

支部総会開催の流れ

支部

事務局

派遣教職員

開催準備

- <支部内で総会内容協議>
- ・総会資料作成※別紙 1
 - ・会場手配

総会申請書を事務局に送付

アドレスシール受領書を事務局に送付

支部から申請書を受領

アドレスシール送付書をつけてアドレスシールを送付

アドレスシール受領書を受領

総会一覧に記載

(WEB申請ならば)総会申請書貼り付けシートに貼り付けて、申請書エクセルつくる

教職員の派遣講師手配

教職員に資料送付

1. 出席依頼書&派遣についてご説明
2. 支部総会の流れ(本資料)
3. 講話資料について送付
4. 復命書&出張旅費精算書

出張が初めての方のみ
教職員情報を送付

教職員情報を受領

派遣講師名連絡を受領

案内送付用の封筒の手配

父母会員に
総会開催のご案内
発送

支部に派遣講師名連絡

派遣講師を引き受ける

資料を受領

1. 出席依頼書&派遣についてご説明(確認のみ)
2. 支部総会の流れ(確認のみ)
3. 講話資料について
(総会2週間前までに提出)
4. (総会)復命書・出張旅費精算書(総会参加後1週間以内に提出)

※出張が初めての場合
教職員情報返信

航空券・新幹線・ホテルの手配

開催2~1ヶ月前まで

支部総会開催の流れ

支部

事務局

派遣教職員

開催2週間前まで

講話タイトル・講話形式を受領。機材などを手配

講話タイトル・講話形式を支部へ伝達

[講話資料について](#) 返信

(申込締切後)参加者名簿を事務局に送付

派遣講師に
・参加者名簿を送付
・各課資料集を送付 /お渡し

参加者名簿・資料受領

卒業生進路状況表を受領

卒業生進路状況表を支部へ送付

総会資料作成
※P3参照

講話資料作成

開催1週間前まで

講話資料確認・要請があれば印刷

講話資料受領。支部へ転送

講話資料送付

懇親会の参加要請、当日の到着時間など伝達事項あれば事務局に連絡

支部からの質問を教職員へ伝達

支部からの質問を受領

教職員からの回答を受領

教職員からの回答を受領。支部へ伝達

当日

総会開催

総会参加

開催後2週間以内

総会報告書・総会資料・支部規約(変更なくても)提出

内容確認

(総会)復命書・出張旅費精算書提出・原本を事務局に送付

精算

入金確認

別紙1

様式F 前年度決算報告

模式 2
 2020年度
 (自10月1日起)

○○支社 決算報告書

2020年度(自10月1日起)の決算
 大東市支社本部の決算(注) ○○支社

科目別		2020年度決算額	2020年度決算比率	大 東	備 考
科 目	2020年度決算額	2020年度決算比率	大 東	備 考	
経常営業収益			対		
1. 売上 収入 金			対		
2. 経 常 入 金			対		経常収入(収入)記入
3. 経常営業費用			対		経常費用記入
4. 経常営業利益			対		
5. 経常営業損失			対		
6. 経常営業損			対		

