

2022  
文教大学  
外国人留学生別科  
募集要項

*Student Application  
Requirements  
Foreign Student Department  
Bunkyo University*





がいこくじんりゅうがくせいべつ か ぼしゅうようこう      もくじ  
**外国人留学生別科募集要項 目次**

	【春学期入学（4月）】出願・手続き日程（国外募集）	1
	【春学期入学（4月）】出願・手続き日程（国内募集）	2
	【秋学期入学（9月）】出願・手続き日程（国外募集）	3
1	募集人員	4
2	出願資格・要件	4
3	出願手続き	4
	出願に必要な書類	5
	経費支弁書に添付する書類	6
4	書類についての注意点	7
5	選考方法・合否発表	7
6	入学手続き	8
7	学納金について	8
8	その他の費用について	9
9	返還について	9
10	奨学金について	9
	出願書類	10
	入学願書記入上の注意	11
	入学願書	12～15
	入学願書記入例	16～19
	健康診断書	20
	アドバイザー同意書	22
	経費支弁書（日本語）	24～25
	経費支弁書（中国語）	26～27
	経費支弁書（英語）	28～29
	経費支弁書（韓国語）	30～31

# 【春学期入学（4月）の出願・手続き日程】

## 国外募集（日本以外に居住している人）

在留資格認定証明書交付申請以外の手続きはアドバイザーが行ってください。

**出願受付期間** 2021年9月15日（水）～9月29日（水） 4～6ページ参照  
5ページ記載の「出願に必要な書類」を全て揃えて、出願期間内に国際交流課に  
ご持参いただくか本学に「必着」となるようご郵送ください。（\*1）

**選考** 2021年10月中旬～下旬 7ページ参照  
①書類審査（ご提出いただいた書類を基に審査を行います。出願者の日本語能力に  
よっては、国際電話等で会話力審査を実施する場合がございます。）  
2021年11月6日（土）  
②アドバイザー面接試験（書類審査通過者のみ、面接を実施します。）

**合否発表** 2021年11月12日（金） 7ページ参照  
選考結果通知書をアドバイザーの方に送付します。

**1次手続き** 2021年11月22日（月）～11月26日（金） 8ページ参照  
入学金納入－納入方法については、以下のいずれかを選択してください（\*1）  
【日本国外振込】本学指定のシステムを通じて支払い  
【日本国内振込】①本学指定口座に振込 ②本学にて直接納入  
入学金の納入が確認できましたら、本学で「在留資格認定証明書」交付の代理申請を行います。

**在留資格認定証明書交付の代理申請** 2021年12月中旬ごろ

**出入国在留管理局より「在留資格認定証明書」交付** 2022年1月下旬～2月上旬（予定）  
証明書が郵送され本学に到着後、すぐにアドバイザーに連絡いたします。  
なお、交付時期は上記日程から前後する可能性があります。

**2次手続き 「在留資格認定証明書」交付後** 8ページ参照  
授業料、研修費の納入方法については、以下のいずれかを選択してください。（\*1）  
【日本国外振込】本学指定のシステムを通じて支払い  
【日本国内振込】①本学指定口座に振込 ②本学にて直接納入  
↓  
納入確認後、「在留資格認定証明書」および「入学許可書」をアドバイザーにお渡しします。  
↓  
出願者は、アドバイザーより必要書類を受け取り、早急に査証（ビザ）発給手続きをしてください。

**来日** 2022年3月下旬  
査証（ビザ）発給後、すみやかに来日してください。  
上陸許可をえるためには、「パスポート」「在留資格認定証明書」「入学許可書」を  
提示する必要があります。  
「入学許可書」に記載されている有効期限までに来学できない場合には入学許可は  
取り消されます。

(\*1) 振込方法の詳細については、外国人留学生別科にお問い合わせください。

※永住者ビザ、定住者ビザ、家族滞在ビザ等で国外に居住されている場合は、応募前にご相談ください。

はるがっ きにゅうがく しゅつがん てつづ にってい  
【春学期入学（4月）の出願・手続き日程】  
こくない ぼしゅう にほん きょじゅう ひと  
国内募集（日本に居住している人）

すべ てつづ また じゅけんせいほんにん おこな  
全ての手続きを、アドバイザー又は受験生本人が行ってください。

しゅつがんうけつけ き かん  
出願受付期間 2022年2月14日（月）～2月19日（土） 4～6ページ参照  
5ページ記載の「出願に必要な書類」を全て揃えて、出願期間内に国際交流課に  
ご持参いただくか本学に「必着」となるようご郵送ください。（\*1）

せんこう  
選考 2022年2月26日（土） 7ページ参照  
しょういしんき こ じょうき にってい しゅつがんしやほんにん めんせつしけん じっし  
書類審査後、上記日程において、出願者本人とアドバイザーの面接試験を実施します。

ごうひ はつびょう  
合否発表 2022年3月4日（金） 7ページ参照  
せんこうけつ か つう ちしよ かた そうふ  
選考結果通知書をアドバイザーの方に送付します。

てつづ  
手続き 2022年3月9日（水）～3月15日（火） 8ページ参照  
こくさいこうりゅうか  
国際交流課において、「入学許可書」「入学に必要な書類」をお渡しいたします。  
にゅうがくきん じゅぎょうりょう けんしゅう ひ のうにゅうほうほう い か せんたく  
入学金、授業料、研修費の納入方法については、以下のいずれかを選択してください。（\*1）  
【日本国外振込】 本学指定のシステムを通じて支払い  
【日本国内振込】 ①本学指定口座に振込 ②本学にて直接納入

（\*1） 振り込みほうほう しょうさい がいこくじんりゅうがくせいべつか と あ  
振込方法の詳細については、外国人留学生別科にお問い合わせください。

ほか にほん こきょういくまかん ざいりゅうしかく りゅうがく ねんいじょうたいざい かた ほんがく しゅつがん  
※他の日本語教育機関に在留資格「留学」で1年以上滞在している方は、本学への出願はできません。

あきがつ き にゅうがく しゅつがん てつづ についで  
**【秋学期入学（9月）の出願・手続き日程】**  
 こくがい ぼしゅう にほん 以外に 居 住 して いる 人  
**国外募集（日本以外に居住している人）**

ざいりゅうし かくにんていしゅうめいしよこう ふ しんせい い がい てつづ おこな  
 在留資格認定証明書交付申請以外の手続きはアドバイザーが行ってください。

しゅつがんうけつけ き かん  
**出願受付期間** 2022年4月11日（月）～4月23日（土） 4～6ページ参照  
 5ページ記載の「出願に必要な書類」を全て揃えて、出願期間内に国際交流課に  
 ご持参いただくか本学に「必着」となるようご郵送ください。（\*1）

せんこう  
**選考** 2022年5月中旬～下旬 7ページ参照  
 ①書類審査（ご提出いただいた書類を基に審査を行います。出願者の日本語能力に  
 よっては、国際電話等で会話力審査を実施する場合がございます。）  
 2022年5月21日（土）  
 ②アドバイザー面接試験（書類審査通過者のみ、面接を実施します。）

ごう ひ はつびょう  
**合否発表** 2022年5月27日（金） 7ページ参照  
 選考結果通知書をアドバイザーの方に送付します。

じ てつづ  
**1次手続き** 2022年5月31日（火）～6月7日（火） 8ページ参照  
 入学金納入－納入方法については、以下のいずれかを選択してください（\*1）  
**【日本国外振込】** 本学指定のシステムを通じて支払い  
**【日本国内振込】** ①本学指定口座に振込 ②本学にて直接納入  
 入学金の納入が確認できましたら、本学で「在留資格認定証明書」交付の代理申請を行います。

ざいりゅうし かくにんていしゅうめいしよこう ふ、 だいいり しんせい  
**在留資格認定証明書交付の代理申請** 2022年6月中旬ごろ

しゅつにゅうこくざいりゅうかんり きょく ざいりゅうし かくにんていしゅうめいしよ こう ふ 2022年8月上旬～8月中旬（予定）  
 証明書を郵送され本学に到着後、すぐにアドバイザーに連絡いたします。  
 なお、交付時期は上記日程から前後する可能性があります。

