

2026 年度 文教大学付属小学校 契約職員 募集要項

職 名	文教大学付属小学校 契約職員
職務内容	図書業務（カウンター業務を中心とした図書室業務全般）および学校事務業務
募集人員	1 名
応募資格	図書館司書資格取得者、目録業務経験者、事務職経験者が望ましい また、エクセル・ワード等、簡単な PC 操作ができること
雇用期間	2026 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 31 日（予定） ※再度の雇入れは 2 回を限度とする （就業規則に定める基準を満たす場合に限る）
勤務条件	勤務日 : 週 3 日（月・火・金） 勤務時間 : 平日 8：20～16：20（実働 7 時間、休憩 1 時間） 土曜 8：20～11：20（実働 3 時間） ※土曜は隔週で授業があるため、土曜勤務もできる方が望ましい ※曜日・勤務時間は要相談 ※学校行事や生徒対応等により勤務日や勤務時間の変更・短縮有 休日 : 日曜・国民の祝日 給与 : 時給 1,230 円 交通費 : 本学園支給基準により支給 社会保険等 : 私学共済・雇用保険・労災保険 有給休暇 : 学園規程の定めにより付与 その他 : 詳細については就業規則及び労働条件通知書の交付による 8 月と年末年始の一斉休暇、創立記念日（10/17）は原則として 非勤務日とする
勤 務 地	文教大学付属小学校 東京都大田区東雪谷 2-3-12 （東急池上線石川台駅下車 徒歩 3 分）
提出書類	履歴書（写真貼付、自筆）特に様式は定めない 1 通 ※ 履歴書に必ず日中ご連絡が取れる電話番号をお書き下さい ※ 黒のボールペンでお書きください（消せるボールペンは使用不可）
選考方法	1. 書類審査 2. 面接審査 ※ 書類が届き次第、随時選考を実施 ※ 書類審査合格者には面接審査の時間等を直接本人に電話連絡
提出方法	封筒の表に「応募書類在中」と朱書きし、郵送してください。
書類提出先 問い合わせ先	文教大学付属小学校 事務室 〒145-0065 東京都大田区東雪谷 2-3-12 電話番号：03-3720-1097（代） 担当：稲葉

※ 提出書類は、一切お返しいたしません

※ 提出書類は、学園個人情報保護基本方針に基づき、本校で責任をもって破棄させていただきます