

2026年度 文教大学付属小学校 契約職員 募集要項

職　　名	文教大学付属小学校 契約職員
職務内容	図書業務（カウンター業務を中心とした図書室業務全般）および学校事務業務
募集人員	1名
応募資格	図書館司書資格取得者、目録業務経験者、事務職経験者が望ましい また、エクセル・ワード等、簡単なPC操作ができること
雇用期間	2026年4月1日～2027年3月31日（予定） ※再度の雇入れは2回を限度とする (就業規則に定める基準を満たす場合に限る)
勤務条件	勤務日　　: 週3日（月・火・金） 勤務時間　: 平日 8:20～16:20（実働7時間、休憩1時間） : 土曜 8:20～11:20（実働3時間） ※土曜は隔週で授業があるため、土曜勤務もできる方が望ましい ※曜日・勤務時間は要相談 ※学校行事や生徒対応等により勤務日や勤務時間の変更・短縮有 休日　　: 日曜・国民の祝日 給与　　: 時給 1,230円 交通費　: 本学園支給基準により支給 社会保険等: 私学共済・雇用保険・労災保険 有給休暇　: 学園規程の定めにより付与 その他　: 詳細については就業規則及び労働条件通知書の交付による : 8月と年末年始の一斉休暇、創立記念日（10/17）は原則として : 非勤務日とする
勤務地	文教大学付属小学校 東京都大田区東雪谷2-3-12 (東急池上線石川台駅下車 徒歩3分)
提出書類	履歴書（写真貼付、自筆）特に様式は定めない 1通 ※ 履歴書に必ず日中ご連絡が取れる電話番号をお書き下さい ※ 黒のボールペンでお書きください（消せるボールペンは使用不可）
選考方法	1. 書類審査 2. 面接審査 ※ 書類が届き次第、随時選考を実施 ※ 書類審査合格者には面接審査の時間等を直接本人に電話連絡
提出方法	封筒の表に「応募書類在中」と朱書きし、郵送してください。
書類提出先 問い合わせ先	文教大学付属小学校 事務室 〒145-0065 東京都大田区東雪谷2-3-12 電話番号: 03-3720-1097（代） 担当: 稲葉

※ 提出書類は、一切お返しいたしません

※ 提出書類は、学園個人情報保護基本方針に基づき、本校で責任をもって破棄させていただきます