

# 総合型選抜対策講座④

文教大学 国際学部 国際観光学科

(課題遂行型 2 期出願向け)  
直前対策

2026年8月22日 (土)



# 青木洋高

文教大学 国際学部国際観光学科専任講師 博士(観光学)

(専門分野: フードツーリズム、食文化、地域プロモーション)

- 「食」を通して地域の魅力を最大化すること、テロワール(土地の個性)をいかに感じることができるかが研究テーマ。
- 最近「ソーメン文化の継承」についても関心を持っている。
- 大学卒業後、旅行系出版社で編集の仕事や自治体の地域活性化の仕事、ご当地グルメのプロデュースなどをした経験がある。

# 本日の内容

## ➤課題遂行型2期の直前対策

- ・どのような学生を求めているのか？
- ・総合型選抜ってなに？ 課題遂行型ってなに？
- ・合格までのスケジュールと準備（課題遂行型2期）
- ・課題遂行型2期の課題の取り組み方（レポート課題を中心に）
- ・当日試験対策（プレゼン用資料作成、プレゼン、ディスカッション）

# どのような学生を求めているのか？



## アドミッション・ポリシーとは？

### 求める学生像

#### 【国際観光学科】

1. 旅行、宿泊、交通などの観光ビジネスや地域づくりに関心を持ち、国際観光を通じて社会に貢献したいという意欲を持つ人
2. 基礎的なコミュニケーション能力を有している人
3. 国際観光や地域づくりにかかわった経験がある人



### 学んできてほしい内容

#### 【国際観光学科】

1. 世界の地理歴史、政治経済、文化、言語に関する基礎知識
2. 自分の考えをまとめ相手に伝えるための思考力や表現力
3. 観光や地域にかかわる体験や学習経験

総合型選抜の出願資格として、アドミッション・ポリシーに賛同していただくことが前提となります。

総合型選抜ってなに？  
課題遂行型ってなに？



## 総合型選抜とは…

書類審査、口頭試問、課題等によって、入学者の能力・適正、学修に対する意欲・目的意識等を総合的に判定する入試のこと。

### ①課題遂行型

試験日

1期:10月11日  
(日)

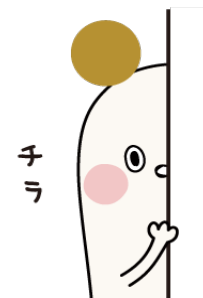
2期:12月6日(日)

### ②資格優先型

試験日

1期:10月11日  
(日)

2期:12月6日(日)



## 〈選考方法〉

書類審査、事前課題（課題図書レポートおよびプレゼンテーション資料）、当日のプレゼンテーション、グループディスカッションの内容をもとに、総合的に評価します。



課題図書選定  
(4冊から1冊選ぶ・  
テーマ選び)



