

2027
文教大学
外国人留学生別科
募集要項

*Student Application
Requirements
Foreign Student Department
Bunkyo University*



ぶんきょうだい がく がい こく じんりゅうがく せい べっ か

文教大学外国人留学生別科は

に ほん だいがく だいがく いん しん がく め ざ

日本の大学や大学院への進学を目指す

がい こく じんりゅうがく せい よ び きょういく か てい

外国人留学生のための予備教育課程です

ぶんきょうだい がく がい こく じんりゅうがく せい べっ か もくてき

◆文教大学外国人留学生別科の目的

ぶんきょうだい がく がい こく じんりゅうがく せい べっ か べっ か しゅうりょう ご だいがく だいがく いん おも
文教大学外国人留学生別科は、別科修了後に大学や大学院（主に

ぶんきょうだい がく ぶんきょうだい がく だいがく いん しん がく め ざ りゅうがく せい たい だいがく
文教大学や文教大学大学院）への進学を目指す留学生に対し、大学

きょういく だいがく いん きょういく う ひつよう に ほん ご に ほん じ じょうとう きょういく
教育や大学院教育を受けるのに必要な日本語・日本事情等を教育し、

ひつよう か もく きょういく おこな もくてき
あわせて、必要な科目の教育を行うことを目的としています。

がいこくじんりゅうがくせいべつ か ぼしゅうようこう もくじ
外国人留学生別科募集要項 目次

【春学期入学（4月）】出願・手続き日程（国外募集）	1
【春学期入学（4月）】出願・手続き日程（国内募集）	2
【秋学期入学（9月）】出願・手続き日程（国外募集）	3
1 コースについて	4
2 募集人員	4
3 出願資格・要件	4
4 出願手続き	4
出願に必要な書類	5
経費支弁書に添付する書類	6
5 書類についての注意点	7
6 選考方法・合否発表	8
7 入学手続き	8
8 学納金について	9
9 その他の費用について	10
10 返還について	10
11 奨学金について	10
出願書類	12
入学願書記入上の注意	13
入学願書	14～17
入学願書記入例	18～21
健康診断書	22
アドバイザー同意書	24
経費支弁書（日本語）	26～27
経費支弁書（中国語）	28～29
経費支弁書（英語）	30～31
経費支弁書（韓国語）	32～33

はるがっ き にゅうがく しゅつがん てつづ にってい
【春学期入学（4月）の出願・手続き日程】
こくがい ぼしゅう に ほん い がい きょじゅう ひと
国外募集（日本以外に居住している人）

ざいりゅう し かくにんていしゅうめいしやこう ふ しんせい い がい てつづ おこな
在留資格認定証明書交付申請以外の手続きはアドバイザーが行ってください。

しゅつがんうけつけ き かん
出願受付期間 2026年9月9日（水）～9月30日（水） 4～6 ページ参照
き さい しゅつがん ひつよう しよるい すべ そろ しゅつがん き かんない がいこくじんりゅうがくせいべつ か
5 ページ記載の「出願に必要な書類」を全て揃えて、出願期間内に外国人留学生別科に
し さん ほんがく ひつちやく ゆうそう
ご持参いただくか本学に「必着」となるようご郵送ください。

けんていりゅうのうにゅう き かん
検定料納入期間 2026年9月9日（水）～10月7日（水） 4 ページ参照
けんていりゅうのうにゅう のうにゅうほうほう
検定料納入－納入方法については、以下のいずれかを選択してください。
に ほんこくがいふりこみ ほんがく してい つう し はら
【日本国外振込】 本学指定のシステムを通じて支払い
に ほんこくないふりこみ ほんがく していこう ざ ふりこみ
【日本国内振込】 本学指定口座に振込
しゅつがんしよるいうけつけ こ ふりこみほうほう しゅうさい れんらく
出願書類受付後、振込方法の詳細についてご連絡いたします。

せんこう
選考 2026年10月下旬 8 ページ参照
しよるいん さ こと じゅけんせいたいしゅう めんせつ し けん じっし
①書類審査後、受験生対象オンライン面接試験を実施します。
2026年11月7日（土）
たいしゅうめんせつ し けん せんこう つう か しや めんせつ じっし
②アドバイザー対象面接試験（選考①通過者のみ、面接を実施します。）

ごう ひ はつびょう
可否発表 2026年11月13日（金） 8 ページ参照
せんこうけつ か つう ちしよ そふふ
選考結果通知書をアドバイザーに送付します。

じ てつづ
1 次手続き 2026年11月13日（金）～11月19日（木） 8 ページ参照
にゅうがく きんのうにゅう のうにゅうほうほう
入学金納入－納入方法については、以下のいずれかを選択してください。
に ほんこくがいふりこみ ほんがく してい つう し はら
【日本国外振込】 本学指定のシステムを通じて支払い
に ほんこくないふりこみ ほんがく していこう ざ ふりこみ
【日本国内振込】 本学指定口座に振込
のうにゅうかくにん こ ほんがく ざいりゅう し かくにんていしゅうめいしよ こうふ だいり しんせい おこな
納入確認後、本学で「在留資格認定証明書」交付の代理申請を行います。

ざいりゅう し かくにんていしゅうめいしやこう ふ だいり しんせい
在留資格認定証明書交付の代理申請 2026年12月中旬ごろ ちゅうじゅん

しゅつにゅうこくざいりゅうかん り きょく ざいりゅう し かくにんていしゅうめいしよ こうふ げじゅん じゅうじゅん よてい
出入国在留管理局より「在留資格認定証明書」交付 2027年1月下旬～2月上旬（予定）
しゅうめいしよ ほんがく とうちやく こ れんらく
証明書が本学に到着後、すぐにアドバイザーにご連絡いたします。
こうふ し じゅうき にってい せんこう か のみせ
なお、交付時期は上記日程から前後する可能性がございます。

じ てつづ ざいりゅう し かくにんていしゅうめいしよ こうふ こ
2 次手続き 「在留資格認定証明書」交付後 8 ページ参照
じゅきょうりゅう けんしゅう ひ のうにゅう のうにゅうほうほう
授業料、研修費納入－納入方法については、以下のいずれかを選択してください。
に ほんこくがいふりこみ ほんがく してい つう し はら
【日本国外振込】 本学指定のシステムを通じて支払い
に ほんこくないふりこみ ほんがく していこう ざ ふりこみ
【日本国内振込】 本学指定口座に振込
↓
のうにゅうかくにん こ ざいりゅう し かくにんていしゅうめいしよ にゅうがくきょ か しよ わた
納入確認後、「在留資格認定証明書」および「入学許可書」をアドバイザーにお渡しします。
↓
しゅつがんしや ひつようしよるい う と そふきゅう きしゅう はつきゅうてつづ
出願者は、アドバイザーより必要書類を受け取り、早急に査証（ビザ）発給手続きをしてください。

らいにち
来日 2027年3月下旬 げじゅん
さしゅう はつきゅう こ
査証（ビザ）発給後、すみやかに来日してください。
じゅうりくきょ か え ざいりゅう し かくにんていしゅうめいしよ にゅうがくきょ か しよ
上陸許可を得るためには、「パスポート」「在留資格認定証明書」「入学許可書」を
ていじ ひつよう
提示する必要があります。
にゅうがくきょ か しよ き さい ゆうこう き げん らいがく ば あい にゅうがくきょ か
「入学許可書」に記載されている有効期限までに来学できない場合には入学許可は
と り け
取り消されます。

しゅつがんしや えいじゅうしや ていじゅうしや か ぞくたいざい とう こくがい きょじゅう ば あい おう ぼ まえ そふ
※出願者が、永住者ビザ、定住者ビザ、家族滞在ビザ等で、国外に居住されている場合は、応募前にご相談
ください。

【春学期入学（4月）の出願・手続き日程】

国内募集（日本に居住している人）

全ての手続きを、アドバイザー又は受験生本人が行ってください。

出願受付期間 2027年2月12日（金）～2月19日（金） 4～6ページ参照
5ページ記載の「出願に必要な書類」を全て揃えて、出願期間内に外国人留学生別科にご持参いただくか本学に「必着」となるようご郵送ください。

検定料納入期間 2027年2月12日（金）～2月22日（月） 4ページ参照
検定料納入－納入方法については、以下のいずれかを選択してください。
【日本国外振込】 本学指定のシステムを通じて支払い
【日本国内振込】 本学指定口座に振込
出願書類受付後、振込方法の詳細についてご連絡いたします。

