

文教大学 湘南教育支援課学生支援室 契約職員募集要項

1. 職名 湘南校舎 学生支援コーディネーター[契約職員]
2. 応募条件 以下の(1)のすべてを満たし、かつ、(2)のいずれかを満たす方。
(1)以下のすべてを満たす方
①修学に困難を抱える学生に寄り添った関わりができること
②学内外の関係機関と連携し、課題を解決できること
③パソコンを用いた一般事務業務が可能なこと
(2)以下のいずれかに該当する方
①心理、福祉等に関する専門的な知識や経験を有する方(学生相談業務含む)
②学校での合理的配慮に関する専門的な知識や経験を有する方
③特別支援学校又は特別支援学級での勤務経験がある方
※公認心理士、臨床心理士、社会福祉士、精神保健福祉士、保健師、看護師、特別支援学校教諭のいずれかの資格・免許を有していることが望ましい。
3. 雇用期間 2026年4月1日～2027年3月31日
※雇用開始日は手続きの都合上、繰り下がる可能性があります。
※再度の雇入れは2回を限度とする。
4. 募集人数 1名
5. 職務内容 教育支援課学生支援室における以下の業務
(1)学生の大学生生活全般の諸問題について、相談に応じること。
(2)学生への直接的な支援又は、学内外の各関連部局等と連携した支援により、諸問題の解決を図ること
(3)学生支援に関する情報及び資料を収集し、管理すること
(4)連携した学生支援を推進するため、必要に応じて事例研究会を開催すること。
(5)学生支援室が関連する各種会議に関すること
(6)その他、庶務業務
※保健センター学生相談室で臨床相談を行うカウンセラーとは異なります。
6. 勤務条件 (1)勤務日 週2日(月・水/週所定労働時間12時間)
(2)勤務時間 9:30～16:30(実働6時間、休憩1時間)
(3)休日 日曜・祝日
※祝日に授業が実施される場合、勤務を命ずる場合があります
(4)給与 本学園規程の経歴換算による時間給(時間給:1,400円～1,700円)
※記載の時間額は本学規程による金額であり、本学の基準に基づき職務経歴の換算をおこなうことで、決定時間額が記載金額から変更する可能性があります。

- (5) 交通費 本学規程により支給
(6) 社会保険 なし
(7) その他 就業規則及び労働条件通知書の交付による
7. 勤務地 文教大学湘南教育支援課学生支援室(神奈川県茅ヶ崎市行谷 1100)
JR「茅ヶ崎駅」・小田急線「湘南台」からバス約 20 分
8. 応募メ切 2026 年 1 月 23 日(金) 必着
【提出先】
〒253-8550
神奈川県茅ヶ崎市行谷 1100 文教大学湘南教育支援課 学生支援室採用担当 宛
9. 提出書類 (1) 履歴書
(2) 心理・福祉・教育等に関する専門的な資格を証明する書類(写し可) ※該当者のみ
(3) 職務経歴書
(4) 作文(テーマ「学生支援コーディネーターとしての抱負(A4/1200 字程度)」)
※様々な理由により修学に困難な学生が増加しています。ご自身の今までの職務経験を踏まえて作成してください。
10. 選考方法 (1) 書類選考
(2) 面接選考(2026 年 2 月上旬～中旬を予定)
11. 備考 いったん提出された応募書類は返却いたしませんので予めご了承ください。
また、応募提出書類の個人情報及び事例については、選考時の資料とする以外には使用いたしません。併せて、採用予定者については、労務管理以外の目的には使用いたしません。
書類は審査終了後に責任をもって廃棄いたします。

以上