調査・データ収集



レポート提出・発表

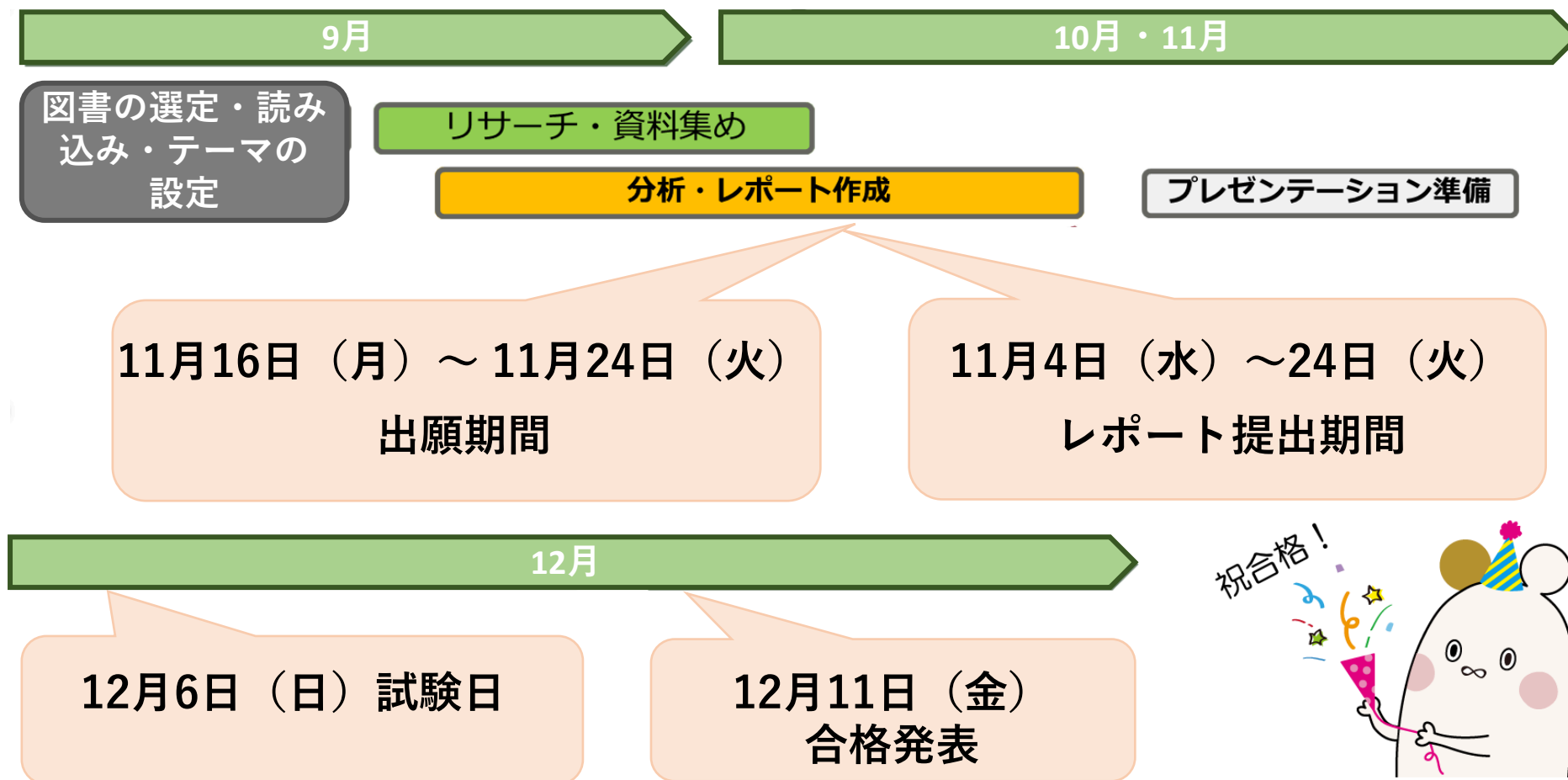
大学生に求められる基礎的能力の  
レベルアップ！



# 合格までの スケジュールと準備



# 合格までのスケジュールと準備（課題遂行型2期）



出願締切時間などが設定されていますので必ず入学試験要項で確認してください。

# 課題遂行型2期の課題の取り組み方 (レポート課題を中心に)



以下、課題図書（a～d）の中から1冊を選び、(2)事前課題①、②に取り組んでください。

a)田中俊徳『オーバーツーリズム解決論 ― 日本の現状と改善戦略』（ワニブックス、2024年）〔ワニブックスPLUS新書〕ISBN978-4847067051 990円（税込）

b)永谷亜矢子『観光"未"立国～ニッポンの現状～』（扶桑社、2025年）〔扶桑社新書〕ISBN978-4594098773 990円（税込）

c)田中輝美『関係人口の時代―「観光以上、定住未満」で地域とつながる』（中央公論新社、2025年）〔中公新書〕ISBN978-4121028686 1,056円（税込）

d)宗田好史『インバウンド再生 :コロナ後への観光政策をイタリアと京都から考える』（学芸出版社、2020年）ISBN978-4761527501 2,640円（税込）

✓ 課題図書は、書店などから購入するか、図書館から借りて読むなど、各自で入手してください。

① 課題図書の中から選んだ本を読み、これまで学習したことや自分の経験を交えて**2000字程度のレポート**を書いてください。

・氏名と高校名を記載してください。原稿用紙を使う場合はマス目でも枠外でも構いません。

・参考文献、図表は文字数に含めません。

② その上で、読んだ本のテーマに関連する、もしくはそのテーマを発展させた、わたしたちが現在直面している問題を具体的に取り上げた**プレゼンテーション資料**を作成してください。それをもとに試験当日発表をしてください。