じ てつづ  
**2次手続き** 「在留資格認定証明書」交付後 8ページ参照  
 授業料の納入方法については、以下のいずれかを選択してください。（\*1）  
**【日本国外振込】** 本学指定のシステムを通じて支払い  
**【日本国内振込】** ①本学指定口座に振込 ②本学にて直接納入  
 ↓  
 のうじゅうかくにんご ざいりゅうし かくにんていしゅうめいしよ にゅうがくきょ かしょ わた  
 納入確認後、「在留資格認定証明書」および「入学許可書」をアドバイザーにお渡しします。  
 ↓  
 しゅつがんしよ ひつようしるい き と そうきゅう きしじょう はっけい てつづ  
 出願者は、アドバイザーより必要書類を受け取り、早急に査証（ビザ）発給手続きをしてください。

らいにち  
**来日** 2022年9月上旬  
 査証（ビザ）発給後、すみやかに来日してください。  
 上陸許可をえるためには、「パスポート」「在留資格認定証明書」「入学許可書」を  
 提示する必要があります。  
**「入学許可書」に記載されている有効期限までに来学できない場合には入学許可は  
 取り消されます。**

(\*1) 振込方法の詳細については、外国人留学生別科にお問い合わせください。  
 ※永住者ビザ、定住者ビザ、家族滞在ビザ等で国外に居住されている場合は、応募前にご相談ください。

# 1 募集人員

40名（国外募集35名（春・秋） 国内募集若干名）

# 2 出願資格・要件

以下の4つの条件を満たしていることが出願資格となります。

- ① 日本以外の国籍を有していること。
- ② 自国において、12年の学校教育を修了している者。または以下の者。
  - ・ 春学期入学者（4月）2022年3月末までに高校卒業見込みの者。
  - ・ 秋学期入学者（9月）2022年7月末までに高校卒業見込みの者。
- ③ 出願時において、以下のいずれかの日本語能力を有していること。

名称	スコア及び条件
日本留学試験	「日本語」の点数が100点以上
日本語能力試験	N5以上の合格者
J.Test	Fレベル以上の認定者
日本語NAT-TEST	5級以上の合格者
その他	これらのテストが実施されていない地域・国においては、同等の能力を有している者

- ④ 原則としてアドバイザーがいること。（応相談）

## ※アドバイザーとは

受験生の出願手続きから入学後の生活面までのサポートをしていただく方です。

経費支弁者や、日本在住の家族・親族・知人でも構いませんが、以下の条件を満たしていることが必要です。

<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 国籍は問いませんが、日本在住で日本語が話せる方（学生不可）</li> <li>・ 受験生に代わり、出願手続き、入学手続き等を行うことができること。</li> <li>・ 受験生を公私にわたりよく知っていること。</li> <li>・ 合格後、受験生の生活上の問題等について指導・相談にあたることができること。</li> </ul>
--

# 3 出願手続

- (1) 出願書類の提出方法

窓口持参もしくは郵送。郵送の場合、「国外募集」、「国内募集」ともに必着とします。

- (2) 出願期間

募集種別	出願期間	出願手続き者
国外 春学期入学（4月）	2021年9月15日(休)～9月29日(休)	アドバイザー
国外 秋学期入学（9月）	2022年4月11日(月)～4月23日(土)	
国内 春学期入学（4月）	2022年2月14日(月)～2月19日(土)	アドバイザーまたは受験生

- (3) 受付時間

月曜日～金曜日 9:30～11:00 12:30～16:00 土曜日 9:30～11:30  
 ※日曜、祝祭日は受け付けません。TEL 048-974-8811（国際交流課外国人留学生別科担当）

- (4) 受付場所

文教大学 越谷キャンパス（11号館1階国際交流課）

- (5) 検定料（10,000円）の納入方法

出願に必要な書類を揃えた上で、出願期間内に検定料のお支払いをお願いいたします。

なお、お振込みの場合の振込手数料は自己負担となります。

【日本国外振込】 本学指定のシステムを通じて支払い

【日本国内振込】 ① 本学指定口座に振込…振込後、振込票控えのコピーを本学に提出ください。

② 本学にて直接納入…11号館1階の国際交流課にお越しください。

しゅつがん ひつよう しょるい  
**【出願に必要な書類】**

	ひつようしょるい 必要書類・証明書等	こくがいほしゅう 国外募集	こくないほしゅう 国内募集	び 備	こう 考	にほん 日本語 訳
1	じゅうがくがんしよ 入学願書	○	○	12～15ページの用紙に受験生本人が記入。		×
2	そつぎょうしよめいしよ 卒業証明書	○	○	さいしゅうそつぎょうがっこう 最終卒業学校の「卒業証明書」、又は、そつぎょうしよ 卒業証書（原本）。（*1）		○
3	ざいがくしゅうめいしよ 在学証明書	△	△	しゅうがくじ 出願時に、高等学校や大学等に在籍している場合は提出。 にほんこくない 日本国内において日本語学校に在籍している場合そちらを提出。		○
4	ざいしょくしゅうめいしよ 在職証明書	△	△	しゅうがくじ 出願時に、在職中である場合は提出。		○
5	にほんごのうりよく 日本語能力を証明するもの	○	○	しゅうがくじ 出願資格（4ページ）に記載されている、いずれかの試験結果 の証明書（原本）。		×
6	けんこうしんだんしよ 健康診断書	○	○	20ページの用紙を使用。公的医療機関が作成したもので、診断 書の発行日が3ヶ月以内のもの。		×
7	アドバイザー同意書	○	○	22ページの用紙にアドバイザーが記入。		×
8	パスポートのコピー	△	○	パスポートの保持者のみ。顔写真・出入国が記載されている 全ページのコピー。		×
9	ざいりゅう 在留カードのコピー	×	○	おて 表、裏両面のコピー ※アドバイザーが外国籍の場合は、その方の在留カードのコピー も提出。		×
10	じゅうみんりょう 住民票の写し	×	○	せたいぜんいん 世帯全員記載されている住民票の写し（マイナンバー未記載の もの）		×
11	しゃしん 写真	○	○	5枚（1枚は入学願書に貼付すること） ・縦4cm×横3cm ・すべて同じものを使用し、裏面に国籍と氏名を書くこと。 ・出願前3ヶ月以内に撮影したもので、上半身、正面、脱帽、 無背景で明瞭なもの。		×
12	けいひしべんしよ 経費支弁書	○	○	・24ページ以降の当該言語の用紙を使用すること。 ・6ページの資料を添付すること。		○
13	けんていりょう 検定料	○	○	けんていりょう 検定料10,000円（日本円）を納入してください（お振込み、もし くは本学窓口直接納入）。 ふりこみほうほう 振込方法に関する詳細は、外国人留学生別科にお問い合わせく ださい。		-

はんれい ひつよう ひつよう ばあい ふよう  
 凡例 ○：必要、△：必要な場合もある、×：不要

\*1 <中国の方>

- ◎ 中国の大学（大専含む）卒業生については、可能な限り「全国高等学校学生情報諮詢職業指導中心（CHSI）」  
「教育部学位及び研究生教育发展中心（CDGDC）」から発行される学歴等の認証報告原本を提出、もしくは認証結果画面ページを  
印刷したものを提出してください。
- ◎ 中国の高中卒業生で大学入学統一試験（高考）受験者については、「教育部学位及び研究生教育发展中心（CDGDC）」から発行  
された学歴等の認証報告原本の提出、もしくは認証結果画面ページを印刷したものを提出してください。

- \* 最終学歴の学校を卒業後5年以上経過している受験生は、卒業後から現在に至るまでの詳しい「経歴書」、または勉学の意志  
についての「理由書」を添付してください。
- \* 各証明書が日本語以外の言語で表記されている場合、必ず日本語訳文を添付してください。
- \* 東京出入国在留管理局の通知により、提出いただく書類が変更になる可能性がございます。予めご了承ください。

