

2026年6月5日

文教大学 東京あだちキャンパス
学生支援室 学生支援コーディネーター（契約職員） 募集要項

文教大学東京あだちキャンパス学生支援室は、本学学生が大学生活上で抱える問題を解決するために必要な支援を実施し、学生が充実した大学生活を過ごせるよう支援することを目的としています。

下記の条件にて、学生支援室の学生支援コーディネーター（契約職員）を募集します。

記

1. 職 名 学生支援コーディネーター（東京あだちキャンパス教育支援課職員〔契約職員〕）
2. 応募条件 次の（１）～（３）のすべてに該当する方。
 - （１）福祉、心理等、学生相談や学生支援に関する専門的な知識や経験を有し、これらの業務に関心のある方。
 - （２）社会福祉士または精神保健福祉士のいずれかの資格を有する短大卒以上の方（臨床心理士、公認心理士等、学生支援に資する他の資格があれば尚可）。
 - （３）Word、Excel、PowerPoint の基本的な操作ができる方。
3. 雇用期間 2026年9月1日～2027年8月31日を予定（1年間）
※勤務曜日によって勤務開始日は変動します。
再度の雇い入れ：有（契約期間満了時に就業規則に定める諸条件を満たした場合）
再度の雇い入れ回数は2回を上限とする
4. 募集人員 1名
5. 職務内容 以下のとおり。学内外問わず多様な人・部署・機関との関係が生じますので、チームワークを発揮して働ける方を歓迎します。
 - ・学生生活全般に関する学生・保護者からの相談及び支援のコーディネートに関する業務
 - ・教職員と学外関係機関との連携による問題解決の補助
 - ・関係教職員による学生支援連携協議会にかかる業務（Web会議あり）
 - ・障害のある学生への合理的配慮提供のための相談業務
 - ・その他、学生支援室運営のための庶務全般※個々の学生の臨床相談を行うカウンセラーとは異なります。
職務内容の変更予定：無
6. 勤務条件
 - （１）勤務日 週2日（月火金のうち2日。他の曜日の勤務を希望する場合には要相談）
※他の職員と交替で各日1人での勤務ですが、所属する教育支援課等と必要ときに相談できる体制です。
 - （２）勤務時間 9：00～17：00（実働7時間、休憩1時間）※週14時間勤務
 - （３）休 日 日・祝日、創立記念日、夏期・冬期休業期間中の1週間程度
※授業実施日は休日出勤をお願いすることがあります。
 - （４）給 与 本学園規程の経歴換算による時間給
（大学学部卒～実務経験5年の方のモデル）
時間給1,800円×7（時間/日）×2（日/週）×4（週/月）=100,800円
 - （５）交通費 本学園にて定める基準により支給
 - （６）その他 詳細は就業規則及び労働条件通知書による

7. 勤務地 文教大学 東京あだちキャンパス 東京都足立区花畑5丁目6-1
・東武スカイツリーライン 谷塚駅下車 徒歩13分
・つくばエクスプレス 六町駅下車 バス約15分
勤務地の変更予定：無
8. 選考方法 (1) 書類審査(書類到着後審査)
※審査結果は応募者全員に電子メールで通知します。
(2) 面接審査(実施日は、応募締切日以降を予定しますが、応募状況に応じて前倒して実施することがあります。)
※面接対象者には、実施日時をメールでご連絡します。
9. 提出書類 (1) 履歴書(写真貼付) 1通
※希望する勤務曜日を記載してください。
※連絡が取れるメールアドレスを記入してください。
(2) 社会福祉士または精神保健福祉士の登録証写し
(3) (2)以外に学生相談や学生支援に関し専門的な資格を有している方は、それを証明できる書類の写し
(4) 職務経歴書 1通
(5) 以下について、A4サイズ1枚(1,200字程度)にまとめたもの 1通
「学生相談や学生支援に関する今までの経験と抱負」
10. 応募締切 2026年7月10日(金) 必着
11. 提出先 〒121-8577 東京都足立区花畑5丁目6-1
文教大学東京あだちキャンパス 大学事務局教育支援課
学生支援コーディネーター募集担当 宛
※封筒の表に「学生支援コーディネーター応募書類」と朱書きしてください。
12. 問合せ先 問い合わせは、下記のメールアドレス宛にお願いします。
・文教大学東京あだちキャンパス教育支援課(担当：小松原)
t-sub@stf.bunkyo.ac.jp / 03-5686-8577(代表)

※いったん提出された応募書類はお返しできません。

応募書類の個人情報および事例については、審査時の資料とする以外には使用いたしません。併せて、採用予定者について、応募書類は労務管理以外の目的には使用いたしません。書類は審査終了後に責任をもって廃棄いたします。

以上