※レポートは下記の提出期限までに1部送付してください。また、プレゼンテーション資料は試験当日に8部持参してください（1部は提出用）。

日本の観光業が直面する問題・課題

**レポート(2000字程度) + プレゼンテーション資料作成**

a) 田中俊徳『オーバーツーリズム解決論 ― 日本の現状と改善戦略』（ワニブックス、2024年）〔ワニブックスPLUS新書〕



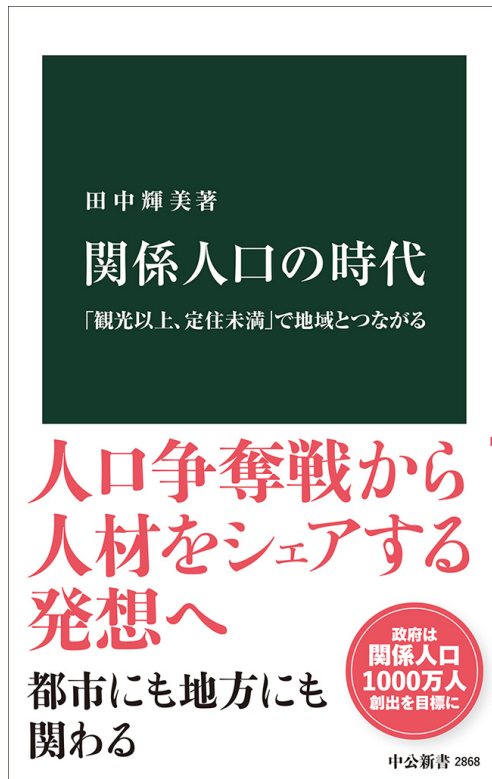
- コロナ禍が収束し、各地に観光客が戻ってきたことで再び表面化しているオーバーツーリズム問題について豊富な具体的な事例を挙げて論じられています。
- 観光を取り巻く諸課題にアプローチ。旅行者をコントロールすることによる功罪、地域や旅行者が「できること」を考えることができます。

b) 永谷亜矢子 『観光"未"立国～ニッポンの現状～』（扶桑社、2025年）〔扶桑社新書〕



- インバウンド旅行者が増え続けいるなかでも、日本の地域が必ずしも稼げていない課題に対して、マーケティング視点での考察を加えています。
- 観光産業、観光行政のありように対する提言も明確な一冊です。

c) 田中輝美『関係人口の時代―「観光以上、定住未満」で地域とつながる』（中央公論新社、2025年）〔中公新書〕



- 政府は地方創生の切り札として、今後、関係人口一千万人の創出を目標に掲げました。
- 関係人口の増加で都市と地方はどのように変わり、個人のライフスタイルにどのような影響があるのかについて、全国の具体的な事例をもとに、課題や対応策、社会のありようを提示しています。



d) 宗田好史『インバウンド再生 コロナ後への観光政策をイタリアと京都から考える』（学芸出版社、2020年）



- コロナによって断絶したインバウンド観光をどう再生すべきかについて、イタリアと京都の事例から考察しています。
- 観光を経済活動ではなく「文化交流」と捉え直し、持続可能で質の高い観光政策のあり方を提示しています。

では、**レポート課題**にどうやって取り組んだらいい？



考えるポイントは4つ！



## ポイント①課題図書の要約をつくろう

- 評価の高いレポートを書くためには、課題図書で述べられていることを正確に理解している必要があります。まずは本をしっかりと読んで内容の要約をしてみましょう。
- 本を読むコツですが、気になる箇所（重要だと思う点、疑問に思う点）に付箋を貼りながら読むことをおススメします。また、自分で購入した本であれば、自分が重要だと思う箇所に鉛筆や蛍光ペンでラインを引きましょう。
- 一回の通読で本の詳細な内容を把握するのは大変です。自分が本を読んで気になった箇所（＝付箋を貼った箇所）を中心にもう一度本を読み直します。二回目の通読はざっくりしたもので構いません。また、一度つけた付箋を剥がしたり、別の場所に移動させたりしても構いません。



## ポイント①課題図書 요약をつくらう（つづき）

- それでは、自分が本を読んで気になった箇所（＝付箋を貼った箇所）を中心にできるだけ自分の言葉で、箇条書きでまとめる作業をしていきましょう。次に、箇条書きで書いてみた要約を、論理の展開に注意しながら、ひと繋ぎの文章として完成させましょう。
- もちろん、本一冊、隅から隅までを満遍なく要約するのは慣れていないと時間もかかるし、かなり大変だと思います。そんな場合には例えば、目次を参考にして、本全体の内容をおさえつつ、自分の関心のあるテーマに焦点を絞って（一つあるいは複数）、そこを詳しく、丁寧に書いていく、というやり方もあります。