## けいひしべんしよ てんぷ しよるい 【経費支弁書に添付する書類】

	ひつようしよるい 必要書類	しよるい 詳細
1	けいひしべんしや しつがんしや かんけい 経費支弁者と出願者との関係を りつしよ ぶんしよ 立証する文書	しつがんしや けいひしべんしや かんけいせい こうてきかん りつしよ 出願者と経費支弁者との関係性について公的機関から立証された文書。 かぞく しんぞく ぼあい かぞく しんぞくかんけいこうしよしよ しよせいしよめいしよ 家族、親族である場合は、家族、親族関係公証書や出生証明書。(※1) (けいひしべんしや しがんしやほんにん ぼあい ぶんしよ) (経費支弁者が志願者本人である場合は不要。)
2	よきんざんだかしよめいしよ 預金残高証明書	きんゆうきかん ほんこう けいひしべんしやほんにんめいぎ げんぽん 金融機関が発行した経費支弁者本人名義のもので、 <u>原本</u> であること。
3	けいひしべんしや しよぎやう 経費支弁者の職業を りつしよ ぶんしよ 立証する文書(※2)	<p>①社員の<b>場合</b> ざいしよくしよめいしよげんぽん いか こうもく きさい 在職証明書原本。以下の項目が記載されたもの。 ①-1. 在職先名称・住所・連絡先 ①-2. 稼働時間 ①-3. 職務内容 ①-4. 職務上の地位</p> <p>②事業を営む<b>場合</b> えいぎやうきよ かしようつ しぎやうとろくしよめいしようつ など こうてきかん ほんこう 営業許可書写しや事業登録証明書写し等、公的機関から発行され た当該事業を営むことが分かる書類。 ③企業等の役員である<b>場合</b> こうてきかん ほんこう ほうじんとうき ぼとうほんうつ とうほんとう 公的機関から発行された法人登記簿謄本写し。ただし、謄本等に きさい やくいん ぼあい ざいしよくしよめいしよげんぽん ていしつ 記載がない役員の場合は、在職証明書原本を提出すること。 ④<b>その他の場合</b> けいひしべんしや しよぎやう りつしよ こうてきかん ほんこう しょうめいぶんしよ 経費支弁者の職業を立証できる公的機関から発行された証明文書。</p>
4	かこ ねんかん 過去1年間の しきんけいせい かていりつしよしりやう 資金形成過程立証資料	かこ ねんぶん つうちやう しつじゆきんめいさいしようつ じゆき よきん 過去1年分の通帳のコピー、もしくは出入金明細書等。上記2「預金 ざんだかしよめいしよ きさい きんがく けいせい いた かてい わ 残高証明書」に記載された金額を形成するに至った過程が分かるもの。
5	かこ ねんかん けいひしべんしや 過去1年間の経費支弁者の しよじゆ りつしよ ぶんしよ 収入を立証する文書(※2)	<p>①経費支弁者が日本国外在住者 かこ ねんかん しよじゆしよめいしよ そうしよじゆがく ぜいきんとうこうじよこ じつしよじゆがく 過去1年間の収入証明書(総収入額と税金等控除後の実収入額が きさい 記載されたもの。)</p> <p>②経費支弁者が日本国内在住者 けいひしべんしや しよぎやう にほんこくないさいじゆしや かこ ねんぶん のうぜい かぜい しよめいしよ 過去1年分の納税(課税)証明書。</p>

◎出願者本人が奨学金により経費支弁する場合は別途ご相談ください。

◎日本語以外の言語で表記されている場合、必ず日本語訳文を添付してください。

\*1 家族、親族関係以外の場合はご相談ください。

\*2 退職された方や、無職の方、「④その他の場合」に該当する方はご相談ください。

## 4 書類についての注意点

- ① 受験生、アドバイザー等の記入者が指定されている書類は、該当者が必ず自分で記入すること。代筆による記入は認めません。
- ② 提出した書類は、いかなる理由があっても返却しません。
- ③ 書類不備の場合は出願を受け付けません。
- ④ 提出書類が日本語以外の言語の場合、日本語の訳文を添付すること。
- ⑤ 証明書等のコピーを提出する場合、出願の際に原本を提示すること。
- ⑥ 証明書は、国内外を問わず、3ヶ月以内に発行されたものを提出すること。
- ⑦ 学校や会社等の各機関が発行する証明書等は、各機関の名称、所在地、電話番号、メールアドレス等が印刷されている専用用紙を使用すること。
- ⑧ 入学願書の「学歴」欄の入学年齢、在籍期間が自国の教育制度において通常でない場合（飛び級など）は、公的機関が発行した「理由書」および「入学年齢証明書」と「就学期間証明書」を添付すること。
- ⑨ 経歴に空白期間がある場合は、「理由説明書」を添付すること。
- ⑩ 過去に「在留資格認定証明書」の申請をして不交付になったことのある人は、その理由説明書を添付すること。
- ⑪ 中国の場合、公的な証明書と認められない書類（日本の住民票に相当するものなど）は、公証書にして提出すること。

## 5 選考方法・合否発表

募集種別		選考方法		面接日	合否発表
国外	はるがつきにゅうがく 春学期入学 (4月) 募集	<b>【一次選考】</b> 書類審査 ※通過発表は、郵送 またはメールにて お伝えします。	<b>【二次選考】</b> アドバイザー面接 ※書類審査通過者のみ お越しください。	2021年11月6日(土) 時間は受験票に記載	2021年11月12日(金)
	あきがつきにゅうがく 秋学期入学 (9月) 募集			2022年5月21日(土) 時間は受験票に記載	2022年5月27日(金)

募集種別		選考方法		面接日	合否発表
国内	はるがつきにゅうがく 春学期入学 (4月) 募集	・書類審査 ・アドバイザーと受験生の面接試験 ※国内応募のみ、書類審査・面接試験 どちらも実施します。		2022年2月26日(土) 時間は受験票に記載	2022年3月4日(金)

6 **入学手続き** 詳細は、合格者に送付する「入学手続き要項」を参照してください。

募集種別		手続き期間		学納金	手続き者
国外	春学期入学 (4月) 募集	1次手続き期間	2021年11月22日(月)～11月26日(金)	入学金	アドバイザー
		2次手続き期間	在留資格認定証明書交付後	授業料 けんしゅうひ 研修費	
	秋学期入学 (9月) 募集	1次手続き期間	2022年5月31日(火)～6月7日(火)	入学金	
		2次手続き期間	在留資格認定証明書交付後	授業料	
国内	春学期入学 (4月) 募集	手続き期間	2022年3月9日(水)～3月15日(火)	入学金 授業料 けんしゅうひ 研修費	アドバイザー または合格者

※期間内に手続きしない場合は、棄権したものとみなします。

7 **学納金**について

項目	2022年度入学生学納金
入学金	100,000円
授業料	460,000円
研修費	20,000円※
合計	580,000円

※研修費は変更になる場合があります。

授業料は、以下のとおり2回に分けて納入してください。

授業料の納入金額と期限				
入学期	入学手続き時		入学後	
春学期 4月入学者	授業料の半分と けんしゅうひ 研修費	250,000円	9月末日までに授業料の半分	230,000円
秋学期 9月入学者	授業料の半分	230,000円	翌年4月末日までに 授業料の半分と研修費	250,000円

## 8 その他の費用について

- ① 教科書代として新学期開始時に約20,000円かかります。
- ② 市区町村役場に納入する国民健康保険加入費 約12,000円（市区町村により異なる）
- ③ 入国後すぐにアパートの入居費用や生活日用品を整えるために、180,000円～200,000円ぐらいかかります。
- ④ 生活費やアパート代などで毎月80,000円ぐらいかかります。

## 9 返還について

### 【検定料の返還について】

- ◎一度払い込み頂いた検定料は、いかなる理由があっても返還いたしません。

### 【入学取り消しの場合】

- ◎以下の①の場合は入学は自動的に取り消しとなります。決められた期間内に手続きを取ることで、納入された入学金は返還します。

#### ①在留資格認定証明書の不交付

- ◎以下の②の場合も入学取り消しとなります。入学金以外の学納金を返還しますので、アドバイザーは所定の書類に「在留資格認定証明書」と「入学許可書」を添えて手続きを行ってください。

