

2026 年 8 月 6 日

文教大学 東京あだちキャンパス
外国語学習ラウンジ運営、外国語科目関連事務（契約職員） 募集要項

文教大学東京あだちキャンパスは、下記の条件にて、外国語学習ラウンジ運営・事務、外国語科目関連事務を行う、契約職員（契約職員）を募集します。

記

1. 職 名 東京あだちキャンパス教育支援課職員 [契約職員]
2. 応募条件 ①基本的な PC スキル（Word、Excel、PowerPoint、Zoom）があること。
②TOEIC800 点、英検準 1 級以上を取得していることが望ましい。
3. 雇用期間 2026 年 11 月 1 日～1 年間

再度の雇入れ：有（ただし、就業規則に定める諸条件を満たした場合に限る）
再度の雇入れ回数は 2 回を上限とする
4. 募集人員 1 名
5. 職務内容 大学内外国語教育業務全般・外国語学習ラウンジの管理・運営・事務、英語その他外国語科目授業準備、外国語科目教務事務、その他一般事務
※英語での会話やメールのやりとりが日常的に必要なお仕事です。

職務内容の変更予定：無
6. 勤務条件 (1) 勤 務 日 週 4 日（金曜日を含むこと）
(2) 勤務時間 10：30～18：30（実働 7 時間、休憩 1 時間）※週 28 時間勤務
(3) 休 日 日・祝日、創立記念日、夏期・冬期休業期間中の 1 週間程度
※授業実施日は休日出勤をお願いすることがあります。
(4) 給 与 大学学部卒 1 年目のモデル給 時間給 1,400 円～
※本学園で定める経歴換算により決定
(5) 交 通 費 本学園にて定める基準により支給
(6) そ の 他 詳細は就業規則及び労働条件通知書による
7. 勤 務 地 文教大学 東京あだちキャンパス 東京都足立区花畑 5 丁目 6-1
・東武スカイツリーライン 谷塚駅下車 徒歩 13 分
・つくばエクスプレス 六町駅下車 バス約 15 分

勤務地の変更予定：無
8. 選考方法 (1) 書類審査（書類到着後審査）
※審査結果は応募者全員に電子メールで通知します。
(2) 面接審査（実施日は、2026 年 9 月 24 日を予定）
※面接対象者には、実施日時をメールでご連絡します。
9. 提出書類 (1) 履歴書（写真貼付） 1 通
※希望する勤務曜日を記載してください。
※連絡が取れるメールアドレスを記入してください。

10. 応募締切 2026 年 9 月 9 日（水） 必着
11. 提 出 先 〒121-8577 東京都足立区花畑 5 丁目 6-1
文教大学東京あだちキャンパス 大学事務局教育支援課 宛
- ※封筒の表に「契約職員応募書類」と朱書きしてください。
12. 問合せ先 問い合わせは、下記のメールアドレス宛にお願いします。
・文教大学東京あだちキャンパス教育支援課（担当：小松原）
t-sub@stf.bunkyo.ac.jp / 03-5686-8577（代表）

※いったん提出された応募書類はお返しできません。

応募書類の個人情報および事例については、審査時の資料とする以外には使用いたしません。併せて、採用予定者について、応募書類は労務管理以外の目的には使用いたしません。書類は審査終了後に責任をもって廃棄いたします。

以上