選考 2027年3月6日（土） 8ページ参照
書類審査後、上記日程において、出願者本人とアドバイザーの面接試験を実施します。

合否発表 2027年3月12日（金） 8ページ参照
選考結果通知書をアドバイザーに送付します。

手続き 2027年3月12日（金）～3月18日（木） 8ページ参照
「入学許可書」をアドバイザーに送付します。
入学金、授業料、研修費納入－納入方法については、以下のいずれかを選択してください。
【日本国外振込】 本学指定のシステムを通じて支払い
【日本国内振込】 本学指定口座に振込

※他の日本語教育機関に在留資格「留学」で1年以上滞在している方は、本学への出願はできません。

あきがっ き にゅうがく しゅつがん てつづ にってい
【秋学期入学（9月）の出願・手続き日程】
こくがい ぼしゅう に ほん い がい きょじゅう ひと
国外募集（日本以外に居住している人）

ざいりゅう し かくにんていしゅうめいしやこう ふ しんせい い がい てつづ おこな
在留資格認定証明書交付申請以外の手続きはアドバイザーが行ってください。

しゅつがんうけつけ き かん
出願受付期間 2027年4月5日（月）～4月23日（金） 4～6 ページ参照
5 ページ記載の「出願に必要な書類」を全て揃えて、出願期間内に外国人留学生別科に
ご持参いただくか本学に「必着」となるようご郵送ください。

けんていりゅうのうにゅう き かん
検定料納入期間 2027年4月5日（月）～4月30日（金） 4 ページ参照
検定料納入－納入方法については、以下のいずれかを選択してください。
【日本国外振込】 本学指定のシステムを通じて支払い
【日本国内振込】 本学指定口座に振込
出願書類受付後、振込方法の詳細についてご連絡いたします。

せんこう
選考 2027年5月上旬～中旬 8 ページ参照
①書類審査後、受験生対象オンライン面接試験を実施します。
2027年5月22日（土）
②アドバイザー対象面接試験（選考①通過者のみ、面接を実施します。）

ごう ひ はつぴょう
合否発表 2027年5月28日（金） 8 ページ参照
選考結果通知書をアドバイザーに送付します。

じ てつづ
1 次手続き 2027年5月28日（金）～6月3日（木） 8 ページ参照
入学金納入－納入方法については、以下のいずれかを選択してください。
【日本国外振込】 本学指定のシステムを通じて支払い
【日本国内振込】 本学指定口座に振込
納入確認後、本学で「在留資格認定証明書」交付の代理申請を行います。

ざいりゅう し かくにんていしゅうめいしやこう ふ だいいり しんせい
在留資格認定証明書交付の代理申請 2027年6月中旬ごろ

しゅつにゅうこくざいりゅうかん り きょく ざいりゅう し かくにんていしゅうめいしや こう ふ じゅうじゅん ちゅうじゅん よてい
出入国在留管理局より「在留資格認定証明書」交付 2027年8月上旬～8月中旬（予定）
証明書が本学に到着後、すぐにアドバイザーにご連絡いたします。
なお、交付時期は上記日程から前後する可能性があります。

じ てつづ ざいりゅう し かくにんていしゅうめいしや こう ふ ご 8 ページ参照
2 次手続き 「在留資格認定証明書」交付後
授業料納入－納入方法については、以下のいずれかを選択してください。
【日本国外振込】 本学指定のシステムを通じて支払い
【日本国内振込】 本学指定口座に振込
↓
納入確認後、「在留資格認定証明書」および「入学許可書」をアドバイザーにお渡しします。
↓
出願者は、アドバイザーより必要書類を受け取り、早急に査証（ビザ）発給手続きをしてください。

らいにち
来日 2027年9月上旬
査証（ビザ）発給後、すみやかに来日してください。
上陸許可を得るためには、「パスポート」「在留資格認定証明書」「入学許可書」を
提示する必要があります。
「入学許可書」に記載されている有効期限までに来学できない場合には入学許可は
取り消されます。

しゅつがんしや えいじゅうしや ていじゅうしや か ぞくたいざい とう こくがい きょじゅう ばい あい におうがくきょ か
※出願者が、永住者ビザ、定住者ビザ、家族滞在ビザ等で、国外に居住されている場合は、応募前にご相談
ください。

1 コースについて

春学期入学（4月）…1年コース（2027年4月～2028年3月まで在籍）
秋学期入学（9月）…1年6か月コース（2027年9月～2029年3月まで在籍）
※学籍としての学期の終わりは、春学期は9月末日、秋学期は3月末日です。
※実際の授業スケジュールは、学籍の設定と異なります。
授業開始日などの実際の授業スケジュールは、入学決定後にお知らせします。

2 募集人員

40名（国外募集35名（春・秋） 国内募集若干名）

3 出願資格・要件

- 以下の①～④の4つの条件をすべて満たしていること。
- ①日本以外の国籍を有していること。
 - ②学校教育における12年の教育課程を修了した者。または以下の者。
 - ・春学期入学者（4月）－2027年3月末日までに高校卒業見込みの者。
 - ・秋学期入学者（9月）－2027年7月末日までに高校卒業見込みの者。
 - ③出願時において、下表のいずれかの日本語能力を有していること。（＊1）

名称	スコア及び要件
日本語能力試験JLPT	N4以上
J.TEST実用日本語検定	E級以上
日本語NAT-TEST	4級以上
JPT日本語能力試験	375点以上

（＊1）上表のテストのいずれも実施されていない地域・国においては、同等の能力を有していること。

- ④アドバイザーがいること。

「アドバイザー」とは

受験生の出願手続きから入学後の生活面までのサポートをしていただく方です。

経費支弁者や、日本在住の家族・親族・知人でも構いませんが、以下の条件をすべて満たしていることが必要です。

- ・国籍は問いませんが、日本在住で日本語が話せる方（原則として学生不可）
 - ・受験生に代わり、出願手続き、入学手続き等を行うことができること。
 - ・受験生を公私にわたりよく知っていること。
 - ・合格後、受験生の生活上の問題等について指導・相談にあたることができること。
- ※1名のアドバイザーが同時に多数の受験生のアドバイザーを務めるなど、本学が適当ではないと判断する場合、出願を受け付けられない可能性があります。

4 出願手続き

- (1) 出願書類の提出方法
窓口持参もしくは郵送。郵送の場合、「国外募集」、「国内募集」ともに**必着**とします。

- (2) 出願期間

募集種別		出願期間	出願手続き者
国外	春学期入学（4月）	2026年9月9日(水)～9月30日(水)	アドバイザー
	秋学期入学（9月）	2027年4月5日(月)～4月23日(金)	
国内	春学期入学（4月）	2027年2月12日(金)～2月19日(金)	アドバイザーまたは受験生

- (3) 受付時間
月曜日～金曜日 9：30～11：00 12：30～16：00 土曜日 9：30～11：30
※日曜、祝祭日は受け付けません。
- (4) 受付場所
文教大学 越谷キャンパス4号館1階（外国人留学生別科）
- (5) 検定料（10,000円）の納入方法
出願書類受付後、ご連絡いたしますので、以下のいずれかの方法でお振込みください。
なお、振込手数料は自己負担となります。
【日本国外振込】 本学指定のシステムを通じて支払い
【日本国内振込】 本学指定口座に振込…振込後、振込票控えのコピーを本学に提出ください。