## ポイント②意見・コメントをつけてみよう

- 要約作業を一通り終えたら、その内容を踏まえてコメント（自分の意見や考え）をつけてみましょう。
- 意見・コメントをつけるコツは、自分が本を読んで気になった箇所（重要だと思う点、疑問に思う点）において、なぜ自分は重要/疑問に思ったのか、その理由を説明することです。そして、理由を説明する際に、**これまで学習したこと（自分で調べた資料やデータなど）や自分の経験を交えながら**考えや意見を述べることが重要です。
- 大学の勉強には答えがないことが多いと言われます。だからこそ、「なぜそのように考えるのか」を、しつこいくらいに丁寧に説明することが必要です。



## ポイント③構成を意識しよう

- 構成を意識したレポート作成を心がけましょう。

### 序論

(10～20%)

- 図書の概要
- なぜ、その図書を選んだのか(興味関心の理由)

### 本論

(70～80%)

- 図書を読んで重要/疑問に思ったこと
- 重要/疑問に思ったことに対して、これまで学習したこと(自分で調べた資料やデータの提示があれば高評価)や自分の経験を交えながら考えや意見を述べる

### 結論

(10～20%)

- 全体の要約と結論
- 残された課題 等

上記%はあくまでも目安です



## ポイント④書式・体裁に気を付けよう

- 原稿用紙（手書き）も可ですが、ワード等のワープロソフトを使ってA4用紙に書く（横書き）のが望ましいです（推奨）。
- 文字数や行数、字の大きさ等は特に指定しません。枚数の上限もありません。読みやすさを念頭に各自で調整してください。
- 文字数は1800字～2200字（2000字の $\pm 10\%$ ）を目安としてください。
- 図表・参考文献は文字数に入りません。
- 1枚目は表紙として、タイトル、高校名、氏名等を書いてください。
- 文章の書き方は「です・ます」調よりも、「だ・である」調の方が望ましいです（推奨）。
- 話の内容が変わるときは文章を改行し（段落をつける）、次の段落の始まりは必ず一文字下げましょう。
- 一つの文章にあまり多くの内容を詰め込まず、適度な長さで文章を区切るようにしましょう。文と文をつなぐ接続詞の使い方が重要です。
- 参考文献やサイトから引用する場合は、必ず出典元を明らかにしましょう。  
コピペは厳禁！

# 当日試験対策（プレゼン用資料作成、 プレゼン、ディスカッション）

ここから先は  
この資料をよく読んで  
しっかり準備しておいてね！





では、どうやって**プレゼンテーション資料**を作成したらいいのか？



考えるポイントは2つ！



## ポイント①レポート課題とのつながりを考える

◆プレゼン資料は事前課題(レポート)の内容を踏まえたものでなければなりません。

- 課題図書の内容、さらには課題図書について自分が提出したレポートの内容と、プレゼン資料の内容がきちんとつながっているかどうかは非常に重要な評価ポイントです。
- もし提出したレポートの内容を変更したところがある場合は、その旨を説明して下さい。