#### ②査証（ビザ）が発給されなかった

### 【入学を辞退する場合】

- 入学手続き要項にて詳細をお知らせします。

## 10 奨学金について

別科修了後、文教大学の学部と大学院に入学が決まった人を対象に、選考の上、奨学金が給付されます。金額は、修了式で発表します。

※別科修了後、研究生などを経て本学に進学した人は、対象外となります。

# しゅつ がん しよ るい 出願書類

- にゅうがくがんしよ き にゅうじょう ちゅうい 入学願書記入上の注意 ..... 11
  - にゅうがくがんしよ 入学願書 ..... 12～15
  - にゅうがくがんしよ き にゅうれい 入学願書記入例 ..... 16～19
  - けんこうしんだんしよ 健康診断書 ..... 20
  - どういしよ アドバイザー同意書 ..... 22
  - けいひしべんしよ 経費支弁書 ..... 24～31
- にほんご (日本語 24～25 / ちゅうごくご 中国語 26～27 / えいご 英語 28～29 / かんごくご 韓国語 30～31)

にゅうがくがんしょ きにゅうじょう ちゅうい  
入学願書記入上の注意

填写入学申请书时的注意事项

★ 1 2 ページ

<sup>せいねんがっぴ</sup>  
「生年月日」Date of Birth

<sup>こせき</sup> 戸籍やパスポートに<sup>きざい</sup>記載されている<sup>せいねんがっぴ</sup>生年月日を<sup>きにゅう</sup>記入

[出生年月日]将护照上所写的生日或者户口本上所写的生日填入

<sup>ほんごくじゅうしょ</sup>  
「本国住所」Home Address

<sup>きにゅうじ</sup> 記入時に<sup>じっさい</sup>実際に<sup>ふぼどう</sup>父母等、<sup>かぞく</sup>家族が<sup>す</sup>住んでいる<sup>じゅうしょ</sup>住所を<sup>きにゅう</sup>記入。

[本国住址]填写时，将父母的住址填入

<sup>げんじゅうしょ</sup>  
「现住所」Present Address

<sup>きにゅうじ</sup> 記入時に<sup>じぶん</sup>自分が<sup>じっさい</sup>実際に<sup>す</sup>住んでいる<sup>じゅうしょ</sup>住所を<sup>きにゅう</sup>記入

[现住址]填写时，将自己实际所住住址填入

★ 1 3 ページ

<sup>がくれき</sup>  
「学歴」Educational Background

<sup>がっこう</sup> 学校の<sup>しよざい</sup>所在地は<sup>まち</sup>町、<sup>むら</sup>村まで<sup>か</sup>書くこと。<sup>しょうがっこう</sup>小学校、<sup>ちゅうがっこう</sup>中学校、<sup>こうとうがっこう</sup>高等学校、<sup>だいがく</sup>大学が<sup>てんこう</sup>転校や<sup>へん</sup>編入などで<sup>にゅう</sup>書ききれない場合は<sup>か</sup>別紙を<sup>ばあい</sup>用意して<sup>べっし</sup>通学した<sup>ようい</sup>学校すべてを<sup>つうがく</sup>書くこと。<sup>がっこう</sup>転校や<sup>か</sup>編入など<sup>てんこう</sup>異動理由は、<sup>へんにゅう</sup>学校名の<sup>いどう</sup>前に<sup>りゅう</sup>（転校）、<sup>がっこうめい</sup>（編入）などと<sup>まえ</sup>書くこと

学校的所在地，需要写县镇村一级。小学，中学，高中，大学学历中，有转校插班等情况填写不下时，另外准备一张纸，将所上学校全部填入。并且，转校插班等变动理由也一并写在学校名的前面，例如：转校，插班。

受験  
番号

文教大学外国人留学生別科  
BUNKYO UNIVERSITY FOREIGN STUDENT DEPARTMENT  
入学願書  
APPLICATION FOR ADMISSION

※入学願書の記入事項は全て志願者本人が楷書で記入してください。  
This form should be completed by the applicant, in block letters.

写真  
Photo  
3か月以内に撮影  
Taken within  
3months  
4cm×3cm

氏名 Name	姓 Family Name	名前 Given Name	ミドルネーム Middle Name
漢字氏名 Name in Chinese Character			
英字氏名 Name in English Character ※パスポート記載氏名			
カタカナ氏名 Name in Katakana			
生年月日 Date of Birth	年 Year	月 Month	日 Date
	年齢 Age	歳 Years Old	出生地 Place of Birth
国籍 Nationality	性別 Sex <input type="checkbox"/> 男 Male <input type="checkbox"/> 女 Female	婚姻 Marital Status <input type="checkbox"/> 未婚 Single <input type="checkbox"/> 既婚 Married	現在の身分 Occupation
本国住所 Home Address	(Postal code)		
	Tel		
現住所 Present Address	(Postal code)		
	Tel		
※本国住所と同じ場合は記入不要 ※If present address is the same as above, you do not need to fill out here.			
本人携帯電話 Mobile	E-mail		
パスポート保持者のみ記入 Passport Holder Only			
旅券番号 Passport No.	上陸予定地 Port of Entry		
※国外応募のみ記入してください ※Only Overseas Application			
発行年月日 Date of Issue	年 Year	月 Month	日 Day
	有効期限 Date of Expiration	年 Year	月 Month
		日 Day	
現在日本在住の方のみ記入 Current Residents in Japan only			
現在の在留資格 Present Visa Status	有効期限 Date of Expiration		
現在本国在住の方のみ記入 If you are residing in your home country, please fill in the following			
査証申請予定地 Intended Place of Visa Application			
※査証を申請する日本大使館または日本領事館が所在する都市名			
※Location of the Japanese embassy in your country(City)			
過去に日本出入国の経験がある方のみ記入。複数回ある方は直近の履歴を記入。Please provide the details on your previous stay in Japan. If you have entered into Japan more than once, please give details of your latest entry.			
過去の日本入国回数 Past entries into/stay in japan	直近の出入国(目的(地)) Latest entry(purpose and place)	期 間 Latest Entry(自 From~至To)	ビザの種類 Viza Status
回 time(s)		年 Year 月 Month 日 Day ~ 年 Year 月 Month 日 Day	

◎学歴 Educational Background

	学校名 Name of School	入学年月 Admitted	卒業年月 Ended	修業年限 No. of Years
	所在地 Location			
小学校 Elementary Education		年 Year 月 Month	年 Year 月 Month	
中学校 Lower Secondary Education		年 Year 月 Month	年 Year 月 Month	
高等学校 Upper Secondary Education		年 Year 月 Month	年 Year 月 Month	
大学 University or College		年 Year 月 Month	年 Year 月 Month	
大学院 Graduate School		年 Year 月 Month	年 Year 月 Month	
専門学校 Professional Training School		年 Year 月 Month	年 Year 月 Month	
その他 Other		年 Year 月 Month	年 Year 月 Month	

◎職歴・その他(学校卒業から現在までの経歴。兵役もあれば記入してください。)

Occupational Experience(List all the jobs you have held up to the present including military service.)