しゅつがん ひつよう しよるい 【出願に必要な書類】

※外国語（英語を含む）で作成された書類には、書類ごとに日本語訳を添付してください。

	ひつようしよるい しようめいしやう 必要書類・証明書等	こくがい ぼしやう 国外募集	こくない ぼしやう 国内募集	び 考 備 考
1	にやうがくがんしよ 入学願書	○	○	14～17ページの用紙に受験生本人が日本語で記入。
2	そつぎやうしやうめいしよ 卒業証明書	○	○	さいしやうそつぎやうがっこう そつぎやうしやうめいしよ また そつぎやうしやう 最終卒業学校の「卒業証明書」、又は、卒業証書（＊１）
3	せいせきしやうめいしよ 成績証明書	×	○	にほんこくない にほんこ がっこうとう ざいがく 日本国内において日本語学校等に在学している場合は、在籍校での成績証明書（出席率も明記されているもの）。
4	ざいがくしやうめいしよ 在学証明書	△	△	・しゅつがん じ こうとうがっこう だいがく ざいせき ばあい ・出願時に、高等学校や大学等に在籍している場合。 ・日本国内において日本語学校に在籍している場合。
5	ざいしよくしやうめいしよ 在職証明書	△	△	しゅつがん じ ざいしよくちやう ばあい 出願時に、在職中である場合。
6	にほんこ のうりよく しやうめい 日本語能力を証明するもの	○	○	しゅつがん し かく きざい 出願資格（４ページ）に記載されている、いずれかの試験結果の証明書。
7	けんこうしんだんしよ 健康診断書	○	○	22ページの用紙を使用。こうてき いりやう きかん ざくせい 公的医療機関が作成したもので、しんだんしよ ほう 診断書の発行日が3ヶ月以内のもの。
8	アドバイザー だうい しよ 同意書	○	○	24ページの用紙にアドバイザーが日本語で記入。
9	パスポートのコピー	△	○	パスポート保持者のみ。かおじやしん しゅつにやうこく きざい 顔写真・出入国が記載されている全ページの コピー。
10	ざいりやう 在留カードのコピー	×	○	おて うらりやうめん 表、裏両面のコピー ※アドバイザーががいくこくせき ばあい ※アドバイザーが外国籍の場合は、その方の在留カードのコピーも提出。 しゅつ だうい
11	じやうみんひやう うつ 住民票の写し	×	○	せ たいぜんじきざい ざい 世帯全員記載されている住民票の写し（マイナンバー未記載のもの）
12	しゃしん 写真	○	○	まい まい にやうがくがんしよ ちやうふ 5枚（1枚は入学願書に貼付すること） ・縦4cm×横3cm ・すべて同じものを使用し、裏面に国籍と氏名を書くこと。 ・しゅつがん 3 か げつ い ない ざつえい じやうはんしん しやうめん だつぽう ・出願前3ヶ月以内に撮影したもので、上半身、正面、脱帽、無背景 で明瞭なもの。アプリなどで画像加工されていないもの。
13	けいひ しへんしよ 経費支弁書	○	○	・26ページ以降の当該言語の用紙を使用すること。 ・6ページの資料を添付すること。
14	けんていりやう 検定料	○	○	けんていりやう えん にほんえん のうにやう 検定料10,000円（日本円）を納入してください。 ふりこみほうしやう かん しやうさい しゅつがんうけつけ こ れんらく 振込方法に関する詳細は、出願受付後にご連絡いたします。

○：必要、△：必要な場合もある、×：不要

＊１＜中国の方＞

中国の大学・高級中学卒業生については、可能な限り、中国高等教育学生信息网（CHSIまたはCHSI中国学歴・学籍認証センター日本代理機構）が発行する学歴等の認証報告書を提出してください。

※別科修了後、文教大学へ進学する際の出願書類として、普通高級中学を卒業した方は中等教育学歴認証報告書、普通高級中学以外の学校を卒業した方は会考試験成績認証報告書の提出が必要です。

※最終学歴の学校を卒業後5年以上経過している受験生は、卒業後から現在に至るまでの詳しい「経歴書」、または勉学の意志に添うての「理由書」を添付してください。理由書には、作成日の記入と署名をしてください。

※東京出入国在留管理局の通知により、提出いただく書類が変更になる可能性がございます。予めご了承ください。

【経費支弁書に添付する書類】

※外国語（英語を含む）で作成された書類には、書類ごとに日本語訳を添付してください。

	必要書類	詳細
1	経費支弁者と出願者との関係を立証する文書	出願者と経費支弁者との関係性について公的機関から立証された文書。 (経費支弁者が志願者本人である場合は不要。)
2	預金残高証明書	金融機関が発行した経費支弁者本人名義のもの。
3	経費支弁者の職業を立証する文書（※2）	① <u>会社員の場合</u> 在職証明書。以下の項目が記載されたもの。 ①－1. 在職先名称・住所・連絡先 ①－2. 稼働時間 ①－3. 職務内容 ①－4. 職務上の地位 ② <u>事業を営む場合</u> 営業許可書写しや事業登録証明書写し等、公的機関から発行された当該事業を営むことが分かる書類。 ③ <u>企業等の役員である場合</u> 公的機関から発行された法人登記簿謄本写し。ただし、謄本等に記載がない役員の場合は、在職証明書原本を提出すること。 ④ <u>その他の場合</u> 経費支弁者の職業を立証できる公的機関から発行された証明文書。
4	過去1年間の資金形成過程立証資料	過去1年分の通帳のコピー、もしくは出入金明細書等。上記2「預金残高証明書」に記載された金額を形成するに至った過程が分かるもの。
5	過去1年間の経費支弁者の収入を立証する文書（※2）	① <u>経費支弁者が日本国外在住者</u> 過去1年間の収入証明書（総収入額と税金等控除後の実収入額が記載されたもの。） ② <u>経費支弁者が日本国内在住者</u> 過去1年分の納税（課税）証明書。

◎出願者本人が奨学金により経費支弁する場合は別途ご相談ください。

* 1 家族、親族関係以外の場合はご相談ください。

* 2 退職された方や、無職の方はご相談ください。

5 書類^{しよるい}についての注意^{ちゅうい てん}点

- ①受験生^{じゅけんせい}、アドバイザー等の記入^{とう きにゅうしゃ してい}者が指定されている書類^{しよるい}は、該当者^{がいうしゃ}が必ず自分^{かなら じぶん}で記入^{きにゅう}すること。代筆^{だいひつ}による記入^{きにゅう}は認めません。
- ②書類^{しよるい}記入の際^{きにゅう}、鉛筆^{えんぴつ}や消せるボールペン^{け とう}は使用^{しよう}せず、黒色^{くろいろ}のボールペン^{きにゅう}で記入^{きにゅう}してください。
- ③提出^{ていしゅつ}された書類^{しよるい}は、いかなる理由^{りゆう}があっても返却^{へんきやく}しません。
- ④書類^{しよるい}不備^{ふび}の場合は出願^{しゅつがん}を受け付けません。
- ⑤提出^{ていしゅつ}書類^{しよるい}が日本語^{にほんご}以外の言語^{い がい げんご}の場合^{ばあい}、日本語^{にほんご}の訳文^{やくぶん}を添付^{てんぷ}すること。
- ⑥証明書^{しょうめいしょ}等は、出願^{しゅつがん}の際^{さい}に必ず原本^{げんぽん}を提出^{ていしゅつ}すること。
- ⑦証明書^{しょうめいしょ}は、国内外^{こくないがい}を問わず、3ヶ月^と以内に発行^{か げつ い ない はっこう}されたものを提出^{ていしゅつ}すること。
- ⑧学校^{がっこう}や会社^{かいしゃ}等の各機関^{かく き かん}が発行^{はっこう}する証明書^{しょうめいしょ}等は、各機関^{かく き かん}の名称^{めいしょう}、所在地^{しょざい}、電話番号^{でんわばんごう}、メールアドレス^{でんわばんごう}等が印刷^{しんさつ}されている専用紙^{せんようし}を使用^{しよう}すること。
- ⑨入学願書^{にゅうがくがんしょ}の「学歴^{がくれき}」欄^{らん}の入学年齢^{にゅうがくねんれい}、在籍期間^{ざいせききかん}が自国^{じこく}の教育制度^{きょういくせいど}において通常^{つうじょう}でない場合^{ばあい}（飛び級^{と きゅう}など）は、公的機関^{こうてき き かん}が発行^{はっこう}した「理由書^{りゆうしょ}」および「入学年齢証明書^{にゅうがくねんれいしょうめいしょ}」と「就学期間^{しゅうがく き かん}証明書^{しょうめいしょ}」を添付^{てんぷ}すること。
- ⑩経歴^{けいれき}に空白期間^{くわくはく き かん}がある場合は、「理由説明書^{りゆうせつめいしょ}」を添付^{てんぷ}すること。
- ⑪過去^{か こ}に「在留資格認定証明書^{ざいりゅうし かくにんていしょうめいしょ}」の申請^{しんせい}をして不交付^{ふこうふ}になったことのある人^{ひと}は、その理由^{りゆう}説明書^{せつめいしょ}を添付^{てんぷ}すること。
- ⑫中国^{ちゅうごく}の場合^{ばあい}、公的^{こうてき}な証明書^{しょうめいしょ}と認められない書類^{しよるい}（日本の住民票^{にほん じゅうみんひょう}に相当^{そうとう}するものなど）は、公証書^{こうしょうしょ}にして提出^{ていしゅつ}すること。

