支部研修会申請書

文教大学父母と教職員の会　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　事務局長　ボブ　田中　様

|  |  |
| --- | --- |
| 支部名 | 支部長名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 〒 | 住所 |
| 自宅電話 | 携帯電話 |
| メールアドレス　携帯：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　PC:　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ＊キャリア支援課資料（卒業生進路状況）送付　　（　要　・　不要　）必要な場合の送付先　　支部長自宅　・　主催会場　・　その他（　　　　　　　　　　　 ）　　　　　　　　　　 |

下記の通り　　　　　　　年度　支部研修会を開催いたします(該当するものに〇)。

1.対面式方法による（　　　）　2.電磁的方式方法による（　　　）開催します。

|  |
| --- |
| 開催日　　　　　　　年　　　月　　　日（　　）時　間　　　　　　　時　　　分　　～　　　　時　　　分 |
| 会場名（電磁的方法の場合は、利用するWeb会議システム：Zoom,Meet,Teams,Webex,　　　　　） |
| 会場所在地（電磁的方法の場合は、利用するWeb会議システムのホスト所在地、緊急時の連絡先等）会場電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　　※会場までの地図を印刷・同封してください。 |
|  |
| 支部研修会の内容（講演・講話の具体的な希望、教職員が出席しない場合は実施予定内容をご記入ください） |
| 教職員希望人数　　　　　　　　　　　人 | 希望する教職員氏名、学部など越谷（　　　　　　　　　　　）湘南（　　　　　　　　　　　）東京あだち（　　　　　　　　　　） |
| 個人面談の有無　（　　有　　・　　無　　） | 個人面談の見込み人数　　　　　　　　　人 |

プログラム

|  |  |
| --- | --- |
| 　　　　　時　　　分　～　　　時　　　分 |  |
| 　　　　　時　　　分　～　　　時　　　分 |  |
| 　　　　　時　　　分　～　　　時　　　分 |  |
| 　　　　　時　　　分　～　　　時　　　分 |  |
| 　　　　　時　　　分　～　　　時　　　分 |  |
| 　　　　　時　　　分　～　　　時　　　分 |  |

**【事務局からお願い】**

**・**教職員が出席しない場合も、**研修会を行う際は必ず本申請書を提出**してください。

・**日時・会場が決定次第、本用紙を越谷事務局へ送付**(メール・FAX・郵便)してください。

・支部研修会の**出席者名簿**は、**開催日の２週間前までに**提出いただきますようお願いいたします。