会社名 Name of Company	職種 Type of job	勤務期間 Period of Employment
		年 月 ~ 年 月 Year Month Year Month
		年 月 ~ 年 月 Year Month Year Month
		年 月 ~ 年 月 Year Month Year Month
		年 月 ~ 年 月 Year Month Year Month

◎日本語学習歴 Japanese learning experience

学校名 Name of school	所在地 Location	開始年月 Admitted	終了年月 Ended	学習年数・時数 Years・Hours
		年 月 Y M	年 月 Y M	年 時間 Y H
		年 月 Y M	年 月 Y M	年 時間 Y H

◎日本語検定試験結果

Test results of Japanese language

※受験した試験、レベルに☑を入れて合否結果に○をつけてください。

※Please check the test and the level you took and circle the result

<input type="checkbox"/> 日本語能力試験 Japanese-Language Proficiency Test	受験日 年 月 日 Test date Year Month Day <input type="checkbox"/> N5 <input type="checkbox"/> N4 <input type="checkbox"/> N3 <input type="checkbox"/> N2 <input type="checkbox"/> N1	合格Pass / 不合格Fail / 未定Not yet received
<input type="checkbox"/> J. Test	受験日 年 月 日 Test date Year Month Day <input type="checkbox"/> A-Cレベル <input type="checkbox"/> D-Eレベル <input type="checkbox"/> Fレベル	合格Pass / 不合格Fail / 未定Not yet received
<input type="checkbox"/> 日本留学試験 Examination for Japanese University Admission for International Students	受験日 年 月 日 Test date Year Month Day 合計点(聴解・聴読解/読解) 【 点】 Total(Listening and Listening-Reading/Reading)	記述【 点】 Writing
<input type="checkbox"/> その他の試験 Other Test	受験日 年 月 日 Test date Year Month Day 試験の名称【 Name of Test	】合格Pass / 不合格Fail / 未定Not yet received

◎日本語学習の目的・日本留学の目的は何ですか？ 必ず日本語で記入してください。

What is the purpose of learning Japanese and study in Japan? Please fill out the form in Japanese.

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

◎別科修了後の進路希望 Specific Plans after Graduation

		学校名 Name of University	学部・学科・専攻名 Faculty/Department/Major
大学名 University	第1希望 First choice		
	第2希望 Second choice		
大学院 Graduate School	第1希望 First choice		
	第2希望 Second choice		
その他 Others			

◎家族について ※本人以外の家族(父・母・兄弟姉妹・子・配偶者)について書いてください。  
 Family ※Family other than the applicant(Father,Mother,Brother(s),Sister(s),Child(ren),Spouse)

氏名 Name	続柄 Relationship	生年月日 Date of Birth	勤務先・通学先名称 Name of Company/School	住所 ※本国住所と同一の場合は記入不要 Address ※No need to write the address if it's same as the applicant's
		年Yr 月mth 日dy		

◎在日の親族および同居者について ※日本に住んでいる親族および同居者について書いてください。  
 Family in Japan and cohabitants ※Family members and cohabitants in Japan and intention of residing with the applicant.

氏名 Name	続柄 Relationship	生年月日 Date of Birth	勤務先・通学先名称 Name of Company/School	国籍 Nationality	同居予定の有無 intended to reside with applicant or not	在留資格 Visa Status 在留カード番号 Residence card number
		年Yr 月mth 日dy			有・無 Yes/ No	
		年Yr 月mth 日dy			有・無 Yes/ No	
		年Yr 月mth 日dy			有・無 Yes/ No	

◎経費支弁者について Source of income for school expenses

氏名 Name	_____	出願者との関係 Relationship to the applicant	_____
住所 Address	_____		
Tel	_____	Mobile	_____ E-mail _____

◎過去の処罰及び過去の在留資格認定証明書について Past criminal convictions and your history of Certificate of Eligibility

①日本国外、国内における犯罪を理由とする処分の有無について Criminal Record(in Japan/overseas)			
有(具体的内容 Yes(Detail:			)・無 )・No
②退去強制又は出国命令による出国の有無について Departure by deportation/departure order			
有(回数 Yes(	回/直近の送還歴 times/The latest departure by deportation	年 year	月 日)・無 Month Day)・No
③過去の在留資格認定証明書交付申請歴について Past history of applying for a certificate of eligibility			
有(回数 Yes(	回/そのうち不交付となった回数 times/Of these applications, the number of times of non-issuance		回)・無 times)・No

以上の通り相違ありません。 I hereby declare the above statement is true and correct

年 月 日  
year month day

受験者署名 \_\_\_\_\_  
Signature of Examinee

文教大学外国人留学生別科  
BUNKYO UNIVERSITY FOREIGN STUDENT DEPARTMENT  
入学願書  
APPLICATION FOR ADMISSION

受験  
番号

※入学願書の記入事項は全て志願者本人が楷書で記入してください。  
This form should be completed by the applicant, in block letters.

氏名 Name	姓 Family Name	名前 Given Name	ミドルネーム Middle Name	写真 Photo  3か月以内に撮影 Taken within 3months  4cm×3cm			
漢字氏名 Name in Chinese Character	文	教					
英字氏名 Name in English Character ※パスポート記載氏名	WEN	JIAO					
カタカナ氏名 Name in Katakana	ブン	キョウ		・国(地域)、都市名を記入 ・中国、ベトナム国籍の方は 国〇〇省〇〇市まで			
生年月日 Date of Birth	1998 年 5 月 1 日 Year Month Date	年齢 Age	23 歳 Years Old	出生地 Place of Birth	中国〇〇省〇〇市		
国籍 Nationality	中国	性別 Sex	<input checked="" type="checkbox"/> 男 Male <input type="checkbox"/> 女 Female	婚姻 Marital Status	<input checked="" type="checkbox"/> 未婚 Single <input type="checkbox"/> 既婚 Married	現在の身分 Occupation	学生
本国住所 Home Address	(Postal code) 〇〇〇〇〇 中国〇〇省〇〇市〇〇区〇〇号 Tel (国番号) 0 をぬいた番号			母国の住所を省略せずに 書いてください。			
現住所 Present Address	(Postal code) 〇〇〇〇〇 中国〇〇市〇〇区〇〇号楼〇单元〇〇〇 Tel (国番号) 0 をぬいた番号 ※本国住所と同じ場合は記入不要 ※If present address is the same as above, you do not need to fill out here.			現在1人暮らしなどで 本国住所とは別の住所に居住している場合は 記入してください。			
本人携帯電話 Mobile	(国番号) 0 をぬいた番号		E-mail	×××@×××.com			
パスポート保持者のみ記入 Passport Holder Only							
旅券番号 Passport No.	E 1234567		上陸予定地 Port of Entry	成田空港 ※国外応募のみ記入してください ※Only Overseas Application			
発行年月日 Date of Issue	2017 年 5 月 5 日 Yea Mont Da		有効期限 Date of Expiration	2027 年 5 月 4 日 Yea Month Da			
現在日本在住の方のみ記入 Current Residents in Japan oniy							
現在の在留資格 Present Visa Status				有効期限 Date of Expiration			
現在本国在住の方のみ記入 If you are residing in your home country, please fill in the following							
査証申請予定地 Intended Place of Visa Application ※査証を申請する日本大使館または日本領事館が所在する都市名 ※Location of the Japanese embassy in your country(City)				北京			
過去に日本出入国の経験がある方のみ記入。複数回ある方は直近の履歴を記入。Please provide the details on your previous stay in Japan. If you have entered into Japan more than once, please give details of your latest entry.							
過去の日本入国回数 Past entries into/stay in japan	直近の出入国(目的(地)) Latest entry(purpose and place)	期 間 Latest Entry(自 From~至To)		ビザの種類 Viza Status			
1 回 time(s)	東京	2017年 8 月 10 日 ~ 2017年 8 月 16 日 Year Month Day Year Month Day		短期滞在			

きにゅうれい  
〔記入例〕  
Sample

◎学歴 Educational Background

	学校名 Name of School	入学年月 Admitted	卒業年月 Ended	修業年限 No. of Years
	所在地 Location			
小学校 Elementary Education	○○小学 中国○○省○○市○○区○○街○○号	2005年 9月 Year Month	2011年 7月 Year Month	6
中学校 Lower Secondary Education	○○中学 中国○○省○○市○○区○○路○○号	2011年 9月 Year Month	2014年 7月 Year Month	3
高等学校 Upper Secondary Education	○○高級中学 中国○○省○○市○○区○○路○○号	2014年 9月 Year Month	2017年 7月 Year Month	3
大学 University or College	○○大学 中国○○市○○区○○路○○号	2017年 9月 Year Month	2021年 7月 Year Month	4
大学院 Graduate School		年 Year 月 Month	年 Year 月 Month	
専門学校 Professional Training School		年 Year 月 Month	年 Year 月 Month	
その他 Other		年 Year 月 Month	年 Year 月 Month	

◎職歴・その他(学校卒業から現在までの経歴。兵役もあれば記入してください。)  
Occupational Experience(List all the jobs you have held up to the present including military service.)