6 選考方法・合否発表

募集種別		選考方法	面接日	合否発表
国 ^{こく} 外 ^{がい}	はるが ^{はる} つ ^つ き ^き に ^に ゅう ^{ゅう} が ^が く ^く 春学期入学 (4月) 募集	【一次選考】 ・書類審査 ・受験生対象オンライン面接試験 ※通過発表は、メールにてお伝えします。	メールにて お伝えいたします。	2026年11月13日(金)
		【二次選考】 アドバイザー対象面接試験 ※一次選考通過者のみお越しください。	2026年11月7日(土)	
国 ^{こく} 内 ^{ない}	はるが ^{はる} つ ^つ き ^き に ^に ゅう ^{ゅう} が ^が く ^く 春学期入学 (4月) 募集	・書類審査 ・アドバイザー及び受験生対象面接試験 ※選考結果は、メールにてお伝えします。	2027年3月6日(土)	2027年3月12日(金)
国 ^{こく} 外 ^{がい}	あき ^{あき} が ^が つ ^つ き ^き に ^に ゅう ^{ゅう} が ^が く ^く 秋学期入学 (9月) 募集	【一次選考】 ・書類審査 ・受験生対象オンライン面接試験 ※通過発表は、メールにてお伝えします。	メールにて お伝えいたします。	2027年5月28日(金)
		【二次選考】 アドバイザー対象面接試験 ※一次選考通過者のみお越しください。	2027年5月22日(土)	

7 入学手続き

詳細は、合格者に送付する「入学手続要項」を参照してください。

募集種別		手続期間		学納金	手続き者
国 ^{こく} 外 ^{がい}	はるが ^{はる} つ ^つ き ^き に ^に ゅう ^{ゅう} が ^が く ^く 春学期入学 (4月) 募集	1次手続期間	2026年11月13日(金)～11月19日(木)	に ^に ゅう ^{ゅう} が ^が く ^く き ^き ん 入学金	アドバイザー
		2次手続期間	ざ ^ざ い ^い り ^り ゅう ^{ゅう} し ^し か ^か く ^く に ^に て ^て い ^い し ^し よう ^{よう} め ^め い ^い し ^し よう ^{よう} ふ ^ふ ご ^ご 在留資格認定証明書交付後	じ ^じ ゅ ^ゅ ぎ ^ぎ ょう ^{ょう} り ^り よう ^{よう} 授業料 けん ^{けん} し ^し ゅう ^{ゅう} ひ ^ひ 研修費	
国 ^{こく} 内 ^{ない}	はるが ^{はる} つ ^つ き ^き に ^に ゅう ^{ゅう} が ^が く ^く 春学期入学 (4月) 募集	手続期間	2027年3月12日(金)～3月18日(木)	に ^に ゅう ^{ゅう} が ^が く ^く き ^き ん 入学金 じ ^じ ゅ ^ゅ ぎ ^ぎ ょう ^{ょう} り ^り よう ^{よう} 授業料 けん ^{けん} し ^し ゅう ^{ゅう} ひ ^ひ 研修費	アドバイザー または合格者
国 ^{こく} 外 ^{がい}	あき ^{あき} が ^が つ ^つ き ^き に ^に ゅう ^{ゅう} が ^が く ^く 秋学期入学 (9月) 募集	1次手続期間	2027年5月28日(金)～6月3日(木)	に ^に ゅう ^{ゅう} が ^が く ^く き ^き ん 入学金	アドバイザー
		2次手続期間	ざ ^ざ い ^い り ^り ゅう ^{ゅう} し ^し か ^か く ^く に ^に て ^て い ^い し ^し よう ^{よう} め ^め い ^い し ^し よう ^{よう} ふ ^ふ ご ^ご 在留資格認定証明書交付後	じ ^じ ゅ ^ゅ ぎ ^ぎ ょう ^{ょう} り ^り よう ^{よう} 授業料	

※期間内に手続きしない場合は、棄権したものとみなします。

8 学納金について

こ う 項 目	ねん ど にゅうがくせい がくのうきん 2027年度入学生学納金 はるが つ き がつ にゅうがくしゃ (春学期 4 月入学者)	ねん ど にゅうがくせい がくのうきん 2027年度入学生学納金 あきが つ き がつ にゅうがくしゃ (秋学期 9 月入学者)
にゅう がく きん 入 学 金	100,000円	100,000円
じゅぎょうりょう 授 業 料	484,000円	726,000円
けんしゅう ひ 研 修 費	20,000円	20,000円
こ う けい 計	604,000円 ねんかん (1 年間)	846,000円 ねん げつかん (1 年 6 か月間)

※研修費は変更になる場合があります。

授業料は、以下のとおり分けて納入してください。

【春学期（4月入学者）授業料・研修費の納入期限について】

し はらい く ぶん 支払区分	のう にゅう き げん 納入期限	きん がく 金額
ねん ど 2027年度 はるが つ き ぶん 春学期分	にゅうがく て つづき じ しめきり び 入学時締切日まで	262,000円 じゅぎょうりょう はんぶん けんしゅう ひ 授業料の半分と研修費
ねん ど 2027年度 あきが つ き ぶん 秋学期分	ねん がつ げしゅん 2027年 9 月下旬まで ※2027年 7 月頃に し はら あんない 支払いの案内をします。	242,000円 じゅぎょうりょう はんぶん 授業料の半分

【秋学期（9月入学者）授業料・研修費の納入期限について】

し はらい く ぶん 支払区分	のう にゅう き げん 納入期限	きん がく 金額
ねん ど 2027年度 あきが つ き ぶん 秋学期分	にゅうがく て つづき じ しめきり び 入学時締切日まで	242,000円 じゅぎょうりょう $\frac{1}{3}$ 授業料の $\frac{1}{3}$
ねん ど 2028年度 はるが つ き ぶん 春学期分	ねん がつ まつ じつ 2028年 4 月末日まで ※2028年 4 月上旬に し はら あんない 支払いの案内をします。	262,000円 じゅぎょうりょう $\frac{1}{3}$ けんしゅう ひ 授業料の $\frac{1}{3}$ と研修費
ねん ど 2028年度 あきが つ き ぶん 秋学期分	ねん がつ まつ じつ 2028年 9 月末日まで ※2028年 7 月頃に し はら あんない 支払いの案内をします。	242,000円 じゅぎょうりょう $\frac{1}{3}$ 授業料の $\frac{1}{3}$

9 その他の費用について

- ① 教科書代として新学期開始時に 約20,000円かかります。
- ② 市区町村役場に納入する国民健康保険加入費 約12,000円（市区町村により異なる）が必要です。
- ③ 入国後すぐにアパートの入居費用や生活日用品を整えるために、180,000円～200,000円ぐらいかかります。
- ④ 生活費やアパート代などで毎月80,000円ぐらいかかります。

10 返還について

【検定料の返還について】

一度払い込みいただいた検定料は、いかなる理由があっても返還いたしません。

【入学取り消しの場合】

〈①在留資格認定証明書の不交付〉の場合は入学は自動的に取り消しとなります。

決められた期間内に手続きを取ることで、納入された入学金は返還します。

〈②査証（ビザ）が発給されなかった〉場合も入学取り消しとなります。入学金以外の学納金を返還しますので、アドバイザーは所定の書類に「在留資格認定証明書」と「入学許可書」を添えて手続きを行ってください。

期日などの詳細は、入学手続き要項にて詳細をお知らせします。

【入学を辞退する場合】

入学手続き要項にて詳細をお知らせします。

11 奨学金について

別科修了後、文教大学の学部と大学院に入学が決まった人を対象に、選考の上、奨学金が給付されます。金額は、修了式で発表します。

※別科修了後、研究生などを経て本学に進学した人は、対象外となります。

しゅつ がん しょ るい 出願書類

- にゅうがくがんしよ き にゅうじょう ちゅう い
 ・ 入学願書記入上の注意 13
- にゅうがくがんしよ
 ・ 入学願書 14～17
- にゅうがくがんしよ き にゅうれい
 ・ 入学願書記入例 18～21
- けんこうしんだんしよ
 ・ 健康診断書 22
- どう い しよ
 ・ アドバイザー同意書 24
- けい ひ し べんしよ
 ・ 経費支弁書 26～33
- に ほん ご ちゅうごく ご えい ご かんごく ご
 (日本語 26～27 / 中国語 28～29 / 英語 30～31 / 韓国語 32～33)