支出別		2020年度決算額	2020年度決算比率	大 東	備 考
科 目	2020年度決算額	2020年度決算比率	大 東	備 考	
経常・経常外営業					
1. 経常営業費用			対		経常費用記入
2. 経常外営業費用			対		経常外費用記入
3. 経常営業利益			対		経常収入(収入)記入
4. 経常営業損失			対		経常費用記入
5. 経常営業損			対		経常収入(収入)記入
6. 経常営業利益			対		経常収入(収入)記入
7. 経常営業損失			対		経常費用記入
8. 経常営業損			対		経常収入(収入)記入
9. 経常営業利益			対		経常収入(収入)記入
10. 経常営業損失			対		経常費用記入
11. 経常営業損			対		経常収入(収入)記入
12. 経常営業利益			対		経常収入(収入)記入
13. 経常営業損失			対		経常費用記入
14. 経常営業損			対		経常収入(収入)記入
15. 経常営業利益			対		経常収入(収入)記入
16. 経常営業損失			対		経常費用記入
17. 経常営業損			対		経常収入(収入)記入
18. 経常営業利益			対		経常収入(収入)記入
19. 経常営業損失			対		経常費用記入
20. 経常営業損			対		経常収入(収入)記入
21. 経常営業利益			対		経常収入(収入)記入
22. 経常営業損失			対		経常費用記入
23. 経常営業損			対		経常収入(収入)記入
24. 経常営業利益			対		経常収入(収入)記入
25. 経常営業損失			対		経常費用記入
26. 経常営業損			対		経常収入(収入)記入
27. 経常営業利益			対		経常収入(収入)記入
28. 経常営業損失			対		経常費用記入
29. 経常営業損			対		経常収入(収入)記入
30. 経常営業利益			対		経常収入(収入)記入
31. 経常営業損失			対		経常費用記入
32. 経常営業損			対		経常収入(収入)記入
33. 経常営業利益			対		経常収入(収入)記入
34. 経常営業損失			対		経常費用記入
35. 経常営業損			対		経常収入(収入)記入
36. 経常営業利益			対		経常収入(収入)記入
37. 経常営業損失			対		経常費用記入
38. 経常営業損			対		経常収入(収入)記入
39. 経常営業利益			対		経常収入(収入)記入
40. 経常営業損失			対		経常費用記入
41. 経常営業損			対		経常収入(収入)記入
42. 経常営業利益			対		経常収入(収入)記入
43. 経常営業損失			対		経常費用記入
44. 経常営業損			対		経常収入(収入)記入
45. 経常営業利益			対		経常収入(収入)記入
46. 経常営業損失			対		経常費用記入
47. 経常営業損			対		経常収入(収入)記入
48. 経常営業利益			対		経常収入(収入)記入
49. 経常営業損失			対		経常費用記入
50. 経常営業損			対		経常収入(収入)記入
51. 経常営業利益			対		経常収入(収入)記入
52. 経常営業損失			対		経常費用記入
53. 経常営業損			対		経常収入(収入)記入
54. 経常営業利益			対		経常収入(収入)記入
55. 経常営業損失			対		経常費用記入
56. 経常営業損			対		経常収入(収入)記入
57. 経常営業利益			対		経常収入(収入)記入
58. 経常営業損失			対		経常費用記入
59. 経常営業損			対		経常収入(収入)記入

様式1 今年度予算書(案)

様式 月	
第 2 号議案	〇〇〇〇年度 文部科学委員会計画（案）
	（ 〇〇〇〇年 4 月 1 日～〇〇〇〇年 3 月 31 日）
〇〇〇〇年 5 月 21 日	文部委員会（ 〇〇〇年 5 月 21 日）
6 月 3 日	文部大学文化と数議員の会第 39 回（議長委員会出席）
	（議長委員会）
6 月 4 日	文部委員会（ 〇〇〇年 5 月 21 日）
6 月 11 日	文部委員会（ 〇〇〇年 5 月 21 日）
7 月 23 日	文部委員会（ 〇〇〇年 5 月 21 日）
8 月 12 日	文部委員会（ 〇〇〇年 5 月 21 日）
10 月 1～2 日	一部の文部委員会出席（入会者）
10 月 14 日	文部委員会（ 〇〇〇年 5 月 21 日）
10 月 22 日	議上りの文部委員会出席（議長委員会）
11 月 4 日	文部委員会（ 〇〇〇年 5 月 21 日）
11 月 26～27 日	文部委員会出席（議長委員会）
12 月 13 日	議上りの文部委員会出席（議長委員会）

[illegible]

改定する場合のみ

様式 J

※支部総会議事にて、支部規約に基づき、支部長他の役員への承認を得る。

年度 ☐ 支部役員名簿

年 月 日

No.	支部会派名	支部長候補	学生正名	学卒	学卒・学卒	自民対立
1	文部大臣	支部長	文部省子	総研会	人事・人材	総研会
2	総研会派	総研会派	総研会子	2	選挙・選挙委員会	2/3/4/5/6

支部規約