

## 文教大学越谷校舎保健センター 非常勤カウンセラー募集要項

文教大学保健センターは、学生及び教職員の心身の健康保持、増進を図ることを目的としています。今般、下記の条件にて保健センター越谷相談室（以下「相談室」という。）の非常勤カウンセラーを募集します。

### 記

1. 職　　名　　越谷校舎学生課職員〔契約職員〕

2. 応募資格　　「臨床心理士」又は「公認心理師」資格を有し、臨床経験が3年以上の方

※学生相談の勤務経験があることが望ましい。

（大学以外の医療・教育心理相談等の領域での臨床経験を、同程度の経験として扱うことがある。）

※臨機応変な対応力を持ち、他の相談室スタッフや他部署とのコミュニケーションが取れる方

3. 雇用期間　　2026年4月1日～2027年3月31日（採用日から3か月間は試用期間）

※再度の雇い入れは、双方の合意のもと原則として2回を限度とします。

4. 募集人員　　1～2名

5. 職務内容　　（1）学生相談及び保健センター相談室庶務全般に関わること

（2）保健センター相談室におけるインテーク、心理療法などの臨床業務

（3）メンタルヘルスに関する講座の企画・運営、大学内他部署と連携・協力

（4）その他相談室運営のための事務業務全般

6. 勤務条件　　（1）勤務日　　週3日又は4日（水曜日を含み、他の曜日は応相談）

（2）勤務時間　　9:00～17:00（実働7時間、休憩1時間）

（3）休　　日　　土日・祝日、創立記念日、夏期・冬期休業期間中の1週間程度

（4）給　　与　　本学園規程の経歴換算による時間給

例）資格取得後、臨床経験5年：時間給2,400円  
賞与なし

（5）交　通　費　　本学園支給基準による手当を支給

（6）社会保険　　雇用保険、労災保険、私学共済

（7）そ　の　他　　詳細については就業規則及び労働条件通知書（雇入通知書）の交付による。

7. 勤務地 埼玉県越谷市南荻島 3337 番地 文教大学 越谷校舎  
東武スカイツリーライン 北越谷駅(TS-22)下車 徒歩 10 分

8. 採用方法 (1) 書類審査  
※審査結果は応募者全員に電子メールで通知します。  
(2) 面接審査 (2026 年 2 月 16 日 (月) 午後を予定)  
※面接審査対象者は書類審査結果通知時に電子メールまたは電話で通知

9. 提出書類 (1) 履歴書 (写真貼付) ・・・ 1 通  
※連絡可能な電子メールアドレスを記載すること。  
(2) 職務経歴書 (書式自由。下記 5 点を記載すること。) ・・・ 1 通  
(a) 心理臨床歴  
※週の勤務日数・時間、担当ケース数や対象者、他部署・他機関との連携の有無などを記載すること。  
(b) 心理臨床の研修歴  
(c) カウンセリングで用いる主な技法  
(d) 学生相談で大切にしたいこと。  
(e) 自己 PR  
(3) 事例報告 (A4 用紙 1 枚、書式自由) ・・・ 1 通  
(4) 心理臨床に関する研究業績書 (書式自由) ・・・ 1 通  
学術論文、修士論文、学会発表などについて記載すること。  
(5) 臨床心理士資格・公認心理師の証明書の写し ・・・ 1 通

10. 応募締切 2026 年 2 月 6 日 (金) 必着

11. 提出先 〒343-8511 埼玉県越谷市南荻島 3337 番地 文教大学 越谷学生課

12. 提出方法 封筒の表に「カウンセラー応募書類」と朱書きし、書留で送付してください。

※問い合わせ先：文教大学越谷校舎 総務課 (上記 8. 9. についての問い合わせは学生課 大塚まで)  
大学代表電話番号 048-974-8811

※ 提出された応募書類はお返しできませんので、あらかじめご了承ください。  
※ 提出書類の個人情報及び事例は、審査時の資料とする以外には使用いたしません。あわせて、採用予定者についての応募提出書類は労務管理以外の目的には使用いたしません。提出書類は、審査終了後に責任をもって廃棄いたします。

以上