## ポイント①レポート課題とのつながりを考える(つづき)

発表時間：1人7分程度

- スライドの枚数に決まりはありません。
- 発表時間を測ってスライド枚数を調整しましょう。





## ポイント②分かりやすい資料を作成する

プレゼンテーション資料は簡潔に、分かりやすくまとめましょう。  
文字で説明するのではなく、グラフ・図・表を上手に使いましょう。

### ✓ プレゼンテーション資料作成の際に注意すべき3点

① 1枚のスライドで、言いたいことは1つ

② 自分の考えを図やグラフで  
表現する



③ 考えや主張を支える根拠を  
スライドに示す

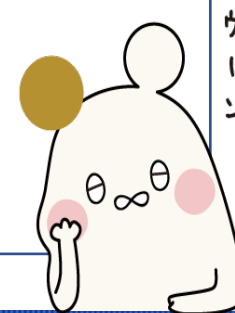
箇条書きにするなど、パッと見て全体  
が理解できるように工夫すること。

複数の根拠があったら、スライドを分ける。

## プレゼン資料作成の具体例 ①文字ばかりで分かりにくい悪い例

ポケモンGOにより、地方へ観光客を誘導するとともに消費を増やすことができる。

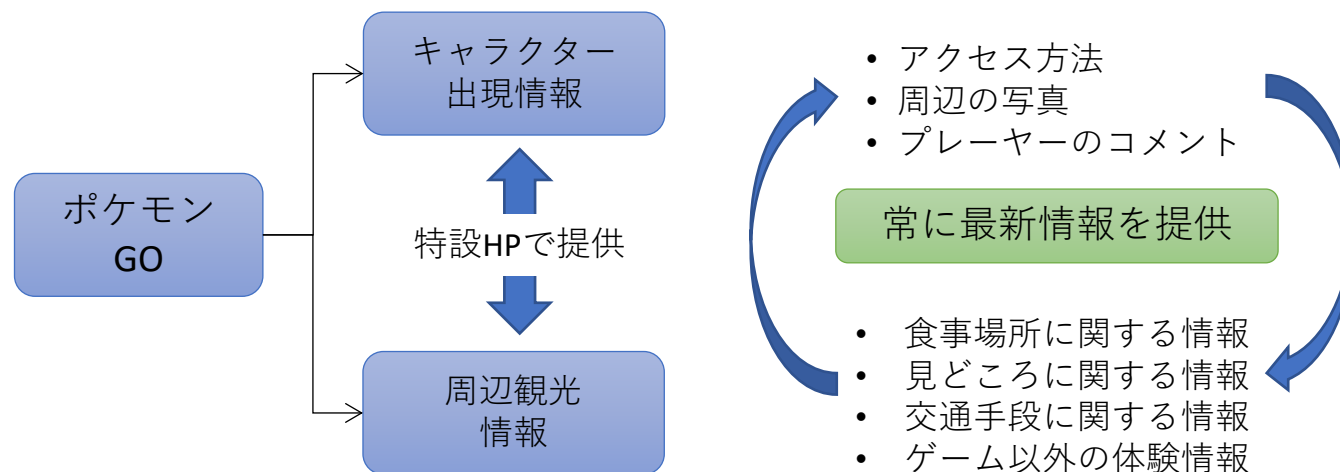
- 地域観光情報とポケモンGOの情報をまとめた特設HPをつくる。
- ポケモンGOのプレイヤーにキャラクターの出現情報を提供する。
- 同時に、スマホの位置情報を用いて観光情報を提供する。
- ポケモンGOの情報としては、  
その場所へのアクセス方法  
周辺の写真  
プレイヤーのコメント      などを掲載する。
- 観光情報としては、  
食事場所に関する情報  
見どころに関する情報  
交通手段に関する情報  
ゲーム以外の体験情報      などを提供する。
- これらの情報を提供することで、地方に観光客を呼び込み、消費を促す。



