

発行可能な証明書一覧（湘南・短大）

1. 教育支援課取扱い

証明書名	詳細	発行日数	手数料	備考
卒業証明書/修了証明書	入学年月日、卒業（修了）年月日、所属、学位（学部・大学院のみ）が記載されます。	即日	100円	「東京都指定用紙」等、所定の様式が必要な場合には、発行に2日要します。
卒業証明書/修了証明書（英文）	英文は英語で記載された証明書になります。 卒業証明書 → 学部卒業生 修了証明書 → 大学院・専攻科・別科修了生	即日	200円	
在籍証明書	退学者・除籍者の、在籍期間を証明します。	即日	100円	
在籍証明書（英文）	入学年月日、退学（除籍）年月日、所属が記載されます。 英文は英語で記載された証明書になります。	即日	200円	
単位成績証明書	学業成績の証明です。修得した科目と単位数および成績が記載されています。	即日	200円	
単位成績証明書（英文）	大学院・専攻科は論文題目も記載されます。 英文は英語で記載された証明書になります。	即日	200円	
単位修得証明書	修得した科目と単位数の証明です。（成績は記載されません。） 教員免許に必要な科目についての証明は、下記「学力に関する証明書」をお申込みください。	即日	200円	
単位修得証明書（英文）	大学院・専攻科は論文題目も記載されます。 英文は英語で記載された証明書になります。	即日	200円	
学力に関する証明書	教員免許の申請に必要な証明書です。 （免許状を取得していることの証明ではありません。） 免許法に基づいて作成するため、証明が必要な免許状種類（例：小学校一種免許状等）と旧法・新法どちらの法律に基づいて作成するか指定してください。（証明書の提出先に確認をお願いします。） （旧：基礎資格および単位修得証明書）	7日	200円	
大学・大学院調査書	所見の記入をゼミ等の担当教員に依頼の上、指定用紙を同封してください。	7日	200円	
司書資格取得証明書	司書資格を取得したことの証明。所属、修得年月日を記載。 短期大学部で司書課程を修了した方が対象です。	2日	100円	
社会福祉主事任用資格証明書	2001～2002年に入学した短期大学部ライフデザイン学科の卒業生が対象です。 他学部の卒業生で、必要な科目を修得済みの方は、単位修得証明書で代用してください。	2日	200円	

2. キャリア支援課取扱い

証明書名	詳細	発行日数	手数料	備考
推薦書 （就職・教採に係るもの）	所見の記入をゼミ等の担当教員に依頼の上、指定用紙を同封してください。	7日	200円	海外への郵送対応不可
人物に関する証明書 （就職・教採に係るもの）		7日	200円	海外への郵送対応不可

※一覧に記載のない証明書を希望される場合は、教育支援課までお問合せください。