にゅうがく がんしょ き にゅうじょう ちゅうい
入学願書記入上の注意

填写入学申请书时的注意事项

★ 14 ページ

せいねんがっぴ
「生年月日」Date of Birth

こ せき き さい せいねん がっ ぴ き にゅう
戸籍やパスポートに記載されている生年月日を記入

[出生年月日]将护照上所写的生日或者户口本上所写的生日填入

ほんごくじゅうしょ
「本国住所」Home Address

き にゅう じ じっ さい ふ ぽ とう か ぞく す じゅうしょ き にゅう
記入時に実際に父母等、家族が住んでいる住所を記入

[本国住址]填写时，将父母的住址填入

げんじゅうしょ
「现住所」Present Address

き にゅう じ じ ぶん じっ さい す じゅうしょ き にゅう
記入時に自分が実際に住んでいる住所を記入

[现住址]填写时，将自己实际所住住址填入

★ 15 ページ

がくれき
「学歴」Educational Background

がっこう しょうがい ち まち か しょうがっこう ちゅうがっこう こうとうがっこう だいがく てんこう へん
学校の所在地は町、村まで書くこと。小学校、中学校、高等学校、大学が転校や編
にゅう か ば あい べっ し よう い つうがく がっこう か てんこう
入などで書ききれない場合は別紙を用意して通学した学校すべてを書くこと。転校
へんにゅう い どう り ゆう がっこうめい まえ てんこう へんにゅう か
や編入など異動理由は、学校名の前に（転校）、（編入）など書くこと。

学校的所在地，需要写县镇村一级。小学，中学，高中，大学学历中，有转校插班等情况填写不下时，另外准备一张纸，将所上学校全部填入。并且，转校插班等变动理由也一并写在学校名的前面，例如：转校，插班。

文教大学外国人留学生別科
BUNKYO UNIVERSITY FOREIGN STUDENT DEPARTMENT
入学願書

APPLICATION FOR ADMISSION

受験
番号

※入学願書の記入事項は全て志願者本人が楷書で記入してください。
This form should be completed by the applicant, in block letters.

写真
Photo

3ヵ月以内に撮影
Taken within
3months

4cm×3cm

出願するコースを選択してください。
Please select the course you are applying for.
☐ 春学期入学(4月):1年コース
1 Year Course (April Admission)
☐ 秋学期入学(9月):1年6か月コース
1 Year and 6 Months Course
(September Admission)

氏名 Name	姓 Family Name	名前 Given Name ミドルネーム Middle Name			
漢字氏名 Name in Chinese Character					
英字氏名 Name in English Character ※パスポート記載氏名					
カタカナ氏名 Name in Katakana					
生年月日 Date of Birth	年 Year 月 Month 日 Day	年齢 Age	歳 Years Old	出生地 Place of Birth	
国籍 Nationality	性別 Sex ☐ 男 Male ☐ 女 Female	婚姻 Marital Status ☐ 未婚 Single ☐ 既婚 Married	現在の身分 Occupation		
本国住所 Home Address	(Postal code) Tel				
現住所 Present Address	(Postal code) Tel ※本国住所と同じ場合は記入不要 ※If present address is the same as above, you do not need to fill out here.				
本人携帯電話 Mobile			E-mail		
パスポート保持者のみ記入 Passport Holder Only					
旅券番号 Passport No.	上陸予定地 Port of Entry		☐ 成田 ☐ 羽田 ☐ その他() ※国外応募のみ記入してください ※Only Overseas Application		
発行年月日 Date of Issue	年 Year 月 Month 日 Day	有効期限 Date of Expiration	年 Year 月 Month 日 Day		
現在日本在住の方のみ記入 Current Residents in Japan Only					
現在の在留資格 Present Visa Status			有効期限 Date of Expiration		
現在本国在住の方のみ記入 If you are residing in your home country, please fill in the following					
査証申請予定地 Intended Place of Visa Application ※査証を申請する日本大使館または日本領事館が所在する都市名 ※Location of the Japanese embassy in your country(City)					
過去に日本出入国の経験がある方のみ記入。複数回ある方は直近の履歴を記入。Please provide the details on your previous stay in Japan. If you have entered into Japan more than once, please give details of your latest entry.					
過去の日本入国回数 Past entries into/stay in Japan	直近の出入国(目的(地)) Latest entry (purpose and place)	期 間 Latest Entry (自 From ~ 至 To)		ビザの種類 Viza Status	
回 time(s)		年 Year 月 Month 日 Day ~ 年 Year 月 Month 日 Day			

◎学歴 Educational Background

	学校名 Name of School 所在地 Location	入学年月 Admitted	卒業年月 Ended	修業年限 No. of Years
小学校 Elementary Education		年 Year 月 Month	年 Year 月 Month	
中学校 Lower Secondary Education		年 Year 月 Month	年 Year 月 Month	
高等学校 Upper Secondary Education		年 Year 月 Month	年 Year 月 Month	
大学 University or College		年 Year 月 Month	年 Year 月 Month	
大学院 Graduate School		年 Year 月 Month	年 Year 月 Month	
専門学校 Vocational School etc		年 Year 月 Month	年 Year 月 Month	
その他 Other		年 Year 月 Month	年 Year 月 Month	

◎職歴・その他(学校卒業から現在までの経歴。兵役もあれば記入してください。)
Occupational Experience(List all the jobs you have held up to the present including military service.)

会社名 Name of Company	職種 Type of job	勤務期間 Period of Employment
		年 月 ~ 年 月 Year Month Year Month
		年 月 ~ 年 月 Year Month Year Month
		年 月 ~ 年 月 Year Month Year Month
		年 月 ~ 年 月 Year Month Year Month

◎日本語学習歴 Japanese learning experience

学校名 Name of school	所在地 Location	開始年月 Admitted	終了年月 Ended	学習時間数 Hours
		年 Y	月 M	時間 H
		年 Y	月 M	時間 H

◎日本語検定試験結果

Test results of Japanese language

試験名 Name of the test			
受験日 Test date	年 Year	月 Month	日 Day
級又は点数 Attained level or score	試験会場 Test Location (Country/City)		
その他特記事項 Any other remarks			

◎日本語学習の目的・日本留学の目的は何ですか？ 必ず日本語で記入してください。

What is the purpose of learning Japanese and study in Japan? Please fill out the form in Japanese.

◎別科修了後の進路希望 Specific Plans after Graduation

		学校名 Name of School	学部・学科・専攻名 Faculty/Department/Major
大学名 University	第1希望 First choice		
	第2希望 Second choice		
大学院 Graduate School	第1希望 First choice		
	第2希望 Second choice		
専門学校等 Vocational School, etc.			

◎家族について

※本人以外の家族(父・母・兄弟姉妹・子・配偶者)について書いてください。

Family ※Family other than the applicant (Father, Mother, Brother(s), Sister(s), Child(ren), Spouse)

氏名 Name	続柄 Relationship	生年月日 Date of Birth	勤務先・通学先名称 Name of Company/School	住所 Address
		年Yr 月mth 日dy		※本国住所と同一の場合は記入不要 ※No need to write the address if it's same as the applicant's
		年Yr 月mth 日dy		
		年Yr 月mth 日dy		
		年Yr 月mth 日dy		

◎在日の親族および同居者について

※日本に住んでいる親族および同居者について書いてください。

Family in Japan and cohabitants ※Family members and cohabitants in Japan and intention of residing with the applicant.

氏名 Name	続柄 Relationship	生年月日 Date of Birth	勤務先・通学先名称 Name of Company/School	国籍 Nationality	同居予定の有無 intended to reside with applicant or not	在留資格 Visa Status 在留カード番号 Residence card number
		年Yr 月mth 日dy			有・無 Yes/ No	
		年Yr 月mth 日dy			有・無 Yes/ No	
		年Yr 月mth 日dy			有・無 Yes/ No	

◎経費支弁者について Source of income for school expenses

氏名 Name	出願者との関係 Relationship to the applicant
住所 Address	
Tel	Mobile E-mail

◎過去の処罰及び過去の在留資格認定証明書について Past criminal convictions and your history of Certificate of Eligibility

①日本国外、国内においての犯罪を理由とする処分の有無について Criminal Record (in Japan / overseas)			
有 (具体的内容 Yes (Detail:	) ・ 無) ・ No		
②退去強制又は出国命令による出国の有無について Departure by deportation / departure order			
有 (回数 Yes (	回 / 直近の送還歴 times / The latest departure by deportation	年 year	月 日) ・ 無 Month Day) ・ No
③過去の在留資格認定証明書交付申請歴について Past history of applying for a certificate of eligibility			
有 (回数 Yes (	回 / そのうち不交付となった回数 times / Of these applications, the number of times of non-issuance	回) ・ 無 times) ・ No	

以上の通り相違ありません。 I hereby declare the above statement is true and correct

年 月 日
year month day

受験者署名
Signature of Examinee

文教大学外国人留学生別科
BUNKYO UNIVERSITY FOREIGN STUDENT DEPARTMENT
入学願書

APPLICATION FOR ADMISSION

受験
番号

写真
Photo

3か月以内に撮影
Taken within
3months

4cm×3cm

※入学願書の記入事項は全て志願者本人が楷書で記入してください。
This form should be completed by the applicant, in block letters.

