 定時制 • 通信制
学科	科

（本書式は片面で印刷のうえ使用してください）

## 出願書類チェックリスト

### 志願先

情報学部 メディア表現学科

フリガナ	
志願者氏名	

必要な出願書類を確認のうえ、チェック欄に□をつけてください。  
この「出願書類チェックリスト」は出願書類に同封して郵送してください。

書類等	チェック欄
志願票	
調査書	
出願要件を満たした資格取得の証明書	
学修計画書	
入学希望書	
検定料振込明細書のコピー	

(本書式は片面で印刷のうえ使用してください)

※必ず志願者本人が手書きで記入すること（HBまたはBの鉛筆を使用）。

西暦

年 月 日

## 学修計画書

志望学部・学科

情報 学部	メディア表現 学科			
フリガナ				
志願者氏名				
西暦	年	月	日	生（ ）歳

### 1. 入学後の学修目標


### 2. 目標達成のための学修計画


（本書式は片面で印刷のうえ使用してください）

※必ず志願者本人が手書きで記入すること（HBまたはBの鉛筆を使用）。

西曆

年 月 日

## 入学希望書

### 志望学部・学科

情報 学部	メディア表現 学科		
フリガナ			
志願者氏名			
西暦	年	月	日生 ( ) 歳

### 学科・専修を希望する理由

(本書式は片面で印刷のうえ使用してください)

郵便局で速達  
簡易書留の  
手続きをおこ  
なってください。

神奈川県茅ヶ崎市行谷1100  
文教大学 湘南キャンパス  
入試課 行

二つ折り厳禁

簡易書留

※ 郵便局使用欄  
(志願者は何も貼らないでください)

書類用バーコード貼付欄

総合型選抜入試(情報学部メディア表現学科)

出願書類在中

※ 「入学試験要項」の「出願書類チェックリスト」で出願に必要な書類をよく確認してください。

必要書類の郵送準備が完了したら「出願書類チェックリスト」のチェック欄に「✓」を入れ、出願書類と一緒に封入してください。

※ この宛名ラベルを市販の角2封筒に貼り付け、すべての出願書類を郵便局窓口より【速達・簡易書留】で郵送してください。

志願者	住 所	〒
	氏 名	