支部総会申請書

文教大学父母と教職員の会　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　事務局長　ボブ　田中　様

|  |  |
| --- | --- |
| 支部名 | 支部長名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 〒 | 住所 |
| 自宅電話 | 携帯電話 |
| メールアドレス　携帯：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　PC:　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ＊キャリア支援課資料（卒業生進路状況）送付先　　支部長自宅　・　主催会場　・　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

　　　　　　　　年度　支部総会を下記の方法で開催いたします(該当するものに〇)。

1.対面式（　　　）　2.書面決議（　　　）　3.電磁的方式（　　　）による決議。

|  |
| --- |
| 1.対面式・電磁的方式による決議の場合は開催日　　　　　　　年　　　月　　　日（　　）主催会場　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　例　支部長自宅・会議室会場住所/TEL（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL:　　　　　　　　　　）①プロジェクター使用：可・否　②スクリーン使用：可・否　③PC準備支部対応：可・否 |
| 2.書面決議の場合は開催通知議案書発送日　　　　　　　年　　　月　　　日（　　）書面表決結果報告日　　　　　　　　年　　　月　　　日（　　） |
| 支部総会の内容（講演・講話を希望する場合は具体的な希望をご記入ください。） |
| 教職員希望人数　　　　　　　　　　　人 | 希望する教職員氏名、学部など越谷（　　　　　　　　　　　）湘南（　　　　　　　　　　　）東京あだち（　　　　　　　　　　） |
| 個人面談の有無　（　　有　　・　　無　　） | 個人面談の見込み人数　　　　　　　　　人 |

プログラム

|  |  |
| --- | --- |
| 　　　　　時　　　分　～　　　時　　　分 |  |
| 　　　　　時　　　分　～　　　時　　　分 |  |
| 　　　　　時　　　分　～　　　時　　　分 |  |
| 　　　　　時　　　分　～　　　時　　　分 |  |
| 　　　　　時　　　分　～　　　時　　　分 |  |
| 　　　　　時　　　分　～　　　時　　　分 |  |

**【事務局からお願い】**

・**日時・会場が決定次第、本申請書を越谷事務局**(メール・FAX・郵便)にてご提出ください。

・支部総会の**出席者名簿**は、「対面式」・「電磁的方式」の場合は**開催日の２週間前までに**、「書面決議」の場合は書面表決結果報告日までに送付いただきますようお願い申し上げます。

・教職員の講話等はオンラインによる講演・ワークショップは可能ですが、調整が必要なためお早めにご相談・ご依頼ください。