氏名 Name	姓 Family Name	名前 Given Name ミドルネーム Middle Name
漢字氏名 Name in Chinese Character	文	教
英字氏名 Name in English Character ※パスポート記載氏名	WEN	JIAO
カタカナ氏名 Name in Katakana	ブン	キョウ
生年月日 Date of Birth	2003 年 5 月 1 日 Year Month Day	年齢 Age
		23 歳 Years Old
		出生地 Place of Birth
		中国〇〇省〇〇市
国籍 Nationality	中国	性別 Sex
		☒ 男 Male ☐ 女 Female
		婚姻 Marital Status
		☒ 未婚 Single ☐ 既婚 Married
		現在の身分 Occupation
		学生
本国住所 Home Address	(Postal code) 〇〇〇〇〇 中国〇〇省〇〇市〇〇区〇〇号 Tel (国番号) 0 をぬいた番号	
現住所 Present Address	(Postal code) 〇〇〇〇〇 中国〇〇市〇〇区〇〇号楼〇单元〇〇〇 Tel (国番号) 0 をぬいた番号 ※本国住所と同じ場合は記入不要 ※If present address is the same as above, you do not need to fill out here.	
本人携帯電話 Mobile	(国番号) 0 をぬいた番号	E-mail
		× × × @ × × × × .com
パスポート保持者のみ記入 Passport Holder Only		
旅券番号 Passport No.	E 1234567	上陸予定地 Port of Entry
		☐ 成田 ☐ その他() ☒ 羽田 ※国外応募のみ記入してください ※Only Overseas Application
発行年月日 Date of Issue	2022 年 5 月 5 日 Year Month Day	有効期限 Date of Expiration
		2032 年 5 月 4 日 Year Month Day
現在日本在住の方のみ記入 Current Residents in Japan Only		
現在の在留資格 Present Visa Status		有効期限 Date of Expiration
現在本国在住の方のみ記入 If you are residing in your home country, please fill in the following		
査証申請予定地 Intended Place of Visa Application ※査証を申請する日本大使館または日本領事館が所在する都市名 ※Location of the Japanese embassy in your country(City)	北京	
過去に日本出入国の経験がある方のみ記入。複数回ある方は直近の履歴を記入。Please provide the details on your previous stay in Japan. If you have entered into Japan more than once, please give details of your latest entry.		
過去の日本入国回数 Past entries into/stay in Japan	直近の出入国(目的(地)) Latest entry(purpose and place)	期 間 Latest Entry(自 From～至To)
1 回 time(s)	東京	2022年 8 月 10 日 ~ 2022年 8 月 16 日 Year Month Day Year Month Day
		ビザの種類 Visa Status
		短期滞在

きにゅうれい
〔記入例〕
Sample

◎学歴 Educational Background

	学校名 Name of School 所在地 Location	入学年月 Admitted	卒業年月 Ended	修業年限 No. of Years
小学校 Elementary Education	〇〇小学 中国〇〇省〇〇市〇〇区〇〇街〇〇号 学校名、住所は省略せずに記入してください。	2009 年 9 月 Month	2015 年 7 月 Month	6
中学校 Lower Secondary Education	〇〇中学 中国〇〇省〇〇市〇〇区〇〇路〇〇号	2015 年 9 月 Month	2018 年 7 月 Month	3
高等学校 Upper Secondary Education	〇〇高級中学 中国〇〇省〇〇市〇〇区〇〇路〇〇号	2018 年 9 月 Month	2021 年 7 月 Month	3
大学 University or College	〇〇大学 中国〇〇市〇〇区〇〇路〇〇号	2021 年 9 月 Month	2025 年 7 月 Month	4
大学院 Graduate School		年 月 Month	年 月 Month	
専門学校 Vocational School etc		年 月 Month	年 月 Month	
その他 Other		年 月 Month	年 月 Month	

◎職歴・その他(学校卒業から現在までの経歴。兵役もあれば記入してください。)
Occupational Experience(List all the jobs you have held up to the present including military service.)

会社名 Name of Company	職種 Type of job	勤務期間 Period of Employment
〇〇有限公司	事務	2025 年 8 月 ~ 2026 年 8 月 Year Month Year Month
		年 月 ~ 年 月 Year Month Year Month
		年 月 ~ 年 月 Year Month Year Month
		年 月 ~ 年 月 Year Month Year Month

時間数を
記入してください。

Test results of Japanese language

What is the purpose of learning Japanese and study in Japan? Please fill out the form in Japanese.

◎別科修了後の進路希望 Specific Plans after Graduation

– 20 –

きにゅうれい
〔記入例〕

Sample

◎家族について

※本人以外の家族(父・母・兄弟姉妹・子・配偶者)について書いてください。

Family ※Family other than the applicant (Father, Mother, Brother(s), Sister(s), Child(ren), Spouse)

氏名 Name	続柄 Relationship	生年月日 Date of Birth	勤務先・通学先名称 Name of Company/School	住所 Address ※本国住所と同一の場合は記入不要 ※No need to write the address if it's same as the applicant's
文 教大	父	1975 年Yr 1 月mth 2 日dy	別科有限公司	中国〇〇省〇〇市〇〇区〇〇号
王 越谷	母	1975 年Yr 3 月mth 4 日dy	主婦	
		年Yr 月mth 日dy		
		年Yr 月mth 日dy		

◎在日の親族および同居者について

Family in Japan and cohabitants

※日本に住んでいる親族および同居者について書いてください。

※Family members and cohabitants in Japan and intention of residing with the applicant.

氏名 Name	続柄 Relationship	生年月日 Date of Birth	勤務先・通学先名称 Name of Company/School	国籍 Nationality	同居予定の有無 intended to reside with applicant or not	在留資格 Visa Status 在留カード番号 Residence card number
		年Yr 月mth 日dy			有・無 Yes/ No	
		年Yr 月mth 日dy			有・無 Yes/ No	
		年Yr 月mth 日dy			有・無 Yes/ No	

◎経費支弁者について Source of income for school expenses

氏名 Name	文 教大	出願者との関係 Relationship to the applicant	父
住所 Address	中国〇〇省〇〇市〇〇区〇〇号		
Tel	(国番号) 0 をぬいた番号	Mobile	(国番号) 0 をぬいた番号
E-mail	× × × @ × × × . com		

◎過去の処罰及び過去の在留資格認定証明書について Past criminal convictions and your history of Certificate of Eligibility

①日本国外、国内においての犯罪を理由とする処分の有無について Criminal Record (in Japan / overseas)			
有 (具体的内容 Yes (Detail:	) ・ 無) ・ No		
②退去強制又は出国命令による出国の有無について Departure by deportation / departure order			
有 (回数 Yes (	回 / 直近の送還歴 times / The latest departure by deportation	年 year	月 日) ・ 無 Month Day) ・ No
③過去の在留資格認定証明書交付申請歴について Past history of applying for a certificate of eligibility			
有 (回数 Yes (	回 / そのうち不交付となった回数 times / Of these applications, the number of times of non-issuance	回) ・ 無 times) ・ No	

以上の通り相違ありません。 I hereby declare the above statement is true and correct.