会社名 Name of Company	職種 Type of job	勤務期間 Period of Employment
		年 月 ~ 年 月 Year Month Year Month
		年 月 ~ 年 月 Year Month Year Month
		年 月 ~ 年 月 Year Month Year Month
		年 月 ~ 年 月 Year Month Year Month



きにゅうれい  
〔記入例〕

Sample

◎家族について

※本人以外の家族(父・母・兄弟姉妹・子・配偶者)について書いてください。

Family

※Family other than the applicant(Father,Mother,Brother(s),Sister(s),Child(ren),Spouse)

氏名 Name	続柄 Relationship	生年月日 Date of Birth	勤務先・通学先名称 Name of Company/School	住所 ※本国住所と同一の場合は記入不要 Address ※No need to write the address if it's same as the applicant's
文 教大	父	1975 年Yr 1 月mth 2 日dy	別科有限公司	中国〇〇省〇〇市〇〇区〇〇号
王 越谷	母	1975 年Yr 3 月mth 4 日dy	主婦	
		年Yr 月mth 日dy		
		年Yr 月mth 日dy		

◎在日の親族および同居者について

Family in Japan and cohabitants

※日本に住んでいる親族および同居者について書いてください。

※Family members and cohabitants in Japan and intention of residing with the applicant.

氏名 Name	続柄 Relationship	生年月日 Date of Birth	勤務先・通学先名称 Name of Company/School	国籍 Nationality	同居予定の有無 intended to reside with applicant or not	在留資格 Visa Status 在留カード番号 Residence card number
		年Yr 月mth 日dy			有・無 Yes/ No	
		年Yr 月mth 日dy			有・無 Yes/ No	
		年Yr 月mth 日dy			有・無 Yes/ No	

◎経費支弁者について Source of income for school expenses

氏名 Name	文 教大	出願者との関係 Relationship to the applicant	父
住所 Address	中国〇〇省〇〇市〇〇区〇〇号		
Tel	(国番号) 0 をぬいた番号	Mobile	(国番号) 0 をぬいた番号
E-mail	×××@×××. com		

◎過去の処罰及び過去の在留資格認定証明書について Past criminal convictions and your history of Certificate of Eligibility

①日本国外、国内においての犯罪を理由とする処分の有無について Criminal Record(in Japan/overseas)	有(具体的内容) Yes(Detail:	)・無 )・No
②退去強制又は出国命令による出国の有無について Departure by deportation/departure order	有(回数 Yes(	回/直近の送還歴 times/The latest departure by deportation
	年 year	月 Month
	日 Day)	・無 ・No
③過去の在留資格認定証明書交付申請歴について Past history of applying for a certificate of eligibility	有(回数 Yes(	回/そのうち不交付となった回数 times/Of these applications, the number of times of non-issuance
	回) times)	・無 ・No

以上の通り相違ありません。 I hereby declare the above statement is true and correct

2021 年 9 月 1 日  
year month day

受験者署名  
Signature of Examinee

文 教

**文 教 大 学**  
**健 康 診 断 書** (医師が記入のこと)  
 CERTIFICATE OF HEALTH (to be filled out by physician)

氏名 Name: \_\_\_\_\_  男 Male 生年月日 Date of birth: \_\_\_\_\_ 国籍 Nationality: \_\_\_\_\_  
 女 Female

現住所 Address: \_\_\_\_\_

1. 身長(Height) _____ cm ,	体重(Weight) _____ kg ,	
視力(Eyesight)	聴力(Hearing)	血圧(Blood pressure)
裸眼(Without glasses) _____	左(Left) _____	_____ / _____ mmHg
矯正(With glasses) _____	右(Right) _____	
左(Left) _____ / _____		
右(Right) _____ / _____		

2. 既往症について、ある場合はチェック☑し、その罹患時の年齢を記入してください。  
 History of past illness (if any, indicate it with your age contraction)

結核 <input type="checkbox"/> _____歳(Age)	マラリア <input type="checkbox"/> _____歳(Age)	リウマチ <input type="checkbox"/> _____歳(Age)	麻疹 <input type="checkbox"/> _____歳(Age)
Tuberculosis	Malaria	Rheumatic fever	Measles
てんかん <input type="checkbox"/> _____歳(Age)	腎疾患 <input type="checkbox"/> _____歳(Age)	心臓疾患 <input type="checkbox"/> _____歳(Age)	
Epilepsy	Kidney diseases	Cardiac diseases	
糖尿病 <input type="checkbox"/> _____歳(Age)	アレルギー <input type="checkbox"/> _____歳(Age)	その他の伝染病疾患 <input type="checkbox"/> _____歳(Age)	
Diabetes	Allergy	Other communicable diseases	

3. 現在、病気があればチェック☑してください。  
 Present condition (if any, indicate it.):

扁桃腺、鼻又は咽喉..... <input type="checkbox"/>	心臓又は血管..... <input type="checkbox"/>
Tonsils, Nose or Throat	Heart or Blood Vessels
胃又は消化器官..... <input type="checkbox"/>	泌尿生殖器官..... <input type="checkbox"/>
Stomach or Digestive System	Genito-Urinary System
脳又は神経組織..... <input type="checkbox"/>	血液又は内分泌器官..... <input type="checkbox"/>
Brain or Nervous System	Blood or Endocrine System
肺又は呼吸器官..... <input type="checkbox"/>	骨、関節又は運動器官..... <input type="checkbox"/>
Lungs or Respiratory System	Bones, Joints or Locomotor System
その他内臓器官..... <input type="checkbox"/>	皮膚..... <input type="checkbox"/>
Other Abdominal Organs	Skin

4. エックス線検査 Chest X-ray examination

健康... Normal  
 要観察... to be rechecked  
 要医療... Require medical treatment

撮影年月日 \_\_\_\_\_  
 Date of examination



所見  
 (Describe the condition of applicant's lungs)

5. 診断の結果、本人の健康状況は次のとおりである。  
 I diagnose that the applicant's health and physical condition is:

優..... 良..... 可..... 不可.....  
 Excellent Good Fair Poor

6. 本人の健康状況は日本留学に支障がないかどうか。  
 Do you think the applicant's condition is good enough for him/her to study in Japan?

可..... 不可.....  
 Yes No

7. その他特記事項  
 Any other remarks

診断の結果、上記のとおり相違ないことを証明する。  
 I hereby certify the above diagnosis.

署名  
 Signature: \_\_\_\_\_

氏名・資格  
 Name & Title: \_\_\_\_\_

検査施設名  
 Institution: \_\_\_\_\_

診断年月日  
 Date: \_\_\_\_\_

所在地  
 Address: \_\_\_\_\_



どういしょ  
**アドバイザー同意書**

(アドバイザー本人が記入すること。)

ぶんきょうだいがくがくちょうどの  
**文教大学学長殿**

じゅけんせい しめい 受<sub>レ</sub>験生氏名： \_\_\_\_\_ 国 籍： \_\_\_\_\_

じゅう しょ 住 所： \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_

せいねんがっぴ ねん がつ にち おとこ おんな  
生年月日： \_\_\_\_\_ 年 月 日 (男・女)

わたし じょうき じゅけんせい き だいがくがいこくじんりゅうがくせいべつ か しゅつがんでつづきじ ざいがくき かん  
私は上記受験生のために、貴大学外国人留学生別科の出願手続時から、在学期間を  
とおしてアドバイザーとなることを引き受けます。

こくせき  
国籍： \_\_\_\_\_

アドバイザー氏名： \_\_\_\_\_ ①またはサイン (男・女)

フリガナ： \_\_\_\_\_

じゅう しょ 住 所： \_\_\_\_\_

Tel： \_\_\_\_\_ E-mail： \_\_\_\_\_

きん む さき 勤 務 先： \_\_\_\_\_ しょぞくぶしょ  
所属部署： \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_