## プレゼン資料作成の具体例 ② 自分の考えを図で示した良い例

ポケモンGOにより、地方へ観光客を誘導するとともに消費を増やすことができる。

### ポケモンGOを用いた観光情報提供の仕組み



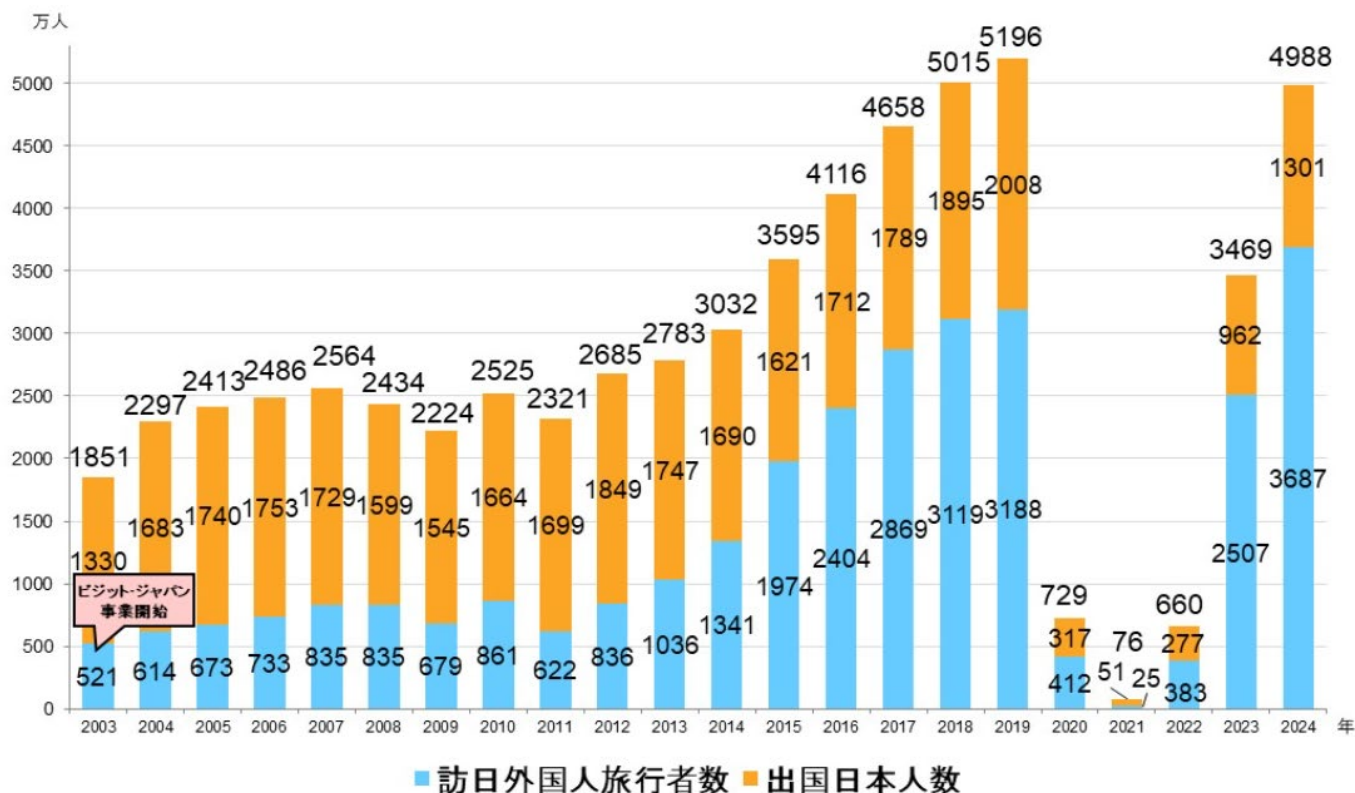
スマートフォンの位置情報を用いて、プレイヤーがいる場所を特定してすぐに使える観光情報を提供する。

図を使うとわかりやすいね



## プレゼン資料作成の具体例 ③ グラフを用いた良い例

訪日外国人旅行者数はコロナ前、コロナ禍、コロナ以降どうなっていますか



グラフを使うとわかりやすいね



## プレゼン資料作成の具体例 ④ グラフを用いた良い例

訪日外国人旅行者数が顕著に伸びているのは、  
「円安」傾向も追い風になっているのではないか。

⇒ 外国人は同じ金額の外貨でより多くの日本円に両替できる

期初ドル想定為替レート 推移



東京商工リサーチ調べ

グラフを使うとわかりやすいね





## 効果的なプレゼン資料の作成

### 効果的なプレゼンテーション資料の基本形

① メッセージ

② グラフ・表・図などのタイトル

③ グラフ・表・図

④ 脚注、補足説明など

⑤ 出所

スライド番号



## 発表する際の注意点

発表では、自分自身の言葉で、自分の考えを述べてください。

✕ 本や資料に書いてあることをただ説明しているのは



○ 自分なりに資料をどのように解釈したのかを述べる。

✕ 資料の解説に終始しているのも



○ 資料から何が読み取れたのか、その理由を述べる。

✕ プレゼンテーション資料に書いてることを読んでるだけでも



○ 相手の反応を見ながら、重要なポイントをわかりやすく説明する。



総合型選抜(課題遂行型)の課題には「正解」はありません。  
重要なことは「なぜそのように考えたのか」を相手に分かりやすく説明できるかどうか。

以下の点に注意して、何度も練習しておきましょう！

1. 普段よりも「**大きな声**」で、「**はっきり**」と「**ゆっくり**」話す。
2. 短い文章で話す。先に結論（自分の考え）を述べる。
3. 資料を指し示すなど、**動き**を入れて、分かりやすく話す。
4. なるべく**前を向いて**、聞いている人の**顔を見て**話す。