2026 年 4 月 1 日
year month day

受験者署名
Signature of Examinee

文 教

文 教 大 学

健 康 診 断 書 (医師が記入のこと)

CERTIFICATE OF HEALTH (to be filled out by physician)

氏名 Name: ☐ 男 Male 生年月日 Date of birth: ☐ 女 Female 国籍 Nationality:

現住所 Address:

1. 身長(Height) cm, 体重(Weight) kg, 視力(Eyesight) 聴力(Hearing) 血圧(Blood pressure) 裸眼(Without glasses) 矯正(With glasses) 左(Left) / mmHg 右(Right) / 右(Right)	
2. 既往症について、ある場合はチェック☑し、その罹患時の年齢を記入してください。 History of past illness (if any, indicate it with your age contraction) 結核 ☐ 歳(Age) マラリア ☐ 歳(Age) リューマチ ☐ 歳(Age) 麻疹 ☐ 歳(Age) Tuberculosis Malaria Rheumatic fever Measles てんかん ☐ 歳(Age) 腎疾患 ☐ 歳(Age) 心臓疾患 ☐ 歳(Age) Epilepsy Kidney diseases Cardiac diseases 糖尿病 ☐ 歳(Age) アレルギー ☐ 歳(Age) その他の伝染病疾患 ☐ 歳(Age) Diabetes Allergy Other communicable diseases	
3. 現在、病気があればチェック☑してください。 Present condition (if any, indicate it.): 扁桃腺、鼻又は咽喉…… ☐ 心臓又は血管 …… ☐ Tonsils, Nose or Throat Heart or Blood Vessels 胃又は消化器官 …… ☐ 泌尿生殖器官 …… ☐ Stomach or Digestive System Genito-Urinary System 脳又は神経組織 …… ☐ 血液又は内分泌器官 …… ☐ Brain or Nervous System Blood or Endocrine System 肺又は呼吸器官 …… ☐ 骨、関節又は運動器官… ☐ Lungs or Respiratory System Bones, Joints or Locomotor System その他内臓器官 …… ☐ 皮膚 …… ☐ Other Abdominal Organs Skin	4. エックス線検査 Chest X-ray examination 健康… ☐ Normal 要観察… ☐ to be rechecked 要医療… ☐ Require medical treatment 撮影年月日 Date of examination 所見 (Describe the condition of applicant's lungs)
5. 診断の結果、本人の健康状況は次のとおりである。 I diagnose that the applicant's health and physical condition is: 優…… ☐ 良…… ☐ 可…… ☐ 不可…… ☐ Excellent Good Fair Poor	
6. 本人の健康状況は日本留学に支障がないかどうか。 Do you think the applicant's condition is good enough for him/her to study in Japan? 可…… ☐ 不可…… ☐ Yes No	
7. その他特記事項 Any other remarks	

診断の結果、上記のとおり相違ないことを証明する。
I hereby certify the above diagnosis.

署 名
Signature: _____

氏 名・資 格
Name & Title: _____

検査施設名
Institution: _____

診断年月日
Date: _____

所 在 地
Address: _____

アドバイザー同意書

(アドバイザー本人が記入すること。)

ぶんきょうだいがくがくちょうどの
文教大学学長殿じゅけんせい し めい
受験生氏名：こく せき
国 籍：じゅう しょ
住 所：

Tel

せいねんがっ ぴ
生年月日：ねん
年がつ
月にち おとこ おんな
日 (男・女)

わたし じょうき じゅけんせい き だいがくがいこくじんりゅうがくせいべつ か しゅつがんとつづき ざいがく き かん
私は上記受験生のために、貴大学外国人留学生別科の出願手続時から、在学期間を
とおしてアドバイザーとなることを引き受けます。

こくせき
国籍：し めい
アドバイザー氏名：

㊟またはサイン

おとこ おんな
(男・女)

フリガナ：

じゅう しょ
住 所：

Tel：

E-mail：

きん む さき
勤 務 先：しよぞく ぶ しょ
所属部署：

Tel

じゅけんせい かんけい
受験生との関係：

アドバイザーをひきうけた理由

き さい び
記載日：ねん
年がつ
月にち
日

※外国籍の方は、在留カード両面のコピーを添付してください。

けい ひ し べんしよ
経費支弁書

(けい ひ し べんしや きにゆう ほんにん けい ひ ふ たん ば あい よう し し よう
(経費支弁者が記入すること。また本人が経費負担する場合もこの用紙を使用すること。))

ぶんきやうだいがくがくちやうどの
文教大学学長殿

じゅけんせい し めい 国 籍 :
受験生氏名 :

げん じゅう しよ 〒
現 住 所 :

でん わ ばんごう
電話番号

せい ねん がつ び ねん がつ にち おとこ おんな
生 年 月 日 : 年 月 日 (男・女)

わたし じょうき じゅけんせい き だいがくがいくじんりゅうがくせいべつ か ざいせきちゆう ひつよう がく ひ せいかつ
私は、このたび上記受験生が貴大学外国人留学生別科在籍中に必要な、学費・生活
ひとう けい ひ し べんしや い か けい ひ し べん せいやく
費等の経費支弁者になりましたので、以下のとおり経費支弁することを誓約いたします。

けい ひ し べん ないよう
1 経費支弁の内容

がく ひ がくのうきん がつにゅうがく えん がつにゅうがく えん
(1) 学 費 学納金 (4 月入学 604,000円) (9 月入学 846,000円)

のうにゅうほうほう
<納入方法>

ぶん のう にゅうがくてつづき かんない にゅうがくきん えん じゅぎやうりよう けんしゅうひ
分 納 (入学手続期間内に入学金100,000円、授業料・研修費は、
9 ページを参照して納入。)

せい かつ ひ げつ あ せいかつ ひ じゅけんせい し べん がく か
(2) 生 活 費 (1 か月当たりの生活費として受験生に支弁できる額を書いてください。)

げつ がく えん
月 額 円

けい ひ し べん ほうほう そうきん ぎんこうふりこ とうし べん ほうほう ぐたいてき か
(3) 経費支弁の方法 (送金・銀行振込み等支弁の方法を具体的に書いてください。)

がく ひ
①学 費 : _____

せいかつ ひ
②生活費 : _____

※以下の質問は、経費支弁者となる方が受験生の両親以外の場合のみご記入ください。

2 経費支弁の引受け経緯

①受験生の両親に代わり、経費支弁を受諾した具体的経緯及びその事情：

②受験生の両親が経費支弁できない具体的経緯及びその事情：

以上のとおり相違ありません。

経費支弁者：

住 所 〒

電話番号

受験生との関係

氏 名(署名)

印またはサイン

作成日

年

月

日

经费支付书

(所有填写事项必须由经费支付者本人亲笔填写。报考者本人为经费支付者时,也请填写此表格。)

文教大学校长 先生

考 生 姓 名: _____ 国 籍: _____

邮 编: _____

地 址: _____

电 话: _____

出生年月日: _____ 年 _____ 月 _____ 日 (男 女)

我此次作为上述考生的经费支付人,愿意支付其就读文教大学外国人留学生别科期间的学费及生活费等相关费用。我愿意承担经费支付责任,关于经费支付做出如下誓约。

记

1. 经费支付内容

(1) 学费及学杂费 (4月入学 604,000日元) (9月入学 846,000日元)

<学费缴纳方式>

分期缴纳(办理入学手续时缴纳入学费 100,000 日元,学费和研修费参照第 9 页的表缴纳)

(2) 生 活 费 (请填写按月支付额)

月 额

日 元

(3) 支付方法(请详细填写下列经费的具体支付方法。汇款 银行转帐等)

①学 费: _____

②生活费: _____

※如经费支付者非考生父母，请回答以下问题。

2. 同意支付经费的原委

①请说明同意代替该考生父母为其支付经费的原委及具体情况。

②请说明考生父母不能支付经费的原委及具体情况。

以上所述属实无误。

经费支付人：

住 址 邮 编： _____

电 话 _____

与考生的关系 _____

姓 名(签名) _____ (盖章处)

作成日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

Oath for Payment of Expenses

(This form must be filled out entirely in the hand of the person who will pay the applicant's expenses or by the applicant if he/she will pay the expenses)

To the Bunkyo University President,

I hereby solemnly swear to sponsor the applicant, (Name): _____,

(Nationality): _____, (Male / Female)

(Current Address): 〒 _____

_____, (Telephone Number): _____,

Date of Birth (y/m/d): _____ / _____ / _____, financially and provide the details as to my acceptance of this responsibility below.

1. Tuition and Expenses

(1) Tuition including Fees

- Tuition including Fees: 604,000 yen (April Admission) / 846,000 yen (September Admission)

< Payment Schedule >

Installment payment: The 100,000 yen admission fee to be paid during the admission procedure period.

As to the remaining fees (tuition and training fee), please refer to the list on P.9, "Installment payment of the tuition and due dates".