じゅけんせい かんけい  
受験生との関係： \_\_\_\_\_

アドバイザーを引き受けた理由

---

---

---

---

---

---

---

---

きさいび ねん がつ にち  
記載日： \_\_\_\_\_ 年 月 日



けいひ しべんしょ  
経費支弁書

(けいひ しべんしゃ きにゆう 経費支弁者が記入すること。ほんにん また本人がけいひ ふたん 経費負担する場合もこの用紙を使用すること。)

ぶんきやうだいがくがくちやう どの  
文教大学学長 殿

じゆけんせいし めい 国 籍：  
受験生氏名： \_\_\_\_\_

げん じゆう しょ 〒  
現 住 所： \_\_\_\_\_

でん わ ばんごう  
電話番号 \_\_\_\_\_

せい ねん がつ び ねん がつ にち おとこ おんな  
生 年 月 日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 (男・女)

わたし じやうき じゆけんせい き だいがくがいこくじんりやうがくせいべつ か ざいせきちゆう ひつよう がくひ せいかつ  
私は、このたび上記受験生が貴大学外国人留学生別科在籍中に必要な、学費・生活  
ひとう けいひ しべんしゃ い か けいひ しべん せいやく  
費等の経費支弁者になりましたので、以下のとおり経費支弁することを誓約いたします。

けいひ しべん ないやう  
1 経費支弁の内容

がく ひ がくのうきん ねんがく えん  
(1) 学 費 学納金 (年額 580,000円)

のうにゆうほうほう  
<納入方法>

ぶん のう にゆうがくてつづき かんない にゆうがくきん えん じゆぎやうりやう けんしゆうひ  
分 納 (入学手続期間内に入学金100,000円、授業料・研修費は、  
8 ページを参照して納入。)

せい かつ ひ げつ あ せいかつひ じゆけんせい しべんで き がく か  
(2) 生 活 費 (1 か月当たりの生活費として受験生に支弁出来る額を書いてください。)

げつ がく えん  
月 額 円

けいひ しべん ほうほう そうきん ぎんこうふりこ とうしべん ほうほう ぐたいてき か  
(3) 経費支弁の方法 (送金・銀行振込み等支弁の方法を具体的に書いてください。)

がく ひ  
①学 費： \_\_\_\_\_

せい かつ ひ  
②生活費： \_\_\_\_\_

※以下の質問は、<sup>い か しつもん</sup>経費支弁者<sup>けい ひ し べん しゃ</sup>となる方が<sup>かた</sup>受験生<sup>じゅけんせい</sup>の<sup>りょうしん い がい</sup>両親<sup>ば あい</sup>以外<sup>き に ゆう</sup>の場合のみご記入ください。

## 2 <sup>けい ひ し べん ひ きう</sup>経費支弁<sup>けい い</sup>の引受け経緯

①<sup>じゅけんせい</sup>受験生<sup>りょうしん</sup>の<sup>か</sup>両親<sup>けい ひ し べん</sup>に代わり、<sup>じゅだく</sup>経費支弁<sup>ぐ たい で き け い い お よ</sup>を受諾<sup>じじょう</sup>した<sup>じじょう</sup>具体的経緯<sup>じじょう</sup>及びその事情：

.....

.....

.....

.....

②<sup>じゅけんせい</sup>受験生<sup>りょうしん</sup>の<sup>けい ひ し べん</sup>両親<sup>ぐ たい で き け い い お よ</sup>が<sup>じじょう</sup>経費支弁<sup>じじょう</sup>できない<sup>じじょう</sup>具体的経緯<sup>じじょう</sup>及びその事情：

.....

.....

.....

.....

<sup>い じょう</sup>以上<sup>そう い</sup>のとおり<sup>い じょう</sup>相違<sup>そう い</sup>ありません。

<sup>けい ひ し べん しゃ</sup>経費支弁者：

<sup>じゅう</sup>住<sup>しよ</sup>所<sup>〒</sup> \_\_\_\_\_

<sup>でん わ ばんごう</sup>電話番号 \_\_\_\_\_

<sup>じゅけんせい</sup>受験生<sup>かんけい</sup>との関係 \_\_\_\_\_

<sup>し</sup>氏<sup>めい</sup>名<sup>しよめい</sup>(署名) \_\_\_\_\_ <sup>いん</sup>印<sup>いん</sup>またはサイン \_\_\_\_\_

<sup>さくせいび</sup>作成日 \_\_\_\_\_ <sup>ねん</sup>年 \_\_\_\_\_ <sup>がつ</sup>月 \_\_\_\_\_ <sup>にち</sup>日 \_\_\_\_\_

## 经费支付书

(所有填写事项必须由经费支付者本人亲笔填写。报考者本人为经费支付者时,也请填写此表格。)

文教大学校长 先生

考生姓名: \_\_\_\_\_ 国籍: \_\_\_\_\_

邮编: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

出生年月日: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 (男 女)

我此次作为上述考生的经费支付人,愿意支付其就读文教大学外国人留学生别科期间的学费及生活费等相关费用。我愿意承担经费支付责任,关于经费支付做出如下誓约。

记

### 1. 经费支付内容

(1) 学 费 学费年额 580,000 日元

<学费缴纳方式>

分期缴纳(办理入学手续时缴纳入学费 100,000 日元,学费和研修费参照第 8 页的表缴纳)

(2) 生 活 费 (请填写按月支付额)

月 额 \_\_\_\_\_ 日 元

(3) 支付方法(请详细填写下列经费的具体支付方法。汇款 银行转帐等)

①学 费: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

②生活费: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

※如经费支付者非考生父母，请回答以下问题。

## 2. 同意支付经费的原委

①请说明同意代替该考生父母为其支付经费的原委及具体情况。

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

②请说明考生父母不能支付经费的原委及具体情况。

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

以上所述属实无误。

经费支付人：

住 址 \_\_\_\_\_ 邮 编: \_\_\_\_\_

电 话 \_\_\_\_\_

与考生的关系 \_\_\_\_\_

姓 名(签名) \_\_\_\_\_ (盖章处)

作成日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

Examinee's Number	
----------------------	--

## Oath for Payment of Expenses

(This form must be filled out entirely in the hand of the person who will pay the applicant's expenses or by the applicant if he/she will pay the expenses)

To the Bunkyo University President,

I hereby solemnly swear to sponsor the applicant, (Name): \_\_\_\_\_,

(Nationality): \_\_\_\_\_, ( Male / Female )

(Current Address): 〒 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (Telephone Number): \_\_\_\_\_,

Date of Birth (y/m/d): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, financially and provide the details as to my acceptance of this responsibility below.

### 1. Tuition and Fees

#### (1) Tuition and Fees

- Total Tuition and Fees for One Year: 580,000 yen.

< Payment Schedule >

Installment payment: The 100,000 yen admission fee to be paid during the admission procedure period.

As to the remaining fees (tuition and training fee), please refer to the list on P.8, "Installment payment of the tuition and due dates".

#### (2) Living Expenses: (Please complete monthly living expenses which you will provide to the applicant as his/her sponsor.)

\_\_\_\_\_ Yen per month.

#### (3) Remittance: (Please complete the details [cash or bank transfers, etc.] as to how you will make the necessary payments for the following purpose)

- Remittance for tuition and learning materials:

-----  
 -----  
 -----

- Remittance for living Expenses:

-----  
 -----  
 -----  
 -----  
 -----

※If the sponsor is NOT the parents of the applicant, please describe the following items.

2. The details concerning my acceptance of financial responsibility for the applicant:

①The detail and reason of the acceptance of being the financial sponsor as a substitute for his/her parents.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

②The detail and reason why the parents are unable to be the financial sponsor of the applicant.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

I solemnly swear that the above is completely true.