## グループディスカッションの 評価ポイント



全体討論では、積極的に参加できているか、発言内容がその場に適したものであるか、他のメンバーと協力できているかが問われます。

積極的に参加できているか  
(積極性)

- 発言の回数
- 議論に取り組む姿勢  
(メモを取る、相手の話を聞いている、質問している、など)

発言内容がその場に適したものであるか  
(論理的思考力)

- 議論のテーマに合った発言内容
- 相手の質問に答えているか

他のメンバーと協力できているか  
(協調性、リーダーシップ)

- 他人の意見を尊重しているかどうか
- 自分ばかり話すのではなく、他のメンバーの意見も求めているか

- ✓ 「そこにいるメンバー全員で合格しよう！」というつもりで実施することが大切。
- ✓ 「自分だけ良いところを見せよう」「点数を稼ごう」というのはダメ！



## 入試当日の注意点



- ① 大学到着までの注意点
- ② プレゼンテーション時の注意点
- ③ グループディスカッションの注意点





## ✓ 自宅出発～大学到着まで(その1)

### 持ち物をチェック

- 総合型選抜の入学試験要項を確認すること。
- 筆記用具、ノートも忘れずに。
- 発表用データ又は発表用のポスター等の資料1部  
※発表用データはUSBに入れて持参してください。  
また、PC側のコネクタはUSB TypeAに限ります。
- 配布用資料(プレゼンテーション資料を印刷したものでも可)7部+提出用1部も忘れずに
- 時計を持参してください。  
(試験時間中はスマホや携帯を使えません)



### 時間に余裕を持って家を出ること



## ✓ 自宅出発～大学到着まで(その2)



### 身だしなみを整えておくこと

- 早めに大学についたら、トイレにいったって身だしなみを整えること。
- 身だしなみが乱れていると、グループワーク等を一緒にする他の受験生に不快感を与えることもあります。
- このような配慮がキチンとできていることも重要です。



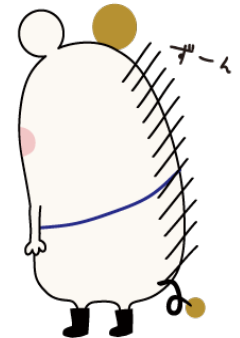
## ✓ プレゼンテーション時の注意点（その1）

### 落ち着くこと

- 総合型選抜に正解はありません。
- 流暢にプレゼンできる＝合格、ということでもありません。

### ミスしても焦らない

- ミスしても、落ち着いてやり直せば問題ありません。
- 発表内容を忘れてしまったら、「失礼します」といって、もう一度内容を確認して、そこからやり直せば大丈夫です。



## ✓ プレゼンテーション時の注意点(その2)

### 最後まであきらめない

- 途中でミスしても、制限時間を超えてしまったとしても、とにかく落ち着いて進めましょう。
- 質問に対しては、自分の考えを述べてください。もし知らないことを質問されたら、「調べていません」とか、「わかりません」と答えればいいでしょう。
- 最悪なのは「黙り込んでしまう」ことです。



## ✓ 全体討論(グループディスカッション)の注意点(その1)

### 相手の話をよく聞く

- 相手の話を理解することがディスカッションや共同作業の第一歩です。
- わからないことがあったら、キチンと質問しましょう。

### 時間を見ておく

- 制限時間内に終わらせなければなりません。
- 時間管理をキチンとしましょう。



## ✓ 全体討論(グループディスカッション)の注意点(その2)



### 皆と協力する

- 総合型選抜(課題遂行型)は「競争」ではありません。
- 合格水準に達していれば合格することができます。
- 相手を「言い負かす」、「自分ばかりが目立つ」ことは逆効果です。
- 皆と協力し、皆が明るく、楽しくディスカッションやグループワークに取り組める雰囲気を作りましょう。

**国際観光学科では、皆と協力できるリーダーシップを持った「人財」(人材)を求めています！**





ぜひ、[kokusai-sogo@bunkyo.ac.jp](mailto:kokusai-sogo@bunkyo.ac.jp)にご相談ください。

国際学部  
オリジナルHP



- \* お問い合わせの際には、「志望学科」「氏名」「高校名」を明記してください。
- \* 回答はメールを送信していただいたアドレスに返信しますので、受信制限などを解除して、文教大学からのメールを受信できるようにしておいてください。