(2) Living Expenses: (Please complete monthly living expenses which you will provide to the applicant as his/her sponsor.)

_____ Yen per month.

(3) Remittance: (Please complete the details [cash or bank transfers, etc.] as to how you will make the necessary payments for the following purpose)

- Remittance for tuition and learning materials:

- Remittance for living Expenses:

※If the sponsor is NOT the parents of the applicant, please describe the following items.

2. The details concerning my acceptance of financial responsibility for the applicant:

①The detail and reason of the acceptance of being the financial sponsor as a substitute for his/her parents.

②The detail and reason why the parents are unable to be the financial sponsor of the applicant.

I solemnly swear that the above is completely true.

Sponsor's Current Address: _____

Sponsor's Telephone Number: _____

My relationship to the applicant: _____

Sponsor's Signature: _____

(Seal)

The date upon which this oath was made (y/m/d): _____

경비지원서

(경비지원자 본인이 기입할 것.또,수험생 본인이 경비를 지원할 경우도 이 용지를 사용할 것)

文教大学学長 殿

수험생성명 : _____ 국적 : _____

주소 : _____

전화번호 _____

생년월일 : _____ 년 _____ 월 _____ 일생 (남·여)

저는 이번에 상기 수험생이 귀대학 외국인 유학생 별과 재학중에 필요한 학비 및 생활비 등의 경비 지원자가 되었으므로 아래와 같이 경비 지불 할 것을 서약합니다.

記

1 경비지원의 내용

(1) 학 비 학비금액 (4월입학 604,000엔) (9월입학 846,000엔)

< 학비납부의 방법 >

분 납 (입학수속기간내에 입학금 100,000 엔을, 수업료·
연수비는 9페이지를 참조하고, 납입)

(2) 생활비 (수험생에게 지불할수 있는 월생활비)

월 액 _____ 엔

(3) 경비의 지원방법 (송금·은행송금등 지원의 방법을 구체적으로 기입할 것)

①학 비 : _____

②생 활 비 : _____

※하기 질문은 경비 지불자가 수험생 부모 이외의 경우에만 기입하십시오.
2 경비지원의 인수경위

①수험생의 부모를 대신하여 경비 지불을 부탁받은 구체적인 경위 및 이유

.....
.....
.....
.....
.....

②수험생의 부모가 경비를 지불할 수 없는 구체적인 경위 및 이유

.....
.....
.....
.....
.....

이상의 것은 전부 사실입니다.

경비지원자 :

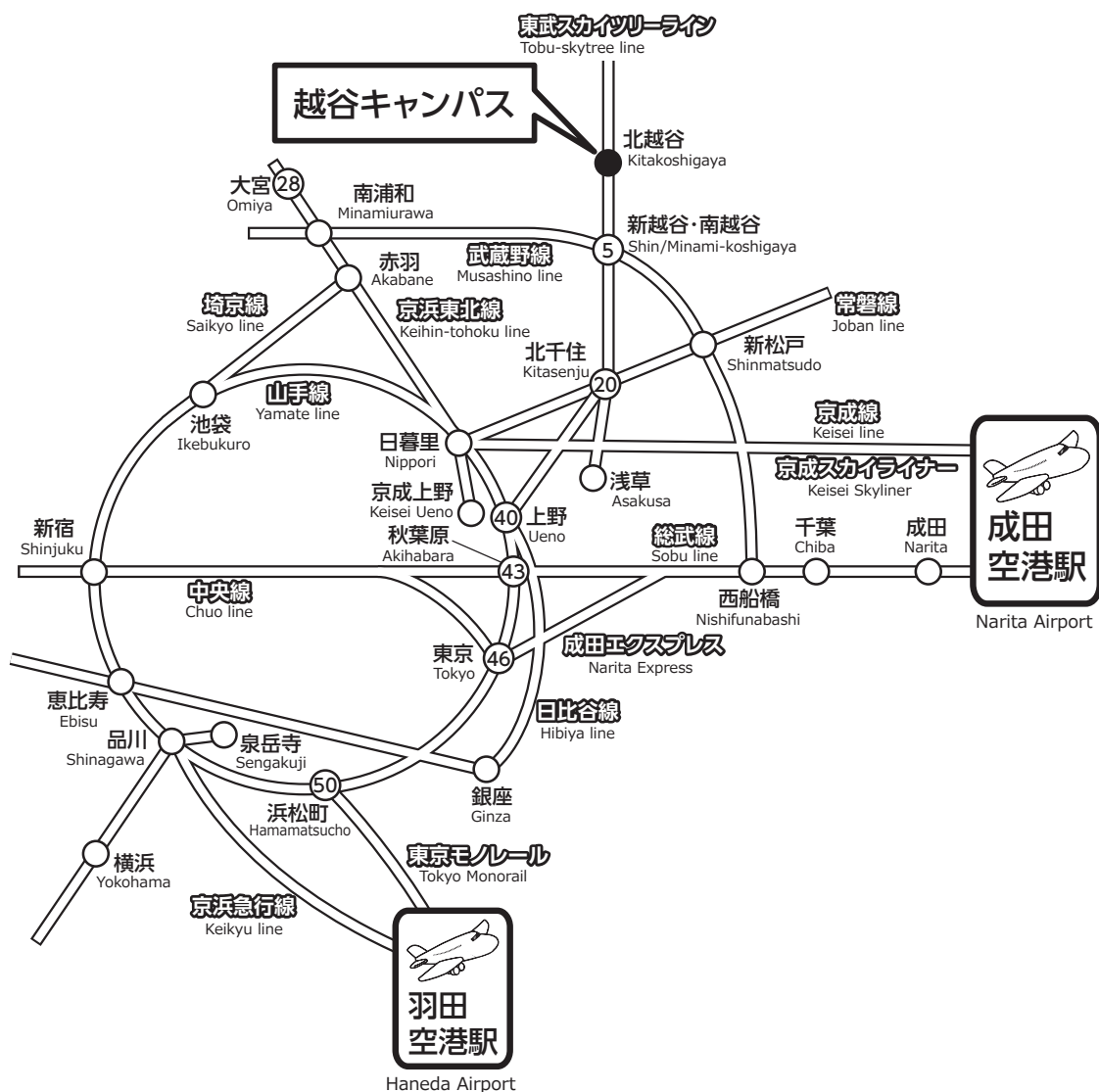
주 소 (우) _____
전화번호 _____

수험생과의 관계 _____

성 명(서명) _____ (인)

작성일 _____ 년 월 일

交通案内図

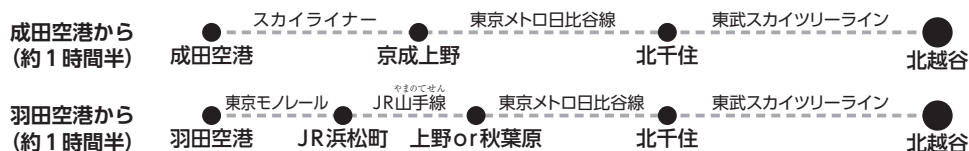


交通アクセス

東武スカイツリーライン北越谷駅西口から徒歩10分。

※東武スカイツリーラインは、以下の路線と直通乗り入れをしています。
東京メトロ日比谷線／半蔵門線／東急田園都市線

※北越谷駅には、「普通」「区間準急」「準急」の電車が停車します。





文教大学

<https://www.bunkyo.ac.jp>

問合せ先

文教大学 外国人留学生別科

●所在地 越谷キャンパス 〒343-8511 埼玉県越谷市南荻島3337

☎048-974-8811(代) FAX048-974-8132(直通)

(メールアドレス) bekka@stf.bunkyo.ac.jp

(ホームページ) https://www.bunkyo.ac.jp/faculty/foreign_students/

越谷キャンパス 外国人留学生別科 教育学部 人間科学部

KOSHIGAYA CAMPUS 文学部 大学院 教育専攻科

●所在地 〒343-8511 埼玉県越谷市南荻島3337 ☎048-974-8811(代)

湘南キャンパス 情報学部 健康栄養学部 大学院

SHONAN CAMPUS

●所在地 〒253-8550 神奈川県茅ヶ崎市行谷1100 ☎0467-53-2111(代)

東京あだちキャンパス 国際学部 経営学部 大学院

TOKYO ADACHI CAMPUS

●所在地 〒121-8577 東京都足立区花畑5-6-1 ☎03-5686-8577(代)