Sponsor's Current Address: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sponsor's Telephone Number: \_\_\_\_\_

My relationship to the applicant: \_\_\_\_\_

Sponsor's Signature: \_\_\_\_\_

(Seal)

The date upon which this oath was made (y/m/d): \_\_\_\_\_

## 경비지원서

(경비지원자 본인이 기입할 것.또,수험생 본인이 경비를 지원할 경우도 이 용지를 사용할 것)

文教大学学長 殿

수험생성명 : \_\_\_\_\_ 국적 : \_\_\_\_\_

주소 : \_\_\_\_\_

전화번호 \_\_\_\_\_

생년월일 : \_\_\_\_\_ 년 \_\_\_\_\_ 월 \_\_\_\_\_ 일생 (남·여)

저는 이번에 상기 수험생이 귀대학 외국인 유학생 별과 재학중에 필요한 학비 및 생활비 등의 경비 지원자가 되었으므로 아래와 같이 경비 지불 할 것을 서약합니다.

### 記

#### 1 경비지원의 내용

(1) 학 비      학비금액    (연액 580,000 엔 )

< 학비납부의 방법 >

분    납    ( 입학수속기간내에 입학금 100,000 엔을, 수업료.  
연수비는 8페이지를 참조하고, 납입 )

(2) 생활비    (수험생에게 지불할수 있는 월생활비)

월 액    \_\_\_\_\_ 엔

(3) 경비의 지원방법    (송금·은행송금등 지원의 방법을 구체적으로 기입할 것)

①학    비    :    .....

.....

②생 활 비    :    .....

.....

.....

.....

※하기 질문은 경비 지불자가 수험생 부모 이외의 경우에만 기입하십시오.

2 경비지원의 인수경위

①수험생의 부모를 대신하여 경비 지불을 부탁받은 구체적인 경위 및 이유

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

②수험생의 부모가 경비를 지불할 수 없는 구체적인 경위 및 이유

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

이상의 것은 전부 사실입니다.

경비지원자 :

주 소 (우) \_\_\_\_\_  
전화번호 \_\_\_\_\_

수험생과의 관계 \_\_\_\_\_

성 명(서명) \_\_\_\_\_ (인)

작성일 \_\_\_\_\_ 년 월 일

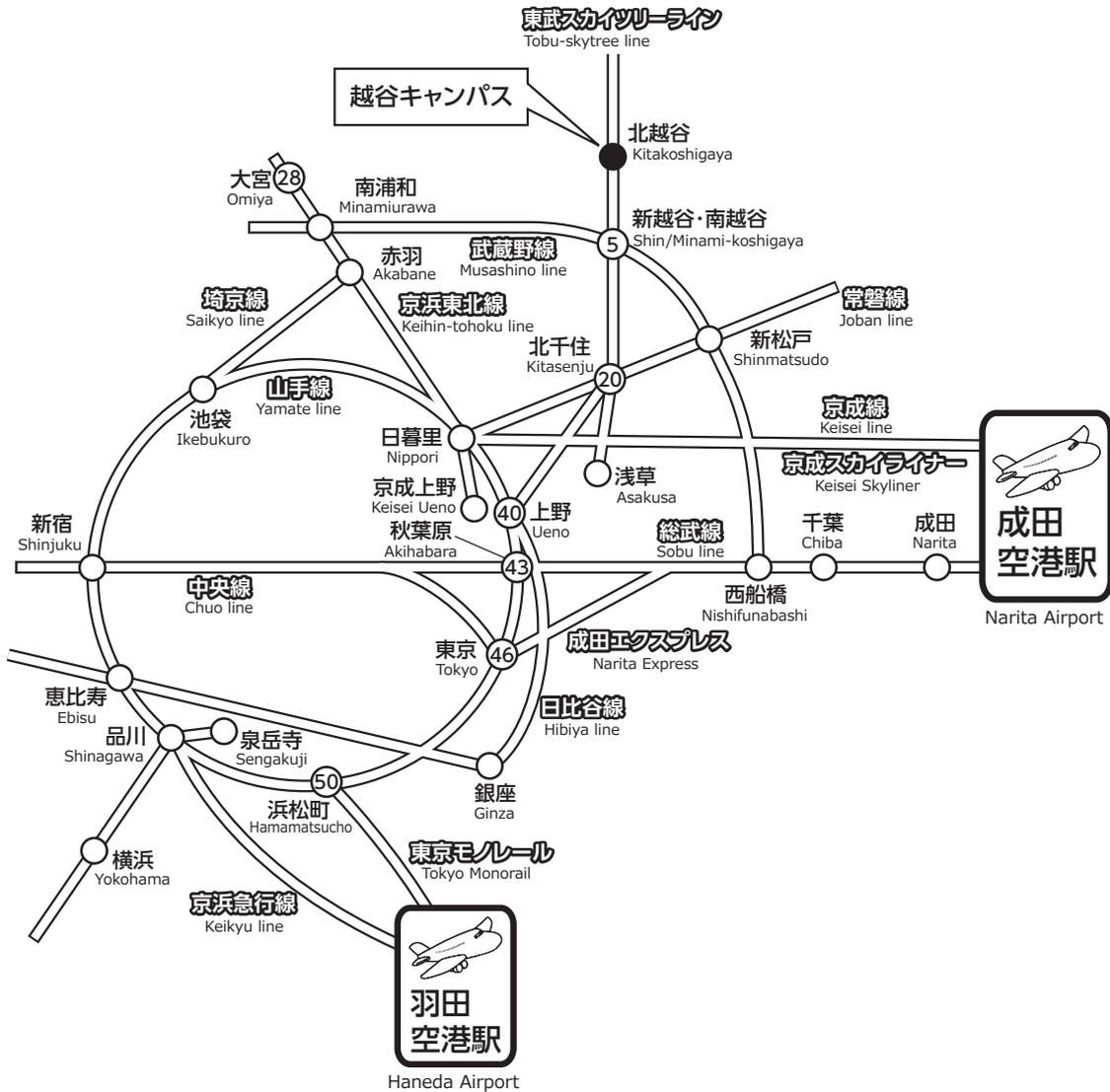








# 交通案内図

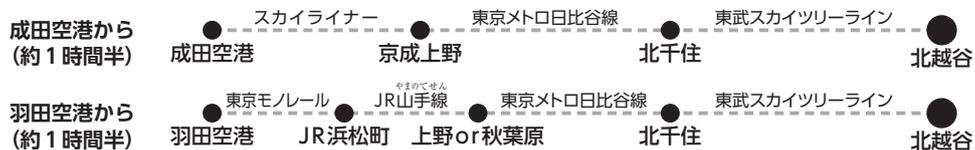


## 交通アクセス

東武スカイツリーライン北越谷駅西口から徒歩10分。

※東武スカイツリーラインは、以下の路線と直通乗り入れをしています。  
 東京メトロ日比谷線／半蔵門線／東急田園都市線

※北越谷駅には、「普通」「区間準急」「準急」の電車が停車します。





# 文教大学

<https://www.bunkyo.ac.jp>

問合せ先

## 文教大学 外国人留学生別科

●所在地 越谷キャンパス 〒343-8511 埼玉県越谷市南荻島3337

☎048-974-8811(代) FAX048-974-8132(直通)

(メールアドレス) [bekka@stf.bunkyo.ac.jp](mailto:bekka@stf.bunkyo.ac.jp)

(ホームページ) [https://www.bunkyo.ac.jp/faculty/foreign\\_students/](https://www.bunkyo.ac.jp/faculty/foreign_students/)

**越谷キャンパス** 外国人留学生別科 教育学部 人間科学部

**KOSHIGAYA CAMPUS** 文学部 大学院 教育専攻科

●所在地 〒343-8511 埼玉県越谷市南荻島3337 ☎048-974-8811(代)

**湘南キャンパス** 情報学部 健康栄養学部 大学院

**SHONAN CAMPUS**

●所在地 〒253-8550 神奈川県茅ヶ崎市行谷1100 ☎0467-53-2111(代)

**東京あだちキャンパス** 国際学部 経営学部 大学院

**TOKYO ADACHI CAMPUS**

●所在地 〒121-8577 東京都足立区花畑5丁目6番1号 ☎03-5686-8577(代)